

Schoolgids



# Schoolgids schooljaar 2024/2025



# Schoolgids

## Voorwoord

Geachte ouder(s) / verzorger(s),  
Betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij de school is een van de voornaamste succesfactoren voor de prestaties en ontwikkeling van jongeren op school. Het feit dat u de moeite neemt om deze schoolgids door te lezen getuigt van die betrokkenheid. Daarvoor dank.

Samen hebben wij de prachtige taak om uw kind/onze leerling voor te bereiden op zijn toekomst! Wij vinden een goede relatie tussen u en ons dan ook heel belangrijk. Daarbij hoort dat we elkaar over en weer op de hoogte stellen van zaken die het leren uw kind kunnen beïnvloeden. Dan kan het gaan om zaken als bijv. dyslexie of beelddenken. Maar het kan ook gaan om zaken die de motivatie van uw kind kunnen beïnvloeden. Dat kunnen dingen op school zijn of dingen thuis zoals bijv. het feit dat er iemand ernstig ziek is die belangrijk is voor uw zoon of dochter of het feit dat uw zoon of dochter gepest wordt. De ene keer zullen we in staat zijn situaties te beïnvloeden, een andere keer kunnen we er misschien alleen maar rekening mee houden. Maar ook dat kan belangrijk zijn.

Deze schoolgids beschrijft de huidige situatie. Gedurende het schooljaar kan de directie besluiten informatie in de schoolgids aan te passen. Dit gebeurt altijd in overleg met de medezeggenschapsraad. Over belangrijke aanpassingen wordt u tijdig, digitaal, geïnformeerd.

De relatie met de ouder(s)/verzorger(s) van onze leerlingen krijgt o.a. vorm tijdens de contacten op de mentoravonden, op de ouder(informatie)gesprekken en in de gesprekken met de medezeggenschapsraad.

Belangrijk is echter ook het spontane contact op het moment dat er iets speelt dat u of wij moeten weten om uw kind recht te doen. Als u meer belangstelling heeft voor de school als organisatie en mee wil praten en denken over verbeteringen, dan kunt u zich aanmelden voor de ouderraad. Natuurlijk bent u altijd welkom in ons restaurant waar onze leerlingen de gasten verwennen. Prijzen en bijzonderheden vindt u op onze site onder het kopje 'restaurant'. U en de school zijn samen verantwoordelijk voor een goede ontwikkeling van uw kind.

Ons team staat dit schooljaar weer klaar om er een mooi en succesvol jaar van te maken voor onze leerlingen. We verwachten u daarin naast ons te vinden.  
Namens ons team,

Marco van Wijngaarden  
Directeur

*N.B. In de tekst mag voor iedere 'hij' ook 'zij' gelezen worden.*

# Schoolgids



## Schoolgids

### Waarom de François Vatel vmbo?

Zo doen wij dat!

- Een **kleine, veilige, persoonlijke school** waar iedereen elkaar kent!
- Een **bruisende school**: veel praktijk, gastlessen, feesten, wedstrijden, excursies!
- **Alle VMBO richtingen**. Basis, Kader, Gemengde Leerweg en Theoretische Leerweg; doorstroom mogelijk naar veel verschillende opleidingen.
- Beroepsgerichte opleidingen; **Media, Vormgeving & ICT (MVI)** en **Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)**. Wanneer je hier van af komt heb je al diverse extra's in huis om verder te gaan in het MBO. Onze richtingen zijn toonaangevend op hun gebied in Nederland.
- Gratis **Extra Sport**: minstens 3 maal per week kun je na schooltijd gratis diverse extra sporten beoefenen. Van voetbal tot dans, van basketbal tot hockey!
- Pesten wordt op school niet geaccepteerd. Wij gaan **respectvol** met elkaar om!
- Leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) doen ertoe en hebben **invloed op beslissingen**.
- 

### Schoolplan 2019-2023

De François Vatel is een school waar je gestimuleerd wordt het beste uit jezelf te halen als mens en, mede door praktijkleren, als toekomstig beroepsbeoefenaar.

### Schoolplan 2019-2023

Met elkaar hebben we afspraken gemaakt hoe wij de komende 4 jaar ons onderwijs vorm willen gaan geven.

Dit alles kunt u lezen in ons [schoolplan 2019-2023](#).

### Slaagpercentages

	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
vmbo-bbl	98%	95%	100%	97%	100%	97%	96%	100%	100%	100%	100%
vmbo-kbl	93%	100%	83%	82%	95%	84%	88%	100%	100%	100%	98%
vmbo-gl/tl	-	-	-	-	89%	89%	100%	100%	100%	100%	88%

### Schoolverlaters (VSV)

Het percentage voortijdig schoolverlaters (VSV) was in schooljaar 2016-2017 2%

### Opbrengstenprofiel

De François Vatel vmbo haalt op diverse gebieden belangrijke prijzen in regionale en landelijke wedstrijden waarin goede leerlingen om de eer strijden. Vanouds deed zij dit op het gebied van koken, serveren, brood- en banketbakken. Sinds een paar jaar onderscheidt de Vatel zich ook op het gebied van debatteren en heeft zij ook hier de

## Schoolgids

eerste landelijke hoofdprijs al binnen. Op het gebied van onderwijs is zij jarenlang een school geweest die er allereerst voor ging om zoveel mogelijk leerlingen kansen te bieden op een fijne opleiding en een waardevol VMBO diploma. Dit heeft geresulteerd in een hoog slagingspercentage voor velen en goede resultaten in het algemeen. Meer informatie kunt u vinden op <http://www.onderwijsinspectie.nl> en [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl)  
Meer informatie kunt u vinden op <http://www.onderwijsinspectie.nl> en [www.schoolvo.nl](http://www.schoolvo.nl)

## Schoolgids

### Organisatie

#### Lestijden

Een lesuur duurt 50 minuten. Indien meerdere lessuren achter elkaar in hetzelfde vak gegeven worden, spreken we van een 'blokkuur'. Dit komt vooral voor bij gymnastiek, tekenen en praktijkvakken.

In het rooster lopen de lessuren door tot en met het twaalfde uur. Alleen de vierde klas horeca maakt gebruik van deze lessuren in verband met de verzorging van het diner voor de gasten in het restaurant.

Om 8.15 uur gaat de eerste bel en als de tweede bel om 8.20 uur gaat dient iedereen in de lokalen te zijn. Na het tweede, vierde en zesde lesuur is er een pauze. Na afloop van deze pauzes gaat er ook een eerste en tweede bel. Bij de tweede bel dient iedereen in de lokalen te zijn.

Op dinsdag stoppen de lessen altijd na het zesde uur. Daarna is er voor het team een vergadering gepland. Hierdoor is er minder lesuitval op andere momenten.

In de pauzes surveilleert personeel in de hal, de aula en buiten.

0e uur	07.30-08.20 uur
1e uur	08.20-09.10 uur
2e uur	09.10-10.00 uur
Pauze	10.00-10.15 uur
3e uur	10.20-11.10 uur
4e uur	11.10-12.00 uur
Pauze	12.00-12.25 uur
5e uur	12.30-13.20 uur
6e uur	13.20-14.10 uur
Pauze	14.10-14.25 uur
7e uur	14.30-15.20 uur
8e uur	15.20-16.10 uur
9e uur	16.10-17.00 uur
10e t/m 12e uur	17.00-20.00 uur (alleen voor de 4e klassen en 3GTL)

#### Toelichting op het rooster

Elke 4e klas horeca kan voor een themadiner worden ingezet. Vandaar dat zij op die dagen later beginnen en tot plm. 19.30-20.00 uur op school kunnen zijn. Voor de leerlingen wordt er een maaltijd geregeld.

## Schoolgids

### Lessentabel

Aan de lessentabel kunt u aflezen hoeveel lessen per week aan de diverse vakken worden besteed. Bovendien is zichtbaar welke vakken in de verschillende klassen worden gegeven.

De consumptieve richting omvat de afdelingen Horeca en Bakkerij.

[Download hier de PDF van de lessentabel >>>](#)

### Roosterwijzigingen en lesuitval

We streven er naar zo min mogelijk lesuitval voor te laten komen. Het is helaas niet altijd te voorkomen. Als een docent ziek is of om een andere reden uitvalt, is het over het algemeen zo dat een andere docent de klas voor dat uur opvangt. Indien de lessen niet meer opgevangen kunnen worden, proberen we de lessen van de klas(sen) zo te verschuiven dat er zo min mogelijk tussenuren in zitten. De wijzigingen van het rooster voor de volgende schooldag worden in principe uiterlijk om 17.00 uur gepubliceerd in Magister. De laatste wijzigingen worden 's ochtends doorgevoerd. Vanaf ca. 7.30 uur staan deze wijzigingen in Magister.

### Verlofregeling

Het is de school alleen in uitzonderlijke gevallen toegestaan om een leerling buiten deze perioden verlof te verlenen. Het doel hiervan is te garanderen dat leerlingen zoveel mogelijk alle tijd die de school besteedt aan leeractiviteiten benutten. Het is bovendien gebleken dat regelmatig verzuim uiteindelijk vaak leidt tot schooluitval. Meer informatie hierover vindt u onder 'Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt'. De school is verplicht elk ongeoorloofd verzuim aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te melden. Op het verzaken van die plicht staan hoge boetes. Om alle genoemde redenen gaat de school heel zorgvuldig om met het verwerken van uw evt. verlofaanvraag.

Voor de exacte regels verwijzen wij u naar de afdeling Leerplicht op de site van de gemeente Den Haag: <https://www.denhaag.nl/nl/vergunningen-en-ontheffingen/aanvraag-bijzonder-verlofvrijstelling-leerplicht.htm>

### Jaarplanner

Zoals u wellicht al gezien heeft, kunt u via onze website de [jaarplanner](#) inkijken. Alle zaken die belangrijk zijn voor leerlingen en ouder(s)/verzorger(s) staan hier omschreven. Voor mentordagen, open dagen, diplomering, enz. verwijzen wij u naar de website van de school.

### Informatie via de mail

Wij verzoeken u dringend ons te voorzien van uw juiste emailadres(sen) zodat wij u snel en met zo min mogelijk bijkomende kosten kunnen informeren over bepaalde zaken.

## Schoolgids

### Zo zijn onze manieren

#### **Wat is de aanpak “Lessen In Orde”?**

Lessen in Orde is gebaseerd op het afstemmen van de pedagogisch-didactische aanpak van leerkrachten op elkaar zodat er sprake is van leefregels die op iedere plek gedragen en toegepast worden. Op deze manier versterkt de aanpak van de ene leerkracht die van de andere en creëren zij samen een vertrouwde en dus veilige, plezierige omgeving. Een belangrijke basis voor goede resultaten.

#### **Voorspelbaarheid**

Door onze heldere, gestructureerde aanpak is het voor de leerlingen duidelijk wat de regels zijn en dat zij een reactie kunnen verwachten als zij die regels overtreden.

#### **Systematische aandachtsverdeling**

Lessen in Orde is een systematische leerlijn die moet leiden tot zelfstandig leren en zelfverantwoordelijk gedrag van de leerling. Hierdoor krijgen in ieder geval alle leerlingen aandacht van de docent. Het is bovendien een preventieve aanpak van gedragsproblemen.

#### **Gedrag**

Duidelijke regels tijdens de lessen zorgen voor een veilige leeromgeving. Een veilige school betekent niet alleen veiligheid tijdens de lessen, maar ook buiten de lessen. Daarom hanteren de collega's van de François Vatel duidelijke gedragsregels die o.m. in het onderdeel 'schoolregels' zijn verwoord. Wij gaan uit van respect, aandacht, en interesse voor elkaar om op die manier een veilig, prettig leef- en leerklimaat te creëren. Zowel binnen onze beroepsprofielen waarin een juiste houding van belang is, als ook daarbuiten. Ook hierbij is een gemeenschappelijke aanpak van iedereen op school van belang.



## Schoolgids

### Schoolregels

*'Regels zijn er niet om mensen in te perken, maar om juist iedereen de ruimte geven om zich binnen bepaalde grenzen optimaal te kunnen ontwikkelen.'* Dit doen wij vanuit de drieslag **Respect, Mede**verantwoordelijkheid en **Bereidheid tot leren (RMB)**.

1. Wij zijn geweldloos en gaan respectvol met elkaar, elkaars materialen en de omgeving om.
2. Wapens, alcohol, drugs, roken, energy-dranken en vuurwerk zijn verboden.
3. Eten en drinken is alleen toegestaan in de centrale hal, leerlingenrestaurant (aula) en schoolplein. Het meenemen van een flesje water in de klaslokalen is toegestaan. Kauwgom is in de hele school niet toegestaan.
4. Telefoons en andere elektronische apparatuur mogen in de klaslokalen niet aanwezig zijn. Dit betekent dat je telefoon/smartwatch onder leestijd in je kluisje ligt
5. Het maken en verspreiden van foto-/film-/geluids-materiaal van anderen is niet toegestaan.
6. We verwachten van iedereen dat ze gepast gekleed naar school komen. Jassen en petten worden opgeborgen in de locker of aan de kapstok.
7. Wij zijn op tijd aanwezig in de lessen en zorgen ervoor dat we alle benodigde spullen bij ons hebben.
8. Wij dragen in de praktijklessen de voorgeschreven vakkleding. Deze is schoon en veilig. Vakkleding wordt alleen op school gedragen. Tijdens de pauze mag je deze dragen op het schoolterrein.
9. Bij een tussenuur nemen leerlingen plaats in de kantine of op het schoolplein.

### N.B.!

- Bij specifieke situaties kan het managementteam dispensatie verlenen op de regels.
- Bij (vermoeden van) overtreding van de Nederlandse wet neemt de school contact op met de politie.

### **Nog een bijzondere regel om de veiligheid van uw kind te waarborgen:**

Onder schooltijd is het niet toegestaan buiten het schoolterrein te verblijven, dus ook niet tijdens een tussenuur. Dat betekent ook dat de leerlingen niet onder schooltijd naar het winkelcentrum mogen.

### **Lockers**

Omwille van de veiligheid behoudt de directie zich het recht de lockers te controleren.

## Schoolgids

### Corvee diensten

Iedereen van de François Vatel is medeverantwoordelijk voor de orde en netheid in en om het gebouw. Voor de ruimten die gemeenschappelijk worden gebruikt, is een corveedienst ingesteld, die vervuld wordt door de 1e en 2e klassen. Onze conciërges zijn verantwoordelijk voor de algehele gang van zaken omtrent de corveedienst. Aan het begin van het schooljaar wordt een schema uitgereikt waarop de data en tijden staan vermeld waarop de leerling corvee heeft. Drie keer per dag na de pauze mogen deze leerlingen tien minuten later in de les komen om de school en haar omgeving schoon en netjes te houden.

### Incidentenregistratie

Incidenten worden door ons genoteerd in het leerlingvolgsysteem (Magister). Dit wordt regelmatig ingezien door degenen die daartoe gerechtigd zijn. Daardoor kunnen wij gepaste actie ondernemen. Dit kan neerkomen op het afhandelen van het incident en het oplossen van de problemen die dat incident met zich meebrengt. Het kan ook zo zijn dat wij beleid ontwikkelen op het voorkomen van incidenten. Dit zal vooral daar spelen waar incidenten vaker voorkomen.

### Coördinatoren sociale veiligheid

Wij zorgen met elkaar voor een sociaal veilige omgeving en gaan pesten tegen. Mw. W. Schoorl en dht. L. Tuitel zijn onze coördinatoren sociale veiligheid. Zij hebben up-to-date kennis van (diverse wijzen van) pesten en van de mogelijke gevolgen daarvan voor iedere betrokkene. Zij zorgen voor systematische en structurele aanpak om pestgedrag op school te stoppen door het inschakelen van docenten, mentoren, leerlingbegeleiders, directie en eventueel externe instanties.

### Gedragscode voor het personeel

Binnen Spinoza hebben wij een omgang en integriteitscode voor het personeel, alle personeelsleden binnen Spinoza worden geacht te handelen conform de gestelde regels hierin. Voor de inhoud verwijzen wij u naar [www.scholengroepsinoza.nl](http://www.scholengroepsinoza.nl)

### Fietsen en scooters

Fietsen en scooters mogen uitsluitend in de stalling en in de gele vlakken worden gezet. Ze dienen goed op slot gezet te worden. In de stalling mag de motor niet draaien. Leerlingen blijven niet hangen in de stallingen.

### Schoolkantine

De school heeft een Gezonde Schoolkantine. Dit wil zeggen dat minimaal 75% van het totale aanbod (schoolkantine én automaten) uit gezondere basisproducten bestaat. Het gaat hierbij om producten afkomstig uit de Schijf van Vijf, zoals brood, groente, fruit, vruchtensap, zuivel, vlees, vis, thee en water. Het kan weleens gebeuren dat de schoolkantine gesloten is. Dan is het raadzaam om zelf een lunch mee te nemen. Immers de leerlingen mogen in de pauzes niet van het school-plein. In het geval dat de

## Schoolgids

schoolkantine gesloten zal zijn, zal dit tijdig aan de leerlingen verteld worden, zodat zij daar rekening mee kunnen houden.

### **Systeem groene & rode kaarten**

De school werkt met een systeem met rode en groene kaarten.

Wanneer een leerling een rode kaart krijgt betekent dit dat de leerling uit de les wordt verwijderd. Voor de verdere stappen: zie paragraaf 'Lesverwijdering'.

Leerlingen kunnen ook een groene kaart krijgen. Dit geldt als een time-out, waarbij leerlingen voor een bepaalde tijd moeten werken in de mediatheek.

### **Verwijderingsprotocol**

Binnen onze school zijn er maar twee aanleidingen om leerlingen te verwijderen uit een les.

- De leerling veroorzaakt een onveilig klasklimaat voor leerlingen of docent (bijv. bedreiging/intimideren van leerling en/of docent).
- Een structurele verstoring (bijv. al meerdere keren gewaarschuwd) van het leerklimaat waardoor de rest van de klas niet toekomt aan leren.

Bij een verwijdering uit de les is er dezelfde dag telefonisch contact tussen de docent die de verwijdering heeft gedaan en ouder(s)/verzorger(s) van de verwijderde leerling. Een verslag van de verwijdering wordt door de lesgevende docent in magister gezet. Voor 1 verwijdering geldt 1 uur nablijven met een maximum van 3 verwijderingen en 3 uur nablijven. Bij een 4e verwijdering en verder blijven leerlingen 3 uur per verwijdering na. De mentor en teamleider kunnen hier in overleg van afwijken voor een passende maatregel (bijvoorbeeld contact door de mentor, teamleider, blokrooster of schorsing).

## Schoolgids

### **Procedure docent bij een lesverwijdering:**

1. Bij het verwijderen van een leerling wordt een volledig ingevulde rode kaart meegegeven, dus inclusief een opdracht die je in de mediatheek kan maken. Ook wordt op dat moment in magister aangevinkt dat de leerling uit de les is verwijderd.
2. Aan het einde van de les komt de leerling terug met het verwijderingsformulier en volgt er een gesprek of een afspraak voor het gesprek. Dit gesprek moet plaatsvinden voor de start van de volgende les. In dit gesprek wordt het gemaakte werk en de reden tot verwijdering besproken. Doel van het gesprek is het maken van een nieuwe start de les erna.
3. De lesgevende docent neemt dezelfde dag contact op met de ouder(s)/verzorger(s) van de verwijderde leerling.
4. De lesgevende docent plaatst een verslag van de verwijdering en het gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) in magister.
5. Wanneer het gesprek met de leerling nog niet heeft plaatsgevonden, kan deze leerling de volgende les nog niet starten. De leerling wordt met een groene kaart met de lesopdracht in de mediatheek geplaatst.

### **Procedure leerling bij een lesverwijdering:**

1. Wanneer je uit de les wordt verwijderd door de docent moet je je melden met een volledig ingevulde rode kaart, dus inclusief een opdracht die je in de mediatheek kan maken.
2. Bij de mediatheek laat je je meegekregen opdracht zien. Daarna vul je het verwijderingsformulier in (waarom ben je verwijderd, mogelijke oplossing, enz.).
3. Je lesverwijdering wordt genoteerd in Magister waarna een brief en sms naar je ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd (bij elke verwijdering krijgen je ouder(s)/verzorger(s) een sms en een brief).
4. Aan het einde van het lesuur moet je met het gemaakte werk en het verwijderingsformulier terugkomen bij de docent. De docent kan nu een afspraak met je maken voor een gesprek en zal het gemaakte werk nu of later bekijken. De docent neemt contact op met je ouder(s)/verzorger(s). De gemaakte afspraken worden door de docent in magister gezet.
5. Wanneer je punt 1 t/m 4 goed hebt gevolgd, mag je de volgende keer weer de les in.

### **Afwijkende maatregelen door de schoolleiding**

De schoolleiding kan altijd een andere maatregel bepalen. Dit hangt af van de ernst van het gedrag van de leerling op school. Bij blijvend wangedrag kan het management je van school schorsen of zelfs van school verwijderen. Bij een externe schorsing, langer dan 48 uur, zal altijd de afdeling leerplicht en de onderwijsinspectie worden geïnformeerd. N.B. Leerlingen die intern of extern geschorst worden volgen tijdens hun schorsing het huiswerk in Magister/Google classroom/lesplanner. Daarnaast kunnen ze door de mentor/schoolleiding een extra taak opgedragen krijgen gedurende de schorsing.

## Schoolgids

### Voedingsbeleid gezonde school

#### Voedingsbeleid volgens de Richtlijn Gezondere Eetomgevingen

De François Vatel vmbo heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

#### Visie

Onze school is een omgeving waar gezond eten gemakkelijk moet zijn, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

Binnen de François Vatel vmbo vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. Op school leren de leerlingen over gezond gedrag en in de kantine en bij het watertappunt kunnen zij dit in de praktijk brengen. Zo ontmoeten theorie en praktijk elkaar.

#### De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de [Richtlijnen Gezondere Kantines](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum. Onze kantine heeft de volgende basis:

De kantine biedt in elke productgroep minstens één betere keuze

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. [Betere keuzes](#) zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

1. Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
2. Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
3. Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken.

In onze Gezonde Schoolkantine is water altijd beschikbaar, zowel bij het uitgestalde aanbod als in de automaten. We bieden een watertappunt / flesjes water.

#### Onze ambitie

Wij hebben / onze ambitie is een gouden kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 80% uit betere keuzes.
- We bieden groente en fruit aan.
- De aankleding van de kantine stimuleert onbewust om de betere keuze te maken.

## Schoolgids

### Structureel beleid

Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

### Gezonde School vignet

De François Vatel vmbo werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid. Gezondheidseducatie

Er wordt structureel aandacht besteed aan voeding in de lessen doordat we jaarlijks gebruik maken van lespakket DOiT gezond bezig in de leerjaar 1 van het VMBO Fysieke en sociale omgeving

#### Fysieke omgeving

De François Vatel richt de schoolomgeving zo in dat het gezond eten en drinken stimuleert. Naast het faciliteren van [De Gezonde Schoolkantine](#) bieden we een hygiënisch watertappunt (buiten de toiletruimte) waar leerlingen eenvoudig zelf water kunnen tappen.

#### Sociale omgeving

We informeren ouders/verzorgers over het voedingsbeleid en zorgen ervoor dat het beleid via de website / de schoolgids altijd gemakkelijk is in te kijken, ook voor de leerlingen.

#### Signaleren

Wij hebben als school een signalerings-, zorg- en verwijzingsstructuur rond vragen en problemen over voeding en gewicht. Hiervoor hebben wij een JES team/docenten/zorgcoördinator/mentoren/ schoolmaatschappelijk werker/schoolverpleegkundige/vertrouwenspersonen aangewezen. Jaarlijks wordt er nagegaan hoe het staat met de voedingsgewoonten en het gewicht van de leerlingen. Signalering wordt besproken in het zorgteam en de ouders/verzorgers worden betrokken in dit proces. Ook worden de leerlingen en ouders/verzorgenden aan het begin van elk schooljaar op de hoogte gebracht bij wie ze terecht kunnen met vragen of hulp rondom voedingsgewoonten en gewicht.

#### Beleid

De François Vatel voert een actief beleid rond gezonde voeding wat jaarlijks wordt geëvalueerd; de laatste evaluatie is van schooljaar 2018/2019. De coördinatie van het thema voeding ligt bij de werkgroep Gezonde School. Wij beschrijven in het voedingsbeleid wat wij doen om een gezond aanbod in de schoolkantine te garanderen en wat we doen op gebied van educatie en signaleren.

## Schoolgids

De school handhaaft het beleid rondom gezonde voeding door middel van onze mentoren/ kantine medewerkers/ schoolverpleegkundige die (in de pauze) toezicht houdt/houden op het gedrag van de leerlingen rondom voeding en spreken de leerlingen hier zo nodig op aan.

We informeren ouders/verzorgers over het voedingsbeleid en de schoolregels en zorgen ervoor dat het beleid via de schoolgids altijd gemakkelijk is in te kijken, ook voor de leerlingen.

### **Pleinbeleid**

Onze school is onderdeel van de omgeving. Om de gang naar supermarkten en snackbars te verminderen voeren wij een pleinbeleid. Leerlingen verlaten de school niet tijdens pauzes en tussenuren. Leerlingen verlaten de school pas aan het einde van de lesdag, of bij een schoolactiviteit buiten school. Bij het structureel niet naleven van de afspraken gaat de school in gesprek met de desbetreffende leerlingen en/of worden de ouders/verzorgers ingelicht..

### **Meenemen eten en drinken**

Er zijn afspraken over het meenemen van eten en drinken naar school. Zo is energydranken een voorbeeld van een product dat bij ons op school niet is toegestaan. Conciërge / docenten zien hierop toe. Bij het constateren van voedingsmiddelen die op school niet zijn toegestaan worden deze producten ingenomen. Bij het structureel niet naleven van de afspraken gaat de school in gesprek met de desbetreffende leerlingen en/of worden de ouders/verzorgers ingelicht.

### **Gezondheidseducatie**

Naast de structurele lessen over voeding worden er op onze school ook gastlessen/bedrijfsbezoeken/stages verzorgd waarin het thema voeding centraal staat.

### **Hygiëne & duurzaamheid**

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels. Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

### **Medewerkers**

Onze docenten en staf worden geïnformeerd over de gezonde school en gestimuleerd het goede voorbeeld te geven bij het maken van de betere keuze.

Directie/kantinebeheerder zijn actief betrokken bij het aanbod in de kantine.

### **Ouders/verzorgers**

Ouders/verzorgers maken we steeds attent op onze gezonde schoolkantine en de aandacht voor gezonde eet- en bewegsgewoonten in ons onderwijs. We vragen ouders/verzorgers vanuit de thuissituatie ook aandacht te hebben hiervoor.

## Schoolgids

### Leerlingen

Leerlingen worden door middel van voeding in de lessen uitgedaagd om mee te denken over een gezonder aanbod in de kantine en een gezonde leefstijl. Onze leerlingen kunnen in de leerlingenraad meebeslissen over de eetomgeving binnen de school.



## Schoolgids

### Organisatie van ons VMBO

#### De structuur van het VMBO in het algemeen

Het VMBO kent een aantal opleidingen en heeft een voorbereidende rol voor het MBO/HAVO.

De theoretische leerweg (TL) leidt op voor MBO niveau 4 en doorstroom HAVO.

De gemengde leerweg (GL) leidt ook op voor MBO niveau 4.

De kaderberoepsgerichte leerweg leidt op voor MBO niveau 3 en 4.

De basisberoepsgerichte leerweg leidt op voor MBO niveau 2.

De opleiding MBO niveau 1 Horeca, Voeding en Voedingsindustrie (HVV)

De opleiding MBO niveau 1/2 Bakkerij

De opleiding MBO niveau 2 Horeca

De François Vatel biedt al deze opleidingen aan.

#### GL/TL+ op de François Vatel vmbo! Waar staat de + voor ?

Deze staat voor het beroepsgerichte vak, het 7e vak! Omdat je dit volgt, kun je een TL diploma halen over 6 theoretische vakken met een certificaat dat aantoonst dat je een beroepsgericht vak hebt gevolgd. Je volgt praktijklessen horeca, sport & evenementen en Media, Vormgeving & ICT (MVI). Wanneer je voor een van de volgende theorievakken een onvoldoende scoort, dan kun je dat vak wegstrepen en een GL diploma halen. Het gaat om de vakken wiskunde, geschiedenis of economie. Voor een GL-diploma dient het beroepsgerichte vak met een voldoende afgesloten worden. Zo heb je dus meer kansen op een diploma.

- **Hoe ziet de GL/TL opleiding eruit ?**

In de onderbouw volg je de basisvorming met accenten op het beroepsgerichte vak. In het derde jaar start je met je examenprogramma, dit volg je twee jaar. De schoolexamens worden volgens het PTA. (Programma van Toetsing en Afsluiting) afgenomen. Daarnaast sluit je, middels een centraal praktisch examen (CSPE) in het derde jaar de onderdelen uit het profielvak HBR af. Het vierde leerjaar sluit je af met het centrale schoolexamen (CSE) en de keuzedelen behorende bij het beroepsgerichte vak. Dit totale programma levert jou het diploma op.

- **Wat kun je met het diploma doen ?**

Als je het GL diploma hebt gehaald, dan kun je door naar een opleiding op niveau 4 van het MBO. Wanneer je het TL+ diploma hebt gehaald dan kun je doorstromen naar de HAVO (profiel Economie & Maatschappij en Cultuur & Maatschappij) of naar MBO niveau 4. Het kan zijn dat de school waar je je opleiding wil vervolgen aanvullende eisen stelt, bijvoorbeeld m.b.t. het gemiddelde cijfer voor de eindexamenvakken die je behaald hebt.

## Schoolgids

- **Als ik de TL+ of de GL niet haal, kan ik dan afstromen naar de kaderopleiding ?**

Ja, dat kan in een aantal gevallen. Het hangt heel erg van het moment af dat je afstroomt.. Het is nl. zo dat leerlingen binnen de kaderopleiding veel meer praktijk krijgen, vooral in de bovenbouw. Het kan zijn dat dat niet meer in te halen is.

### **KBL/BBL op de François Vatel vmbo**

Vakmanschap! Dat is iets om trots op te zijn en levert altijd een goede baan op. De vraag naar goed geschoolde basis- en kaderberoepsgerichte leerlingen is hoog. Naast de theoretische vakken is het beroepsgerichte vak een belangrijk onderdeel van deze opleidingen. In de onderbouw maak je al direct een keuze of je HBR of MVI wil gaan volgen. In een van deze twee richtingen maak je in de derde klas een CSPE. In de vierde klas mag je je gaan specialiseren. We hebben hiervoor 4 TOP-programma's ontworpen. Naast de beroepsgerichte vakken worden natuurlijk ook algemeen vormende vakken aangeboden om te zorgen dat je een TOP-diploma haalt aan het eind van het 4e leerjaar. Met dat diploma stroom je door naar het MBO voor een aansluitende beroepsopleiding.

### **Magister**

Onze school werkt met het leerlingvolgsysteem Magister. Dit programma is voor de ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen vanuit huis te gebruiken. Daardoor zijn de resultaten direct voor iedere leerling en ouder te raadplegen. Ook is te laat komen (Let op: volgens de landelijke normen telt te laat komen mee voor de absentie) en de aan- en afwezigheid van onze leerlingen en dergelijke daarin te zien. Wij streven er naar ook het huiswerk in Magister te noteren. Uiteraard wordt voldaan aan de regels omtrent privacy.

### **Bevorderingsrichtlijnen onderbouw**

De onderbouw duurt twee jaar. In deze tijd worden algemene doelen behaald en wordt een goede basis gelegd voor de bovenbouw. Leerlingen krijgen in deze twee jaar schooleigen toetsen en cijfers. Deze vindt u terug in het rapport dat u elke periode van de mentor ontvangt. Daarnaast doet de school mee aan landelijke Cito-toetsen die de ontwikkelingen van de leerlingen op het gebied van taal, wiskunde en Engels meten. De resultaten van al deze toetsen zijn belangrijk voor het advies dat het docententeam geeft aan het eind van elke klas advies voor de basis-, kader- of de gemengd/theoretische leerweg. Aan het eind van de 2e klas is dit advies bindend. Dan wordt gekeken naar de totale leergeschiedenis van het kind en worden alle zaken die voor de schoolcarrière van de leerling van belang zijn meegenomen. De exacte overgangscriteria kunt u vinden bij de [downloads](#) onder het kopje bevorderingsrichtlijnen.

## Schoolgids

### Bevorderingsrichtlijnen bovenbouw

Uitgangspunt bij de overgangsvergadering is het bepalen of de leerling een *startkwalificatie* heeft voor het volgende leerjaar. Om dit proces zo zorgvuldig mogelijk te doorlopen en de kans van slagen te maximaliseren worden alle leerlingen op basis van onderstaande criteria besproken.

- Rapportcijfers
- Uitslagen van de CITO-toetsen
- Rapportages studiewerkhouding

De exacte overgangscriteria kunt u vinden bij de [downloads](#) onder het kopje bevorderingsrichtlijnen.

### Examenstructuur beroepsgerichte vakken

De François Vatel vmbo bouwt voort op haar successen door de volgende profielen aan te bieden: HBR: horeca, bakkerij en recreatie (hierbij worden de richtingen koken/serveren en brood en banket samengevoegd en uitgebreid met een deel recreatie). MVI: media, vormgeving & ICT (de oude ICT-route in een prachtig nieuw jasje). Binnen elk profieldeel krijgen leerlingen algemene kennis en vaardigheden aangeboden, als ook professionele kennis en vaardigheden. Hierbij valt te denken aan:

- berekenen hoeveel een dienst of een product kost en wat je in een brief naar de klant moet schrijven als je de rekening stuurt
- hoe je een telefoongesprek of een sollicitatiegesprek moet voeren.

Ook krijgen alle leerlingen krijgen loopbaan oriëntatie en loopbaanontwikkeling. Dit vak bereidt hen voor op de beroepen schoolkeuzes voor een verdere loopbaan. Vragen als 'wat kan ik het best en hoe weet ik dat?' of 'waar ga en sta ik voor en waarom dan?' of 'wie kan mij helpen mijn doel te bereiken?' worden in die lessen beantwoord. De leerling maakt zijn loopbaanontwikkeling zichtbaar in een loopbaandossier.

Alle leerlingen lopen een periode stage. Ook over de stages worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) nader geïnformeerd.

### Profiel HBR: Horeca, Bakkerij en Recreatie In deze opleiding leer je o.a.:

- hoe je in onze keuken voor veel gasten een pracht maaltijd bereidt,
- hoe je in ons restaurant als gastheer of gastvrouw gasten ontvangt en hoe je servicegericht te werk gaat,
- hoe je als baliemedewerker van een reisbureau een reis voor een klant kunt uitzoeken en/of boeken
- hoe je als recreatieleider op bijv. een camping een sportactiviteit bedenkt en begeleidt.

## Schoolgids

### Profiel MVI: Media, Vormgeving en ICT In dit profiel leer je o.a.:

- een audiovisuele (AV) productie maken van script tot film en deze presenteren
- een AV animatie maken en presenteren van script tot eindproduct
- en 2D en een 3D mediaproduct maken en presenteren
- hardware onderhouden
- software installeren en veelvoorkomende problemen oplossen
- eindgebruikers informeren en adviseren over ICT- producten en het gebruik hiervan
- een website ontwerpen en maken

### Bovenbouw: 2-jarig examen

De leerlingen beginnen in het derde leerjaar met de schoolexamens. Alle cijfers die ze voor deze schoolexamens in het derde leerjaar krijgen, tellen al mee voor het uiteindelijke schoolexamencijfer (SE). Het vierde jaar wordt afgesloten met een CE (Centraal Examen) en het CSPE (het centrale praktische examen).

Alle informatie over het examen kun je vinden bij downloads onder het kopje PTA/examenreglement.

### Examinering profielvak

Voor de bepaling van het eindcijfer voor het profielvak tellen de resultaten van het se (als de school dat afneemt) en het cspe elk voor 50% mee. Het schoolexamen moet afgesloten zijn voor dat de leerling deelneemt aan het centraal examen.

De opbouw van het eindcijfer voor het profielvak in schema:



Het cijfer behaald voor het cspe telt één keer mee in het berekenen van het gemiddeld over de centrale examens.

Dit gemiddelde moet ten minste een 5.5 zijn.

### Beroepsgerichte keuzevakken

Elk beroepsgericht keuzevak wordt middels een schoolexamen (se) (conform het PTA) afgesloten. Dit levert per keuzevak een afgerond cijfer (tevens afgerond eindcijfer) se op.

## Schoolgids

### Combinatiecijfer

Het gemiddelde van de eindcijfers van vier keuzevakken vormen samen het combinatiecijfer dat meetelt voor de uitslag bepaling.

De opbouw van het combinatiecijfer keuzevakken in een schema:



### Uitslagbepaling

Het eindcijfer voor het profielvak en het combinatiecijfer voor de beroepsgerichte keuzevakken tellen elk één keer mee bij het beantwoorden van de vraag of een leerling geslaagd is.

Bij leerlingen die niet voldoen aan de normen, brengt de overgangsvergadering een advies uit over het vervolgtraject. Diegenen die bovenstaande normen niet halen op kaderniveau kunnen bevorderd worden naar klas 4 op basisniveau indien de vergadering hiertoe wel voldoende mogelijkheden ziet. Als de leerling niet wordt bevorderd is het niet uitgesloten dat de leerling opnieuw kader-niveau doet. Dit hangt af van de reden(en) dat de leerling niet voldoende gepresteerd heeft om over te gaan alsmede van de resultaten die in voorgaande jaren behaald zijn. De overgangsvergadering geeft een bindend advies.

## Schoolgids

### Schoolexamens in de bovenbouw

Het examen van het VMBO bestaat uit een centraal deel (CE) en uit schoolexamens (SE).

Het totale examen op basis- en kaderniveau omvat de verplichte vakken Nederlands, rekenen, Engels, economie, theorie en praktijk van de vakrichting, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding (Lo) en ckv (culturele en kunstzinnige vorming) en een van de vakken wiskunde, Duits, nask of biologie. De vakken lo, ckv en maatschappijleer moeten voldoende of goed zijn om te kunnen slagen voor het eindexamen.

Het totale examen op GTL-niveau omvat de vakken Nederlands, rekenen, Engels, Duits, wiskunde, economie, geschiedenis en het praktijkvak. Voor de gemengde leerweg telt het praktijkvak als examenvak en mag je één van de drie vakken wiskunde, Duits of geschiedenis laten vervallen.

Het onderwijsprogramma in 3- en 4-VMBO is modulair van opzet. Het schooljaar is verdeeld in periodes, waarin de modules worden aangeboden. De leerlingen werken volgens een planning die is vastgelegd in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). In deze planning is te vinden hoe zwaar elk schoolexamen meetelt voor het eindcijfer van het schoolexamen van het betreffende vak.

Elke leerling heeft recht op inzage in het afgenomen schoolexamen. Na elke periode zullen de ouder(s)/verzorger(s) een totaalrapportage ontvangen over de tot dan toe behaalde resultaten. De resultaten van de schoolexamens worden door de school bijgehouden in Magister. Iedere leerling en ouder kan Magister raadplegen en via Magister de resultaten van de leerling inzien. De cijfers van het schoolexamen (moeten) worden opgestuurd naar de IB-groep (de instantie die alle gegevens over het bekostigde onderwijs in Nederland verzamelt) voordat het centrale examen begint.

### MBO opleidingen

Voor de MBO niveau 1 ontvangen de leerlingen na afronding van de opleiding een startbekwaamheid voor iedere MBO 2 opleiding.

Voor MBO niveau 2 ontvangen de leerlingen na afronding van de opleiding een diploma voor iedere MBO 3 opleiding.

### Het examenreglement

#### Slaag- en zakregeling VMBO Je bent geslaagd als:

- het gemiddelde van je cijfers voor het eindexamen een 5,5 is of hoger
- het eindcijfer voor Nederlands een 5 is of hoger
- de eindcijfers van de examenvakken voldoen aan de volgende eisen:
- al je eindcijfers zijn 6 of hoger, of
- je hebt een 5 en al je andere examenvakken zijn 6 of hoger, of
- je hebt één 4 en al je andere cijfers zijn 6 of hoger, waarvan er ten minste één 7 of hoger is, of
- je hebt twee 5-en en al je andere examenvakken zijn 6 of hoger, waarvan er tenminste één 7 of hoger is.

## Schoolgids

- LO en CKV zijn 'voldoende' of 'goed'.
- je de rekentoets hebt gemaakt.
- Het cijfer voor het beroepsvoorbereidende vak telt twee keer mee. Het verplichte vak maatschappijleer telt mee als examenvak.
- Voor GL/TL geldt dat het profielwerkstuk met een voldoende dient te zijn afgesloten.

### **LET OP:**

Het verplichte vak maatschappijleer telt mee in de uitslagregeling. Maar niet bij het gemiddelde van al je centraal examencijfers, want voor maatschappijleer doe je geen centraal examen. Het vak maatschappijleer wordt in het derde leerjaar afgesloten met een schoolcijfer. Dit cijfer telt in het vierde leerjaar uiteindelijk mee bij het examen en kan lagere cijfers compenseren.

Een 3 of lager voor een vak mag niet!

Het cijfer voor je praktijkexamen (CSPE) is meteen ook je centraal examencijfer voor dit vak. Dit cijfer telt 1 keer mee bij de berekening van het gemiddelde van al je centraal examencijfers

### **MAAR:**

Het eindcijfer van je beroepsgericht vak telt twee keer mee bij het bepalen of je eindcijfers voldoen aan de eisen om te kunnen slagen.

### **Vaststelling eindcijfer VMBO examen**

Het eindcijfer wordt uitgedrukt in een rond cijfer uit de reeks 1 t/m 10. Dit is het gemiddelde van je schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt het cijfer naar beneden toe afgerond. Als het cijfer een 5 of hoger is, wordt het eindcijfer naar boven toe afgerond. Als een vak alleen een schoolexamen heeft en geen centraal examen, is het gemiddelde cijfer voor het schoolexamen meteen het eindcijfer. De locatiedirecteur van de school stelt het eindcijfer vast.

### **Herkansen centraal examen**

Elke kandidaat heeft na het bekendmaken van zijn cijfers recht op het herkansen van het centraal examen voor één vak, ongeacht of hij zijn examen al kon voltooien en de uitslag voor hem kon worden bepaald. Leerlingen in de basis- en kaderberoepsgerichte leerwegen mogen naast het centraal examen voor een algemeen vak ook het centraal schriftelijk en praktisch examen (CSPE) van het beroepsgerichte programma herkansen. De herkansing van het praktisch gedeelte van het centraal examen kan betrekking hebben op de gehele toets of op alleen één of meer onderdelen daarvan. Hiermee heeft een kandidaat die bijvoorbeeld nog voor één vak het examen in het tweede tijdvak wil voltooien, in dat tijdvak tevens de mogelijkheid voor een ander vak te herkansen. De kandidaat moet wel tijdig aan de locatiedirecteur laten weten dat hij hiervan gebruik wil maken, anders verliest hij dat recht.

## Schoolgids

### **Kandidaten met beperkingen**

Over dit onderwerp publiceert het College voor Toetsen en Examens (het CvTE) jaarlijks een brochure over de mogelijkheden voor kandidaten met een beperking bij de centrale examens en de rekentoets. De brochure verschijnt in september en is geldig voor de centrale examinering direct daaropvolgend. De algemene regels voor de examinering wordt voor de centrale examens aangepast in een aanbod van aangepaste examens, een beschrijving van de toegestane hulpmiddelen, de voorwaarden en procedures bij de toepassing hiervan, en de route als in het aanbod geen adequate oplossing wordt gevonden. In bijna alle gevallen zullen onze docenten met de examensecretaris en de locatiedirecteur overleggen als zij het idee hebben dat een leerling recht heeft op aanpassingen. Het is echter voor ouder(s)/verzorger(s) die de idee hebben dat hun kind een beperking heeft ook goed om zelf contact op te nemen met de school.

### Examenreglement

Voor het examenreglement verwijzen je naar de downloads [examenreglement](#).



## Schoolgids

### Programma van Toetsing en Afsluiting

Het Programma van Toetsing en Afsluiting laat zien met welke (combinatie van) toetsen wordt gemeten of de leerlingen de eindtermen en/of deeltaken beheersen.

### Leerjaar 3

In leerjaar 3 krijg je al examentoetsen voor de volgende vakken:

- culturele & kunstzinnige vorming (CKV)
- maatschappijleer
- horeca, bakkerij en recreatie (profielvakken HBR)
- media, vormgeving en ict (profielvakken MVI)
- geschiedenis (GTL)

Deze toetsen/verslagen/werkstukken/stages staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). De resultaten worden meegenomen naar leerjaar 4 en tellen mee bij het bepalen of je in leerjaar 4 geslaagd bent.

De regels met betrekking tot de examentoetsen staan beschreven in het [Examenreglement](#). Het is erg belangrijk voor je om je hier goed aan te houden!

[PTA leerjaar 3](#)

[EXAMENREGLEMENT >>](#)

### Leerjaar 4

De resultaten van toetsen/verslagen/werkstukken/stages die staan opgenomen in het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden meegenomen naar het einde van het schooljaar en tellen mee bij het bepalen of je geslaagd bent.

De regels met betrekking tot de examentoetsen staan beschreven in het Examenreglement. Het is erg belangrijk voor je om je hier goed aan te houden! Voor de doublanten geldt dat het cijfer voor het profieldeel uit leerjaar 3 blijft staan. Alle keuzedelen uit leerjaar 4 moeten opnieuw worden gedaan.

Voor afstromers van kader naar basis bij de start van het schooljaar geldt dat zij het hele vierde leerjaar op het lagere niveau doen en dat de cijfers uit leerjaar drie blijven staan. Voor afstromers van kader naar basis tussentijds: tussentijds afstromen kan, maar dan blijven de kader cijfers staan tot het moment van afstromen. Daarna wordt er gescoord op Basis. Cijfers worden niet omgerekend.

[PTA leerjaar 4](#)

[EXAMENREGLEMENT >>](#)

## Schoolgids

### Hoe lees je het PTA?

Het PTA is als volgt opgebouwd. Bovenaan het pta staan altijd het schooljaar en het cohort vermeld. Een cohort staat gelijk aan de jaren dat je in de bovenbouw zit. Jullie zitten bijv. in cohort 2021 – 2023. Verder staat het niveau vermeld B, K of GTL.

Van links naar rechts zie je de volgende onderdelen:

- Toets, inhoud: Hier staat vermeld waar de toets over gaat.
- HK: Hier staat aangegeven of je een toets opnieuw kunt doen. In het examenreglement staat vermeld wanneer een toets herkanst mag worden.
- Weging: Dit geeft aan hoeveel dit meetelt met je eindcijfer.
- Toetsvorm / duur: De wijze waarop iets wordt afgetoetst (bijvoorbeeld een praktische opdracht of proefwerk) en de lengte van de toets.
- Eindtermen: De eindterm staat vermeld als code. Iedere code vertegenwoordigt een eindterm van het examen. Als je het pta hebt doorlopen heb je alle eindtermen voor het examen gehad. Wil je exact weten waar iedere code voor staat dan kan je kijken op [www.examenblad.nl](http://www.examenblad.nl) en kies dan voor het submenu syllaby.
- Onderdeel: Hier staat de code die in Magister wordt gebruikt en de periode wanneer de toets wordt afgenomen.

## Schoolgids

### Stages

#### **Stage in het derde leerjaar**

In het derde leerjaar gaan de leerlingen drie weken op stage. Tijdens deze periode maken zij kennis met de beroepspraktijk van de richting waarvoor zij gekozen hebben. Stage is een verplicht onderdeel van het PTA. De leerlingen worden voorgelicht en begeleid bij het vinden van een stageplek. Daarvoor moet ook een contract worden ondertekend door het stagebedrijf, de mentor, een wettelijke vertegenwoordiger en de leerling zelf. Dit contract moet worden ingeleverd bij de mentor.

Door van te voren zelf een stageadres te zoeken komt een leerling op een zelfgekozen plek te werken. Daardoor zal hij extra gemotiveerd zijn. Leerlingen krijgen een stageboek mee en de stage wordt beoordeelt als handelingsdeel (zie PTA). De leerlingen worden vooral in de praktijklessen goed voorbereid op de stage.

## Schoolgids

### Leerlingondersteuning

De leerlingondersteuning op François Vatel vmbo bestaat onder andere uit:

- begeleiding bij leerproblemen zoals bijv. dyslexie of faalangst.
- begeleiding bij de studie- en beroepskeuze via de mentoren en de decaan;
- begeleiding bij sociaal-emotionele problemen via de mentor, de schoolarts, de leerlingbegeleiders, vertrouwenspersonen, jeugdzorg en schoolmaatschappelijk werk;
- begeleiding bij rouw zoals bij sterfte en ook scheiding van de ouder(s)/verzorger(s)

### Onderwijskundige begeleiding: de docenten

De eerst verantwoordelijken voor het onderwijs aan uw kind zijn natuurlijk de docenten. Ze weten voor hun vak het beste hoe uw kind ervoor staat. Zij rapporteren aan de mentor met wie u vier keer per jaar een gesprek voert op de mentordagen. Op de mentoravond heeft u een gesprek over de ontwikkeling en de resultaten van uw kind. Ook krijgt u daarbij het rapport uitgereikt. U kunt de absentie en resultaten van uw kind direct volgen via Magister. Daarnaast bestaat er altijd de mogelijkheid om individueel met mentoren of docenten afspraken te maken als u dat nodig acht. U kunt afspraken maken via de telefoon of via een e-mail. De e-mailadressen kunt u vinden op [www.vatel.nl](http://www.vatel.nl).

### De begeleiding door de mentor

In de allereerste plaats berust de begeleiding van de leerlingen bij de mentor. Elke klas heeft een eigen mentor. De mentor heeft de zorg voor zowel de individuele leerlingen als voor de groep als geheel. Daarnaast heeft de mentor de taak de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte te houden van de leerresultaten en is hij de voornaamste contactpersoon tussen ouder(s)/verzorger(s) en school. Bovendien is het de taak van de mentor om die leerling die meer zorg nodig heeft, aan te melden bij de zorgcoördinator. Hoewel alle leerjaren mentoren hebben, is er een verschil in de begeleiding door de mentor in de onderbouw en de bovenbouw. In de eerste klas is de mentor vooral bezig de leerlingen te helpen met de overgang van de basisschool naar de middelbare school. Zo wordt er bijvoorbeeld aandacht besteed aan studie- en sociale vaardigheden. In de tweede klassen wordt het programma van de eerste klas voortgezet met daarnaast aandacht voor de keuzes voor het derde jaar. De begeleiding vanaf de derde klas is meer op de resultaten van de leerlingen gericht, zoals de voortgang van de cijfers en het bepalen welke schoolexamens in aanmerking komen voor herkansingen. Daarvoor wordt een aantal voortgangsgesprekken gepland. De studievaardigheden worden door de vakdocenten behandeld. Mentoren zijn er om de leerresultaten in de gaten te houden en vooral om de leerlingen bij eventuele moeilijkheden te helpen.

## Schoolgids

### **Begeleiding in verband met profiel-, school- en beroepskeuzes**

De decaan van de school, samen met de mentoren begeleiden de leerlingen in de derde klas bij de keuze die ze moeten maken tussen de top-profielen binnen HBR en MVI.

In de vierde klas kiezen de leerlingen een vervolgopleiding op MBO-niveau. Samen met de mentoren zorgt de decaan voor de begeleiding van die keuzes en voor een goed advies. Dit heet Loopbaanoriëntatie en Begeleiding (LOB).

De decaan organiseert ook de voorlichtingsbijeenkomsten en beantwoordt vragen van ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen op het gebied van vervolgopleidingen.

De decaan is degene die de leerlingen o.a. op de hoogte brengt van open dagen van de ROC's.

Ook zal zij, als dat nodig is, betrokken zijn bij het proefstuderen op ROC's. In voorkomende gevallen is zij de contactpersoon die kan regelen dat een leerling een beroepskeuzetest doet.

### **Sociaal-emotionele begeleiding**

Het ene kind loopt praktisch probleemloos door de puberteit heen naar volwassenheid, het andere krijgt tijdens de puberteit (veel) problemen op sociaal-emotioneel gebied. De leerlingbegeleiders vangen deze leerlingen (en soms hun ouder(s)/verzorger(s)) op, staan hen met raad en daad bij en verwijzen, als dat nodig is, door naar de professionele hulpverlening. De coördinator passend onderwijs coördineert de zorg op school en de zorg die buiten school nodig is. Zij werkt intensief samen met school maatschappelijk werk en samenwerkingsverband. In de loop van het schooljaar wordt een aantal cursussen georganiseerd op het gebied van faalangst.

### **Extra ondersteuning (passend onderwijs)**

Sommige leerlingen hebben meer begeleiding nodig dan de meeste andere. Deze leerlingen kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Hierbij wordt extra tijd voor de leerlingbegeleider of mentor ingekocht of voor een externe deskundige die de leerling op school kan begeleiden. Voor meer informatie over passend onderwijs kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband: [www.swvzhw.nl](http://www.swvzhw.nl)

### **Seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik en geweld**

Leerlingen kunnen in aanraking komen met seksuele intimidatie, discriminatie, machtsmisbruik of ander geweld. In geval van hierboven genoemde zaken kunnen leerling en ouder(s)/verzorger(s) ook bij een van de vertrouwenspersonen terecht. Zij werken op basis van het Reglement Vertrouwenspersonen en de Klachtenprocedure Seksuele Intimidatie. Als u hierover meer informatie wilt, kunt u dit reglement en/of de klachtenregeling aanvragen bij onze receptie. De vertrouwenspersoon biedt hulp, geeft informatie en advies en verwijst, indien nodig, naar externe hulp. Ook kan de vertrouwenspersoon bemiddelen tussen een klager en een aangeklaagde. De vertrouwenspersonen kunnen gevraagd en ongevraagd adviseren aan de schoolleiding met betrekking tot maatregelen ter preventie en bestrijding van genoemde zaken.

## Schoolgids

### **Externe vertrouwenspersonen**

Het is mogelijk dat er behoefte bestaat aan een externe, dus niet aan de school verbonden, vertrouwenspersoon. Scholengroep Spinoza voorziet in deze behoefte met behulp van de vertrouwenspersonen die werkzaam zijn bij Spinoza.

### **Het zorgteam en het begeleidingsnetwerk**

De leerlingbegeleiding op school kent uiteraard haar grenzen. Zodra externe professionele hulp nodig blijkt, kunnen wij niet helpen, maar slechts naar de goede instanties verwijzen. Daartoe vindt er in het zorgteam regelmatig overleg plaats over individuele leerlingen (bij externe hulpverlening altijd met toestemming van de ouder(s)/verzorger(s)). Het zorgteam is samengesteld uit de leerlingbegeleiders, de afdeling Remedial Teaching, de teamleiders, schoolmaatschappelijk werker, zorg coördinator en SOT-er (ondersteuner in het kader van passend onderwijs) Ook ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun probleem voorleggen aan het zorgteam via de decaan/leerlingbegeleider.

### **Schoolmaatschappelijk werk en VO Jeugdteams**

Vanaf het nieuwe schooljaar starten vanuit het Haagse Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) vier jeugdteams. Deze vier jeugdteams ondersteunen het Schoolmaatschappelijk werk op alle Haagse voortgezet onderwijs scholen. Dit doen de teams in nauwe samenwerking met de schoolartsen en schoolverpleegkundigen De SMW-plus er vervult de verbinding met de jeugdteams. Het doel is de zorg zoveel mogelijk aan te laten sluiten op de zorgvragen van de leerlingen.

### **Ernstige taal- en rekenproblemen**

Via de basisschool is vaak al bekend welke leerlingen zijn gediagnosticeerd met dyslexie of dyscalculie. Leerlingen die daardoor moeilijkheden ondervinden bij leren worden desgewenst doorverwezen naar een remedial teacher die een handelingsplan opstelt. Dit handelingsplan wordt uitgevoerd door RT'er in samenwerking met de docenten. In het geval de leerling extra ondersteuning heeft, wordt het handelingsplan overeengekomen met de ouder(s)/verzorger(s). Leerlingen die in bezit zijn van een geldige verklaring kunnen aanspraak maken op het recht van extra faciliteiten bij Schoolexamens en bij het Centraal Examen.

### **Leerwegondersteunend onderwijs (Lwoo)**

Een leerling met een lwoo indicatie heeft recht op extra hulp bij het inlopen van leerachterstanden en het leren omgaan met eventueel sociaal emotionele problematiek. Deze hulp kan bijvoorbeeld bestaan uit huiswerkbegeleiding, begeleidingslessen, remedial teaching of begeleiding door externen. Welke extra hulp daadwerkelijk ingezet gaat worden gaat in de overleg met alle betrokken partijen.

## Schoolgids

### **Binnen- en buitenschoolse activiteiten**

Ook dit schooljaar zullen meerdere 'binnen- en buitenschoolse activiteiten' georganiseerd worden.

### **Schoolkamp**

Het schoolkamp voor de eerste en derde klassen is erg belangrijk voor zowel de groepsvorming als de persoonlijke vorming van onze leerlingen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat iedere leerling meegaat. Het schoolkamp voor de eerste klas wordt gehouden in Nederland en het schoolkamp derde klas vindt plaats in de Ardennen. U zult tijdig over de bijzonderheden worden geïnformeerd.

### **CKV**

In het kader van het vak CKV (Culturele en Kunstzinnige Vorming) zullen de leerlingen een aantal culturele voorstellingen bijwonen. Te denken valt daarbij aan theater-, dans- en muziekvoorstellingen, musea e.d.

### **Gastlessen**

Voor het vak maatschappijleer organiseren we elk jaar een gastlessen gegeven door politici uit de landelijke en lokale politiek. Politici van verschillende partijen komen vertellen hoe hun dagelijks leven eruit ziet en waar ze voor staan. Op deze manier hopen we dat politiek begrijpelijk wordt voor de leerlingen. Politiek is een van de thema's waar we gastlessen over organiseren. Er komen ook regelmatig gastsprekers langs over thema's zoals zinloos geweld, het leger en werk. Mocht u zelf in staat zijn een of enkele boeiende gastlessen te verzorgen neem dan s.v.p. contact op met de schoolleiding.

### **Maximum Sport Vatel**

Gedurende het gehele schooljaar worden er extra sportactiviteiten georganiseerd na en onder schooltijd. Zo zal er komend schooljaar op verschillende dagen extra sport zijn. Denk aan tennis, dans, freerunning, klimmen, tafeltennis, voetbal en basketbal.

- Gedurende het jaar, doen we mee met verschillende interscolaire toernooien van Spinoza

Daarnaast is Maximum Sport ook actief tijdens de pauze. Twee keer per week op dinsdag en woensdag wordt er tijdens de middagpauze van 12.00 uur door het jaar heen verschillende sporten aangeboden, waar vrij aan deelgenomen kan worden. Ook hier is iedereen welkom en kan er naar hartenlust lekker worden gesport.

Naast het vaste aanbod na en onder schooltijd zullen er ook incidentele activiteiten plaatsvinden zoals, sport oriëntatiedagen, toernooien en veel meer.

Voor de brugklassen is het volgen van 5 lessen naschoolse sport verplicht. Na de introductiesportdag in de eerste schoolweek maken alle leerlingen een keuze voor een onderdeel.

## Schoolgids

Voor de 2e klassen is er structureel een extra gymles ingeroosterd. Gedurende het schooljaar zullen verschillende trainers clinics komen geven op school of op locatie.

Vind jij het leuk om te sporten doe dan mee met Maximum Sport Vatel!

Alle informatie, uitslagen en foto's kunt u vinden op de facebookpagina: [www.facebook.com/maximumsportvotel](https://www.facebook.com/maximumsportvotel)

### Projecten

Binnen de school vinden regelmatig projecten plaats die een algemeen of consumptief karakter hebben. Te denken valt daarbij aan projecten die in het kader van een bepaald thema schoolbreed worden uitgevoerd zoals het kerstdiner, de open dagen en de week van het brood.

Daarnaast worden er gastlessen gegeven door externen in bijv. de lessen lichamelijke opvoeding (lo) en de horecalessen. Dit zijn binnenschoolse activiteiten die het schoolgebeuren kleur geven en waardoor de leerlingen meer zicht krijgen op hun talenten.

### Schoolfeesten

Begin- en eindtijd van de feesten staan op de aankondigingsaffiches die in de school worden opgehangen. Drinken en roken zijn verboden tijdens de schoolfeesten en leerlingen die merkbaar bij binnenkomst al (in-)gedronken hebben, worden niet binnengelaten.



## Schoolgids

### Participatie

De ouder(s)/verzorger(s) en de school delen een stuk verantwoordelijkheid bij het volwassen worden van uw kind dat gedurende een aantal jaren onze leerling zal zijn. De François Vatel vindt het daarom belangrijk een goed contact te hebben met de ouder(s)/verzorger(s) van haar leerlingen. Een goed contact behelst altijd aandacht en respect voor elkaar.

### Medezeggenschapsraad

Net als alle scholen kent ook de François Vatel vmbo een medezeggenschapsraad (mr). De mr bestaat uit personeel, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen. Deze raad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding over allerlei zaken betreffende het schoolbeleid.

### Wat doet de mr?

Elke school heeft een mr. De Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) schrijft dat voor. De mr is het orgaan waarin de diverse belangengroepen die in de school aanwezig zijn, worden vertegenwoordigd. De mr spreekt voor zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeel. Het aantal mr-zetels is gekoppeld aan de schoolgrootte. Personeelsleden worden door verkiezing mr-lid. Het doel van het mr-werk is om te adviseren of mee te beslissen over het beleid van de schooldirectie en/of het schoolbestuur. De mr heeft het recht om met het bevoegd gezag alle onderwerpen te bespreken die de school betreffen. Ook heeft de mr recht op alle informatie die voor het uitoefenen van die taak noodzakelijk is.

### Hoe werkt de mr?

De mr vergadert ongeveer 7 keer per schooljaar, 's avonds. De vergaderingen zijn openbaar. Tijdens die vergaderingen worden in principe drie overleg doelen nagestreefd: het verkrijgen van informatie, het oplossen van problemen en het nemen van besluiten. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda vast. Er vindt vooroverleg plaats met de schoolleiding. Tijdens een deel van de vergadering zijn vertegenwoordigers van de schoolleiding aanwezig. Zij lichten diverse agendapunten toe, doen mededelingen en beantwoorden vragen van de mr. De mr heeft instemmingsbevoegdheid in een aantal aangelegenheden. Dat betekent dat er pas een besluit over deze onderwerpen mag worden genomen als de mr het ermee eens is. Soms geldt de instemmingsbevoegdheid uitsluitend voor een van de afzonderlijke geledingen van de mr (personeel, ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen). Als er sprake is van geschillen tussen de mr en het bevoegd gezag, dan kunnen beide partijen het geschil voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie die vervolgens uitspraak doet. Die uitspraak is bindend. Omdat onze scholen onderdeel zijn van de Spinoza Scholengroep, bestaat er ook een mr voor alle Spinozascholen: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (gmr). De gmr spreekt namens alle aangesloten scholen over zaken van gemeenschappelijk belang. Soms draagt de mr bevoegdheden over aan de gmr. De gmr bestaat uit leden die uit de afzonderlijke medezeggenschapsraden worden gekozen.

## Schoolgids

### **Samenstelling medezeggenschapsraad**

Voor de mr van de François Vatel vmbo geldt dat er acht leden zijn. De volgende personen zijn lid van de deelraad Vatel:

*Personeelsgeleding Vatel:*

Mw. H. Knobbe (voorzitter) a.i.

Dhr. A. de Haas

*Oudergeleding Vatel:*

Mw. N. Jutte

Mw. M. Rensen

*Leerling-geleding Vatel:*

Vacature

### **Vertegenwoordiging in de gmr**

De François Vatel vmbo wordt in de gmr van Spinoza vertegenwoordigd door de volgende personen:

*Personeelsgeleding Vatel:*

Vacature

*Oudergeleding Vatel:*

Vacature

### **Vergaderdata voor het schooljaar 2024–2025 (nog niet bekend):**

#### **Ouderraad**

De François Vatel vmbo vindt de mening van ouders belangrijk en wil graag weten wat ouders vinden van de school en het onderwijs. Daarom heeft onze school een ouderraad. De ouderraad wil onder meer zorgen voor een goed leer- en werkklimaat op school en komt in overleg met de schoolleiding op voor de belangen van leerlingen en hun ouders.

#### *Wie?*

De ouderraad streeft naar een evenwichtige afvaardiging van ouders van leerlingen uit de verschillende profielen van alle leerjaren. De ouderraad bestaat uit minimaal 3 en maximaal 8 leden. Eén keer in de 2 maanden vergadert de ouderraad op donderdagavond van 19.30 uur tot ca. 21.00 uur. Bij deze vergaderingen is altijd minimaal een vertegenwoordiger van het managementteam aanwezig.

## Schoolgids

### *Wat doet de ouderraad?*

Een greep uit de onderwerpen die de afgelopen jaren in het overleg met de directie aan de orde zijn geweest, zijn: communicatie naar ouders, lesuitval, dyslexiebeleid, werken met magister, kwaliteit van het onderwijs, mentoraat, veiligheid op school en uiteraard alle stimulerende onderwerpen die de leden van ouderraad graag met de school willen bespreken.

Op dit moment hebben 4 ouders zitting in de ouderraad:

Afkomstig uit klassen 1,2 en 3

Contactpersoon namens school voor de ouderraad: Dhr. S. Waasdorp ([wdp@vatel.nl](mailto:wdp@vatel.nl))

### **Leerlingenraad**

Leerlingen kunnen zich verkiesbaar stellen, waarna uit iedere jaarlaag twee leerlingen worden gekozen door stemming.

Eens per twee maanden wordt met deze groep leerlingen gesproken over hun ervaringen op school. Hun ideeën en ervaringen kunnen de aanleiding vormen tot beleids- en/of organisatorische wijzigingen.

### **De ouderavonden**

Deze avonden zijn belangrijk in de ouderparticipatie. Op de François Vatel vmbo krijgen de ouder(s)/verzorger(s) het rapport van de leerlingen tijdens de ouderavonden. Ook omdat mentoren in veel gevallen twee jaar met een klas meegaan is het contact tussen ouder(s)/verzorger(s) en mentoren zeer belangrijk. Wij streven naar een openhartig en prettig contact.

### **Praktische ondersteuning ouder(s)/verzorger(s)**

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen zich opgeven voor praktische ondersteuning in het onderwijsleerproces. Te denken valt hierbij aan de begeleiding van excursies, het geven van gastlessen, het bieden van een plek voor (maatschappelijke) stage etc. etc. Als u een idee hebt waarmee u denkt van waarde voor de school te zijn; laat het ons weten en wij zullen zien of het in te passen is. U kunt zich opgeven via e-mailadres [info@vatel.nl](mailto:info@vatel.nl).

## Schoolgids

### **Hoe te handelen als schoolverzuim optreedt**

Het kan wel eens voorkomen dat de leerling niet naar school kan. Dat kan gebeuren om allerlei redenen. Hieronder wordt een aantal redenen genoemd. Tevens staat erbij wat u dan kunt doen.

### **De leerling is ziek en moet thuisblijven**

De school is telefonisch bereikbaar vanaf 7.30 uur. Wilt u, zolang de leerling ziek is, dagelijks vóór het eerste lesuur van uw zoon/dochter de receptie van de school bellen om te zeggen dat de leerling niet naar school kan komen. Doet u dat niet, dan wordt de leerling als ongeoorloofd afwezig genoteerd. Indien de leerling na het weekend nog ziek is dan dient u op maandag opnieuw de ziekmelding door te geven.

### **De leerling is al op school, maar gaat ziek naar huis**

In dat geval dient de leerling zich af te melden bij de teamleider. Hierna gaat de leerling naar de receptie om hierover met thuis te bellen en de ouder(s)/verzorger(s) ook even te laten spreken met degene die de receptie bemant. Deze zal de ouder(s)/verzorger(s) vragen of zij de leerling toestemming geven naar huis te gaan. Als de ouder niet bereikt wordt, krijgt de leerling geen toestemming de school te verlaten.

### **Er is een afspraak gemaakt met een arts, tandarts enz.**

Wilt u in een dergelijk geval de receptie bellen? Deze afspraken worden uitsluitend verwerkt via de telefoon. Het is dus niet toegestaan deze afspraken via de e-mail te sturen. U kunt ook een briefje meegeven, dat de leerling bij de receptie kan afgeven. Wij vragen u bij uw afspraken rekening te houden met het rooster van de leerling om zodoende het verzuim tot een minimum te beperken. Is er sprake van regelmatig bezoek b.v. aan de orthodontist, neemt u dan even contact op met de teamleider van de leerling om te overleggen.

### **De leerling kan niet met de lessen voor een bepaald vak meedoen**

Vooraf bij het vak Lichamelijke Opvoeding (LO) kan dat voorkomen. De school kan een leerling alleen vrijstelling voor bepaalde lessen geven als een verklaring wordt overlegd van een (school-) arts. In een dergelijke verklaring dient te staan wat de reden van het verzoek om vrijstelling is en om welke periode het gaat.

Als de lessen in het vak LO om medische redenen niet gevolgd kunnen worden, betekent dat niet dat de leerling automatisch vrijgesteld is van de lessen en eventuele theorie opdrachten voor LO. Het is noodzakelijk dat u hierover met de teamleider overleg pleegt. Het is mogelijk dat de leerling vervangende opdrachten krijgt.

### **Extra verlof**

Succes op school begint met het aanwezig zijn in de lessen.

In de Leerplichtwet staan de spelregels voor deelname aan het onderwijs. Soms is afwezig zijn onder schooltijd toegestaan, maar meestal niet.

## Schoolgids

### **Verzuimcoördinator**

De verzuimcoördinator mw. N. Zanzan houdt bij wanneer je te laat komt of uren gemist hebt. Wanneer je ouder(s)/verzorger(s) niet gebeld hebben over jouw afwezigheid, dan zijn de gemiste uren ongeoorloofd. Het is dus heel belangrijk dat de verzuimcoördinator hoort van jouw ouder(s)/verzorger(s), wanneer je ziek bent of ergens naartoe moet.

### **Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouder(s)/verzorger(s)**

Dit kan alleen als de leerling door de specifieke aard van het beroep van (een van) de ouder(s)/verzorger(s) niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan (artikel 11 van de Leerplichtwet).

Dit verlof:

- duurt maximaal tien schooldagen
- mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar
- moet minimaal acht weken van tevoren schriftelijk worden aangevraagd bij de locatiedirecteur
- bij de aanvraag zitten bewijsstukken waaruit blijkt dat

vakantie buiten de schoolvakanties om onmogelijk is.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Ongeoorloofd verzuim aansluitend aan een schoolvakantie wordt altijd gemeld bij Leerplicht.

### **Religieuze verplichtingen**

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid tot verlof. De regel is dat er één dag per verplichting wordt vrijgegeven. Een mededeling, minimaal twee dagen voorafgaand aan het verlof, volstaat. De regel is dat één dag per verplichting wordt vrijgegeven.

### **Gewichtige omstandigheden**

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' (artikel 11 lid g van de Leerplichtwet). Gewichtige omstandigheden zijn omstandigheden buiten de wil van ouder(s)/verzorger(s) en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Wanneer het om maximaal tien dagen gaat, beslist de locatiedirecteur. Wanneer een verlof voor meer dan tien dagen wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar.

Verlof aanvragen moet u schriftelijk en ten minste acht weken van tevoren bij de locatiedirecteur/ leerplichtambtenaar indienen. Als u deze termijn niet aanhoudt, moet u desgevraagd beargumenteren waarom. U moet bij een aanvraag, voor zover redelijkerwijs mogelijk, bewijsmiddelen meesturen. Indien dit niet mogelijk is, worden deze achteraf verstuurd.

## Schoolgids

Voorbeelden 'gewichtige omstandigheden':

- verhuizing (maximaal één schooldag)
- huwelijk van bloed- of aanverwant t/m de derde graad (ooms, tantes en overgrootouder(s)/verzorger(s))
- ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de derde graad
- overlijden van bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad (neven, nichten, oudtantes en oudooms)
- 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60- jarig (huwelijks) jubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s)/verzorger(s).

Ook hier verwijzen wij u weer naar de site van de Gemeente Den Haag, afdeling Leerplicht:

<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/verlof-van-school-aanvragen.htm>

### Onderwijs aan langdurig zieke leerlingen

Met ingang van 1 augustus 1999 is de nieuwe wettelijke regeling Ondersteuning Onderwijs Zieke Leerlingen van kracht. Deze wettelijke regeling houdt in dat de school zowel bij langdurige als kortdurende (minder dan 3 weken) ziekenhuisopnames contact houdt met de leerling en zorg dient te dragen voor de continuïteit van het onderwijs in samenwerking met de consulent van de Onderwijsbegeleidingsdienst. Bij een langdurige opname in een Academisch Ziekenhuis verleent de educatieve dienst van het desbetreffende ziekenhuis ondersteuning in samenspraak.

## Schoolgids

### Opleidingsschool

Sinds 2019 werkt François Vatel samen met andere scholen en opleidingsinstituten in een 'opleidingsschool'.

### De Vierde Haagse Opleidingsschool (4OLS)

Binnen 4OLS werken zeven Haagse vo-scholen en drie lerarenopleidingen nauw samen om studenten op te leiden tot startbekwame docenten in het voortgezet onderwijs. Binnen 4OLS worden studenten voor een belangrijk deel in de praktijk opgeleid. In februari 2020 is de eerste groep studenten binnen 4OLS gestart met hun opleidingstraject.

Wat is samen opleiden?

- Opleiden van nieuwe docenten (hbo en wo).
- Door scholen en lerarenopleidingen samen.
- In een opleidingsschool (het samenwerkingsverband tussen scholen en lerarenopleidingen).
- Voor een belangrijk deel in de praktijk (40-50% van het curriculum, via het opleidingsprogramma van de opleidingsschool).

### 4OLS Partners

Binnen 4OLS werken de volgende vo-scholen en lerarenopleidingen samen:

De vo-scholen:

- Gymnasium Haganum;
- Zuid-West College;
- Sint-Maartenscollege;
- Gymnasium Novum;
- Maerlant-Lyceum;
- François Vatel vmbo;
- Vrijzinnig-Christelijk Lyceum.

De lerarenopleidingen:

- Hogeschool Rotterdam, Instituut voor Lerarenopleidingen (hbo);
- Universiteit Leiden, ICLON (wo);
- TU Delft, SEC (wo).

## Schoolgids

### 4OLS visie

In de visie van 4OLS staat de mens centraal. We hebben twee belangrijke pijlers in onze visie: persoonlijke verbinding en persoonlijke ontwikkeling.

Persoonlijke verbinding:

- tussen docent-leerling;
- binnen de school en het instituut;
- binnen de opleidingsschool;
- met de omgeving.

Persoonlijke ontwikkeling:

- Bildung;
- onderzoekende houding;
- maatwerk.

Het 4OLS opleidingsprogramma

- Werkplekleren op school.
- Gezamenlijk programma op 4OLS-niveau (op wisselende 4OLS-locaties):
- werkbijeenkomsten;
- intervisie.

### Voor collega's

Leerlingen zijn gebaat bij goede leraren. En aankomend leraren zijn gebaat bij goede opleiders en begeleiders. Daarom investeren we binnen 4OLS in goed opgeleide professionals binnen de scholen en lerarenopleidingen: werkplekbegeleiders, schoolopleiders en instituutopleiders.

We zijn als scholen en lerarenopleidingen binnen 4OLS samen verantwoordelijk voor het opleiden van nieuwe leraren. We werken daarom als scholen en instituten nauw samen op alle fronten: van de (door)ontwikkeling van het curriculum tot het gezamenlijk begeleiden, opleiden en beoordelen van onze studenten.

Meer informatie: [www.wordleraarindenhaag.nl](http://www.wordleraarindenhaag.nl)

Belangrijke documenten:

\* [privacybeleid omtrent beeld- en geluidsopnames](#)

\* [toestemmingsformulier leerlingen](#)



## Schoolgids

### Wettelijke aansprakelijkheid

Het bestuur van François Vatel vmbo kan geen enkele aansprakelijkheid aanvaarden voor diefstal, beschadiging of het zoekraken van in of bij de school aanwezige eigendommen van anderen. Dit geldt eveneens voor eigendommen in de lockers en ook voor de sportvelden met bijbehorende kleedkamers, die de school in gebruik heeft. Uiteraard wordt wel al het mogelijke in het werk gesteld om genoemde eigendommen zo goed mogelijk te bewaken. De school is niet verzekerd voor leerlingen die per ongeluk of expres schade veroorzaken aan derden. Het herstel van die schade is voor rekening van de ouder(s)/verzorger(s) (wettelijke aansprakelijkheid). U wordt dan ook aangeraden een dergelijke verzekering af te sluiten als u die nog niet hebt.

### De schoolongevallenverzekering

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor uw zoon of dochter. De verzekerde bedragen hiervan zijn: Overlijden € 3.000,- Invaliditeit € 30.000,- Ziektekosten € 1.000,- Tandheelkundige kosten € 1.000,- Er is overigens alleen dekking van, naar en op school en tijdens schoolactiviteiten, zoals projecten en excursies. Schoolgaande kinderen kosten veel geld. Formulieren voor het aanvragen van bijdragen in de studiekosten zijn op school verkrijgbaar. De collega's van de administratie zijn bereid vragen hierover te beantwoorden.

## Schoolgids

### Privacybescherming

#### Persoonsgegevens

Om voor financiering door het Ministerie van Onderwijs in aanmerking te komen moet de school voldoen aan bepaalde voorwaarden. Hiervoor is het noodzakelijk dat de school beschikt over een aantal persoonsgegevens van zowel de leerlingen als de ouder(s)/verzorger(s). Deze persoonsgegevens kunnen alleen aan derden verstrekt worden met instemming van de leerling en/of de ouder(s)/verzorger(s), dan wel op basis van een bevoegdheid of plicht opgenomen in een wettelijke regeling.

#### Foto's / Films

Tijdens allerlei schoolactiviteiten zoals werkweken, projecten, sporttoernooien etc. worden foto's en evt. filmpjes gemaakt.

Een deel van deze foto's / films wordt gebruikt voor publicitaire doeleinden (o.a. voor de website van de school) en een deel voor professionalisering van docenten. Gezien de hoeveelheid foto's is het voor de school ondoenlijk om vooraf aan de leerling toestemming voor plaatsing te vragen. Het is te allen tijde mogelijk dat leerlingen en/of de ouder(s) bezwaar maken tegen de plaatsing van een (bepaalde) foto. Hiervoor verzoeken wij u contact op te nemen met de webmaster van de website, de mevrouw M. Bergenhengouwen: [bhg@vatel.nl](mailto:bhg@vatel.nl).

Mocht u, in het algemeen, niet willen dat foto of filmmateriaal van uw kind gebruikt wordt in brochures, leaflets, TV- West en dergelijke, dan kunt u dit registreren in Magister.

#### Beveiligingscamera's

In en rondom de school hangen beveiligingscamera's.

#### Video-opnames tijdens de lessen

Ook in het kader van hun professionalisering maken onze docenten gebruik van videobeelden. Deze videobeelden worden niet gepubliceerd.

#### Handige Links

[www.vatel.nl](http://www.vatel.nl)

[www.scholengroepspinoza.nl](http://www.scholengroepspinoza.nl)

[www.vmbo.nl](http://www.vmbo.nl)

[www.mbowijzer.nl](http://www.mbowijzer.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## Schoolgids

### Kosten van het onderwijs

Wij maken gebruik van digitaal factureren. De factuur krijgt u dan digitaal per mail met daarin een link (Wiscollect) naar een web portal, waarin uw eigen gegevens beschikbaar zijn en u altijd inzicht heeft in de te betalen en betaalde schoolbedragen. U kan dan direct via Ideal betalen dan wel kiezen voor betalingen in termijnen. We hopen u hiermee als ouder/verzorger te kunnen ondersteunen en meer inzicht te geven.

### Bijdrage in de leermiddelen

Om goed en aantrekkelijk onderwijs te bieden hebben we meer geld nodig dan dat wat de overheid ons geeft. Daarom doen wij een dringend beroep op de ouder(s)/verzorger(s) om aan het onderwijs op de François Vatel vmbo bij te dragen. Wij kunnen u hiertoe niet verplichten, maar uw bijdrage wordt door ons zeer gewaardeerd. Daarom wordt er eenmaal per jaar een bedrag aan de ouder(s)/verzorger(s) voor de overige kosten van leermiddelen en activiteiten gevraagd.

	KLAS 1	KLAS 2	KLAS 3	KLAS 4
<b>Bijdrage in materialen</b>				
Bijdrage praktijkvakken, tekenenen informatica, enz.	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00	€ 90,00
<b>Schoolgeld</b>				
Vakoverstijgende kosten(Medische begeleiding, voorlichtingindexamens, diplomering)	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Bijdrage projecten (gastlessen, excursies)	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Activiteiten zoals schoolfeesten en vieringen	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
Verzekeringen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
Kopiëren en printen	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00	€ 5,00
<b>Totaal</b>	<b>€ 135,00</b>	<b>€ 135,00</b>	<b>€ 135,00</b>	<b>€ 135,00</b>

Op de eerste schooldag dient € 10,00 borg betaald te worden voor de sleutel van de kluis. Dit bedrag wordt aan het einde van de schoolloopbaan tegen inlevering van de sleutel gerestitueerd.

## Schoolgids

### Boeken

Ook in het schooljaar 2023-2024 zullen de schoolboeken, les- en werkboeken, gratis zijn. Onze leverancier Iddink bv zal de door school opgegeven boeken bijtijd bij u thuis laten bezorgen. Andere leermiddelen zoals woordenboeken of een atlas blijven voor eigen rekening. Die kun je overigens ook bij Iddink bestellen net zoals een rekenmachine, schriften of een rugzak.

### Kleding

De kleding voor de praktijkvakken is verplicht en kost:

Onderbouw en bovenbouw HBR	Prijs
Koksbuis Portwest drukknop met logo + naam	€ 44,50
Bakkersbroek Leeds Portwest Zwart	€ 27,25
Duitse Schort Zwart met zak met logo + naam	€ 32,50
Kokscap Portwest Zwart	€ 4,00
Aanpakdoek/koksdoek 70x70cm bont	€ 4,00
Werkschoenen Laag Portwest S1	€ 39,50
Bovenbouw, HBR serveren leerjaar 3 en 4	Prijs
Overhemd dames Segers kleur zwart	€ 49,50
Overhemd heren Segers kleur zwart	€ 49,50
Halterschort jeans met zak en logo	€ 32,50

Kleding wordt via school door de firma Westland Workwear verstrekt.

### Lockers

In de hal en gangen van het schoolgebouw staan afsluitbare kastjes die leerlingen. Er dient €10,- borg voor de sleutel betaald te worden. Er zijn voldoende lockers voor alle leerlingen. De lockers zijn verplicht en bedoeld om je jas in te bewaren en andere spullen op te bergen zoals bijv. boeken, vak- of gymnastiek kleding e.d.

### Regels voor de locker

Het is verplicht om de locker aan het eind van het schooljaar leeg te halen en open te laten staan. Bij verlies van de sleutel tijdens het schooljaar kost het bijmaken € 6,-. Je houdt je locker schoon, netjes en onbeschadigd. Je plakt dus ook geen stickers op je locker. De schoolleiding is bevoegd op elk moment:

- de inhoud van de lockers te controleren. De controles worden door tenminste 2, door de schoolleiding aangewezen, personen en, indien mogelijk, in aanwezigheid van de betrokken leerlingen uitgevoerd. Dit gebeurt met enige regelmaat steekproefsgewijs
- de leerlingen te verplichten om zakken en tassen leeg te halen en, alleen wanneer er sprake is van een ernstig vermoeden, te fouilleren.
- de door leerlingen meegevoerde voorwerpen alsook de lockers op de aanwezigheid van verboden voorwerpen en/of middelen te controleren, op willekeurige basis.

## Schoolgids

### Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat een leerling of een ouder een klacht heeft over iets of iemand in de school. In de meeste gevallen wordt een dergelijk probleem door de betrokkenen zelf opgelost. Maar wat als dat niet tot tevredenheid van de partijen gebeurt? Of als de situatie er zich niet toe leent om rechtstreeks contact op te nemen met de betreffende persoon of instantie? Dan staat om te beginnen de volgende mogelijkheid open: de leerling of ouder dient de klacht schriftelijk dan wel mondeling in bij de schoolleiding, dat wil zeggen in eerste instantie bij de teamleider. In tweede instantie bij de directie. Van anonieme klachten neemt de schoolleiding wel notie, maar zij kan deze niet verder in behandeling nemen. Wanneer iemand van mening is dat zijn/haar klacht niet naar tevredenheid is behandeld, staat het de klager vrij zich te wenden tot het Bevoegd Gezag, d.w.z. het College van Bestuur- van onze scholengemeenschap. Mocht de klacht dan alsnog niet naar tevredenheid zijn behandeld, dan kan men zich wenden tot het

GCBO (Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel.: 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Voor examenkandidaten bestaat er een wettelijk beroepsrecht bij de Commissie van Beroep voor de eindexamens ten aanzien van sancties die door de locatiedirecteur opgelegd worden in het kader van het examenreglement, zoals maatregelen bij fraudegevallen of ongeoorloofde afwezigheid bij examens. Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, discriminatie en pesten kunnen zodanig van aard zijn dat het voor de leerling en/of de ouder(s) bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen volgens bovenstaande procedure. In die gevallen kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersonen van de school.

### College van Bestuur

Dhr. P. Lamers

### Raad van Toezicht

Mw. A. Wouters (voorzitter)

Dhr. F. van Steenis (lid)

Mw. M. Vreeburg (lid)

Dhr. T. Martini (lid)

Dhr. H. Kelderhuis (lid)

Dhr. P. Jellema (lid)

Mw. E. Adegeest-Broekhuijse (lid)

Zowel het College van Bestuur als de Raad van Toezicht van de Stichting Scholengroep Spinoza zijn gevestigd aan de Van Tuyl van Serooskerkenstraat 77-85 2273 CD Voorburg  
Tel.: 070-4199400



## Schoolgids

### Inspectie van het onderwijs

De inspectie is bereikbaar per e-

mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs.