

SCHOOLGIDS 2020-2021

PRO GROTIUS



VULCANUSWEG 258 DELFT

INHOUDSOPGAVE

ALGEMEEN

Voorwoord	2
Wereldburgerschap	3
Kernwaarden	4
Onze scholengemeenschap	5
Contactgegevens	6
Bereikbaarheid	7
Onze organisatie	8
Geschiedenis van de school	10
Ons onderwijs	11
Toelating	12
Ons schoolklimaat	14
Het Grotius en de privacywet	15
Protocol social media	16
Magister voor ouders	17
Verzekeringen	18
De kosten van ons onderwijs	19
Vakanties	21
Klachtenregeling	22

LOCATIE PRAKTIJKONDERWIJS

De organisatie van de locatie	24
Ons onderwijsaanbod	25
Criteria voor het plaatsen van leerlingen op onze praktijkschool	26
Hoe ziet het onderwijs er op onze praktijkschool uit?	27
Aantal leerlingen	32
Kwaliteit	33
Examenresultaten en uitstroom	34
Ouder- en leerlingparticipatie	35
Schoolregels en –afspraken	36
Verzuim	38
Leerlingbegeleiding en leerlingzorg op onze praktijkschool	40
Klassen en mentoren	43
Schoolboeken en andere benodigdheden	45
Schoolkosten	48
Lestijden	50
Lessentabel	51

ALGEMEEN DEEL

Voorwoord

Dit is de schoolgids van het Grotius College te Delft. In deze gids staat belangrijke informatie over onze scholengemeenschap en over het onderwijs dat wij geven.

Het Grotius College is een openbare scholengemeenschap, verspreid over vijf vestigingen. Het valt onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (STOVOD).

De scholengemeenschap heeft het breedst denkbare onderwijsaanbod en is algemeen toegankelijk. Er is aandacht voor verschillende levensbeschouwelijke, sociale en culturele oriëntaties. Wij beschouwen onze openbare school als een samenleving in het klein en doen met de leerlingen en ouders ons best op basis van verschillende overtuigingen vorm te geven aan de samenleving, begrip op te brengen voor elkaar en waar nodig elkaar te helpen. Dat is ook ons motto: "De kracht van samen... samen zijn wij het Grotius".

Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids en het bezoeken van onze locatie(s) een goede indruk heeft gekregen van onze school, waar wij voor staan en waar onze accenten liggen, en dat u na het verkrijgen van alle informatie, samen met uw kind, een goede schoolkeus kunt maken.

Uiteraard bent u altijd van harte welkom om, buiten de informatiemomenten om, een kijkje te nemen op één van onze locaties.

Deze schoolgids heeft een algemeen deel waarin u informatie vindt over onze scholengemeenschap, gevolgd door een locatiedeel over de locatie aan de Vulcanusweg 258 (vanaf bladzijde 23 van deze schoolgids).

Dhr. Drs. R.P. Zevenbergen, voorzitter College van Bestuur
Dhr. Ing. J. van der Meulen MSc, College van Bestuur

Wij werken op het Grotius aan wereldburgerschap

Leerlingen krijgen op het Grotius College de kans om hun talenten te laten zien. Daarmee speelt het Grotius als openbare school een belangrijke rol in het ontwikkelen en vormen van een toekomstige generatie Nederlanders, Europeanen en wereldburgers, die elkaars opvattingen kennen, begrijpen en op basis daarvan kunnen samenwerken.

Kernwaarden

Ons onderwijs is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

- Betrokken
Wij maken deel uit van de scholengemeenschap Grotius College en we gunnen iedereen de ruimte om volwaardig deel uit te maken van deze scholengemeenschap.
- Veilig
Wij pesten niet en we gebruiken geen verbaal, fysiek of psychisch geweld
We gebruiken geen racistische en/of seksistische taal. Ook vermijden we grof en kwetsend taalgebruik.
- Discipline
Afspraak is afspraak. Afspraken tellen en worden nagekomen.
We mogen elkaar aanspreken op het nakomen van de afspraken.
- Kwaliteit
We streven ernaar het beste uit onszelf en anderen te halen. Hiervoor doen wij altijd ons uiterste best.
We herkennen en erkennen talent en doen al het mogelijke om dit maximaal te ontwikkelen.
- Waardering en respect
We hebben respect voor elkaars mening en eigendommen.
We waarderen en respecteren elkaar met alle verschillen in opvattingen, overtuigingen, achtergronden, sekse, seksuele geaardheid en lichamelijke kenmerken. We discrimineren elkaar niet.

Onze scholengemeenschap

Het Grotius College is een openbare school met een breed onderwijsaanbod. Wij bieden de volgende leerwegen aan:

praktijkonderwijs,
vmbo (basis, kader en gemengde leerweg),
mavo,
havo,
Grotius vwo,
tweetalig vwo,
Waldorf (vrijeschool)afdeling mavo/havo/vwo,
kopklas en
internationale schakelklas.

Onze school telt ruim 1500 leerlingen. Zij komen vooral uit Delft en directe omgeving: Den Hoorn, Westland, Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Den Haag, Rijswijk. Een klein aantal komt uit verder gelegen gemeenten, zoals Maasland, Rotterdam en Zoetermeer.

De vijf locaties liggen verspreid door Delft, maar zijn alle goed per fiets en openbaar vervoer bereikbaar. Alle openbaar vervoer lijnen (bus en tram) waarmee de locaties te bereiken zijn, lopen via het NS station van Delft.



Contactgegevens

- **Algemeen:**
Postbus 470
2600 AL Delft
015-8.000.000
www.grotiuscollege.nl
info@grotiuscollege.nl
- Locatie Vulcanusweg 258
Voor praktijkonderwijs, Entree opleiding en Pro-vmbo klas
Vulcanusweg 258
2624 AV Delft
Telefoon: 015-8.000.001
Locatiedirecteur: Patrick van der Mark

Bereikbaarheid

De school is per fiets en openbaar vervoer uitstekend te bereiken.

Per tram: lijn 1

Per bus: lijnen 32, 37, 38, 60 en 80

Deze lijnen lopen allemaal via het NS-station van Delft.



Onze organisatie

Bevoegd gezag

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft vormt het bevoegd gezag van de scholengemeenschap.

Bestuursnummer: 42532

Brinnummer: 20AB

Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht houden toezicht op het beleid van het College van Bestuur.

De Raad van Toezicht bestaat uit de volgende personen:

Mevrouw Ing. E.W.A. Koek, voorzitter

Mevrouw Ir. G.M.J. Loeffen, portefeuille P&O en aanspreekpunt voor de MR

Mevrouw Drs. A.C.J. Jans RC, portefeuille Financiën en voorzitter van de Audit Committee

De heer Mr. H.H. Kelderhuis, portefeuille Juridisch

Bestuur

Het College van Bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen die tot de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (STOVOD) behoren.

Het College van Bestuur bestaat uit twee personen. De functie van bestuurder wordt vervuld door de heer Drs. R.P. Zevenbergen en de heer Ing. J. van der Meulen MSc.

Het beleid voor de scholengemeenschap berust bij het Centraal Management Team, bestaande uit de bestuurder(s), de locatiedirecteuren en de controller. De locatiedirecteuren geven leiding aan een team van afdelings- of unitleiders en/of coördinatoren, en leggen verantwoording af aan het College van Bestuur.

Centraal Management Team (CMT)

De school wordt geleid door een Centraal Management Team bestaande uit:

Naam	Functie	Locatie
Dhr. Ing. J. van der Meulen MSc Dhr. Drs. R.P. Zevenbergen	Bestuurder a.i.	Juniusstraat 8
De heer N.Ph. Hovius Mevrouw J. Rijnders	Locatiedirectie	Juniusstraat 8
De heer I. Jonkman	Locatiedirecteur	Van Bleyswijkstraat 72
De heer P. van der Mark	Locatiedirecteur	Vulcanusweg 258
De heer P. van der Mark	Locatiedirecteur	Clara v Sparwoudestraat 6
De heer P. de Zeeuw	Controller a.i.	Juniusstraat 8
Mevrouw M. Kleijwegt	Directiesecretariaat	Juniusstraat 8

U kunt het bevoegd gezag en het CMT bereiken via het directiesecretariaat van het Grotius College:
Postbus 470, 2600 AL Delft.
Telefoon 015 - 800 00 12 (mevrouw M. Kleijwegt)
e-mail: m.kleijwegt@grotiuscollege.nl

Geschiedenis van de school



De school is vernoemd naar Hugo de Groot. In het Latijn is zijn naam Hugo Grotius, vandaar het Grotius College. Grotius werd op 10 april 1583 in Delft geboren en ontwikkelde zich tot een internationaal vermaard jurist, theoloog, classicus, historicus, staatsman en diplomaat. Kortom: een echte wereldburger! Met het boek *De iure belli ac pacis* (uit 1625) legde hij de basis voor het internationale volkerenrecht.

Grotius is bekend geworden door zijn spectaculaire ontsnapping in een boekenkist uit slot Loevestein waar hij gevangen werd gezet omdat hij in het slepende politiek-religieuze conflict tussen Prins Maurits en Johan van Oldenbarnevelt de zijde van de laatste heeft gekozen. Na zijn ontsnappen leeft Grotius in ballingschap tot zijn dood in 1645 ten gevolge van een schipbreuk in Rostock. Op 3 oktober 1645 werd zijn lichaam bijgezet in de Nieuwe Kerk te Delft.

In 1839 werd het gymnasium in Delft opgericht, ontstaan uit de Latijnse School die al sinds de 14^e eeuw in Delft gevestigd was aan de Schoolstraat. In 1864 is de Gemeentelijke Hogere Burger School (HBS) ontstaan, in eerste instantie in de voormalige Gasthuiskerk aan de Koornmarkt. In 1912 besloot men tot nieuwbouw in de Mijnbouwstraat over te gaan. Dit pand werd pas betrokken in 1922. In 1964 werd het eeuwfeest van de HBS groots gevierd.

In 1967 werden na de samenvoeging van de HBS, de MMS en het Grotius gymnasium nog twee ULO scholen toegevoegd en ontstond de Stedelijke Scholengemeenschap Hugo Grotius (verdeeld over vijf locaties). In 1967 werd de nieuwbouw betrokken aan de Juniusstraat 8 (een van onze huidige panden). Ten slotte ontstond er nog een fusie met de Technische School Van der Made in 1995. De school heet vanaf dat jaar Grotius College.

Ons onderwijs

Het Grotius College wil bereiken dat:

1. Zijn leerlingen zich ontwikkelen tot positieve, zelfstandige en mondige mensen met oog voor de wereld waarin zij leven;
2. Zijn leerlingen de complexe wereld verkennen en eigen keuzes leren maken met respect voor anderen;
3. Zijn leerlingen vaardigheden en morele waarden aanleren, waarmee zij op een maatschappelijk en ethisch verantwoorde wijze na hun schooltijd verder kunnen;
4. Zijn leerlingen goed voorbereid worden op hun entree in het vervolgonderwijs en op de arbeidsmarkt;
5. Het leren op onze school appelleert aan de intellectuele, sociale, creatieve, culturele, sportieve en beroepsgerelateerde behoeften van de leerlingen;
6. Het leren is gericht op verschillende leerbehoeftes van leerlingen.

Wij kiezen voor een kleinschalige, herkenbare leer- en leefomgeving in school, waar de leerlingen het gevarieerde onderwijs en de op de leerlingen toegesneden hulp krijgen waaraan zij tijdens hun schoolloopbaan behoefte hebben. Daarbij wordt gestreefd naar een zo hoog mogelijke opbrengst.

Wij kiezen voor een gedifferentieerd pakket aan onderwijsvormen omdat leerlingen verschillen in hun leermogelijkheden.

Toelating

In principe is ieder kind toelaatbaar. Het advies van de basisschool is leidend voor plaatsing van de leerling. De locatiedirecteur van de betreffende vestiging van het Grotius College is uiteindelijk verantwoordelijk voor de plaatsing van leerlingen. Om toegelaten te worden tot de school gelden in een aantal situaties specifieke toelatingsregels. Voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte verloopt de aanmeldingsprocedure conform het zorgbeleidsplan van onze school. De school vraagt een toelaatbaarheidsverklaring aan bij het Samenwerkingsverband VO Delflanden.

De school behoudt zich het recht voor leerlingen om organisatorische redenen de toelating te weigeren.

Als ouders en school verschillen van inzicht omtrent de toelaatbaarheid van een leerling, zal het verzoek in ieder geval voorgelegd worden aan het Samenwerkingsverband VO Delflanden.

Kijk voor specifieke toelatingsregels bij het locatiedeel van deze schoolgids.

Tijdpad van aanmelding

- Ouders kunnen hun zoon/dochter aanmelden wanneer zij het officiële adviesformulier van de basisschool hebben ontvangen.
- Voor leerlingen die de overstap maken vanuit het basisonderwijs, dienen ouders contact op te nemen met de school om een aanmeldgesprek te plannen. In dit gesprek wordt het aanmeldformulier ingevuld. Denk eraan om ook het adviesformulier vanuit de basisschool mee te nemen.
- Voor leerlingen die op een andere school van middelbaar onderwijs zitten en naar onze school willen overstappen, dienen ouders eveneens contact op te nemen voor een aanmeldgesprek.
- Aanmeldingen vanuit het basisonderwijs worden op onze school vanaf medio februari 2021 in behandeling genomen. De aanmeldperiode eindigt eind februari 2021 (voor de exacte data: zie de Activiteitenplanner op de website van het Samenwerkingsverband VO Delflanden).

Aannameprocedure en plaatsingsbesluit

- Indien ouders bij de aanmelding hebben aangegeven dat onze school de eerste school van voorkeur is, wordt de leerling ook geplaatst, tenzij ons aanbod van onderwijs en/of begeleiding niet bij de leerling past of het maximaal aantal plaatsen is bezet. Hierover beslist de toelatingscommissie.
- Alle leerlingen worden gescreend aan de hand van het Onderwijskundig Rapport (OKR) van de verwijzende school. Het OKR wordt gebruikt als bespreekdocument in onze toelatingscommissie.
- Wanneer vanuit het OKR en mogelijk vanuit het aanmeldformulier van ouders, sprake lijkt van een leerling met extra onderwijsbehoeften, geldt een aangepaste aannameprocedure vanuit de zorgplicht.
- Eind maart/begin april 2021 wordt bericht van plaatsing verstuurd naar ouders en onze toekomstige brugklassers. Onze school baseert zich daarbij op het schooladvies van de basisschool.
- Indien onze school, in het kader van de zorgplicht, langer tijd nodig heeft om een passend ondersteuningsaanbod voor uw kind te formuleren, krijgen de ouders daarvan eind maart 2021 bericht.

Aannameprocedure bij zorgplicht

Scholen zijn ervoor verantwoordelijk om leerlingen die extra onderwijsondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Dat kan op de eigen school of, als onze school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. De scholen van voortgezet onderwijs werken daarbij samen in het Samenwerkingsverband VO Delflanden.

Onze school onderzoekt of we, op grond van de onderwijsbehoeften van de leerling, zelf de benodigde begeleiding kunnen bieden (basisondersteuning), of dat we dat eventueel kunnen met de inzet van extra ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband.

Indien uit het overgedragen dossier van de leerling sprake lijkt van een ondersteuningsbehoefte, gaat onze school in gesprek met de ouders, de betreffende leerling, de verwijzende school en het Samenwerkingsverband om op zoek te gaan naar een passend ondersteuningsaanbod. In bijzondere gevallen kan in het kader van aanvullend onderzoek gekozen worden voor een observatie in de (basisschool)klas van uw kind. Dit in afstemming met ouders en verwijzende school.

Aan de hand van het totaal aan informatie doet onze school vervolgens een zo passend mogelijk voorstel op onze eigen school, een andere reguliere school of een speciale school voor voortgezet onderwijs binnen of buiten ons Samenwerkingsverband.

Wanneer een andere reguliere of speciale school binnen of buiten het Samenwerkingsverband een beter passend aanbod heeft, wordt dit door onze school besproken met ouders en de leerling en schriftelijk onderbouwd. Daarbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de voorkeur die de ouders en de leerling hebben uitgesproken. Bij verwijzing naar het speciaal onderwijs wordt door onze school een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd bij het Samenwerkingsverband.

Vervolgens worden ouders en de leerling begeleid naar de nieuwe school. De nieuwe school moet dan wel plek hebben en bereid zijn de leerling toe te laten. Het is vervolgens aan de ouders om de leerling op de nieuwe school in te schrijven.

In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning onze school kan bieden en welke afspraken onze school heeft gemaakt over de inzet van extra onderwijsondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband. U vindt dit schoolondersteuningsprofiel op de website van de locaties.

Ons schoolklimaat

Het Grotius College is een overzichtelijke school. Het is zeker geen leerfabriek. Hierdoor voelt uw kind zich gezien en veilig. De communicatielijnen zijn in principe kort; docenten en andere medewerkers zijn goed bereikbaar, zowel per e-mail als per telefoon. De contacten tussen docenten en leerlingen zijn intensief en informeel zonder onprofessioneel of ongepast te zijn.

Het Grotius College hecht veel waarde aan contact met de ouder(s)/verzorger(s). Ouders worden aan het begin van het nieuwe schooljaar uitgenodigd om kennis te maken met de mentor. Per locatie worden gedurende het schooljaar meerdere gesprekken gepland met ouders over de schoolresultaten van hun kind. Het staat ouders uiteraard vrij om contact met de school op te nemen als zij vinden dat dat nodig is.

Wij verwachten van ouders een actieve en betrokken opstelling als het om de schoolcarrière van hun kind gaat. Ouders mogen van de school verwachten dat wij hun kind stimuleren om zo goed mogelijk te presteren.

Het Grotius leidt leerlingen zo veel mogelijk op tot wereldburgers. Waar mogelijk houden wij in ons onderwijs rekening met de verschillen in leren tussen onze leerlingen en bieden we onderwijs op maat. Leerlingen leren van en met elkaar en ontwikkelen zich in betekenisvolle leersituaties.

De school wil ook graag leren van de ervaring van ouders. Vanaf het schooljaar 2018-2019 worden ouders van alle locaties door de bestuurder uitgenodigd om deel te nemen aan een ouderpanel dat ongeveer twee keer per schooljaar plaatsvindt. Tijdens deze bijeenkomst hoort de bestuurder graag van uw ervaringen en hoe wij die kunnen toepassen om ons onderwijs te versterken.



Het Grotius en de privacywet

Sinds mei 2018 is een privacywet voor het verwerken van persoonsgegevens van kracht geworden. Deze zogenaamde Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) geldt ook voor het Grotius College.

Onze school heeft uiteraard gegevens nodig van uw kind(eren) om onderwijs te kunnen geven. Wij slaan deze gegevens op in het leerlingenadministratiesysteem Magister. Daarin wordt ook vermeld welk cijfer uw kind heeft behaald voor welk vak, wanneer het absent of te laat gekomen is, etc. Voor het verwerken van sommige gegevens van uw kind(eren) hebben wij vooraf schriftelijke toestemming nodig van de ouder(s)/verzorger(s). Het gaat daarbij om toestemming voor het plaatsen van foto's op de site en in brochures van de school, het plaatsen van namen van geslaagde leerlingen op de website en in de plaatselijke media.

De toestemming wordt gevraagd voor de gehele inschrijvingsduur van uw kind(eren). U kunt uiteraard altijd uw toestemming intrekken dan wel alsnog verlenen. Let wel: als uw kind 16 jaar of ouder is, moeten wij toestemming van uw kind vragen.

U kunt via een formulier op onze website aangeven voor welke onderdelen (foto's, site, folders, etc.) u toestemming geeft c.q. geen toestemming geeft.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming aangetrokken die bereikbaar is voor vragen en/of opmerkingen: avg@grotiuscollege.nl.

In het kader van het begeleidingstraject van (startende) docenten is het mogelijk dat voor trainingsdoeleinden filmopnamen van lessituaties worden gemaakt. Deze opnamen worden alleen bekeken door de BOS (begeleider op school) en de docent in kwestie. Ouders die hiertegen bezwaar hebben, kunnen dit aangeven bij de locatiedirecteur.

Protocol social media

Uitgangspunten

1. Het Grotius College onderkent het belang van social media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. De gebruikers van social media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
4. Het protocol dient de medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de social media.

Richtlijnen voor alle medewerkers en leerlingen van het Grotius College

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen privé actief te zijn op social media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Alle betrokkenen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
3. Het is voor medewerkers en leerlingen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen op de social media te zetten, tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
4. Medewerkers dienen voorzichtig en consciëntieus om te gaan met:
 - het delen van persoonlijke informatie met leerlingen via de social media
 - het uitwisselen van één-op-één berichten met een leerling
5. Alle werknemers en leerlingen dienen de fatsoensnormen in acht te nemen. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen beledigen, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, seksueel lastigvallen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Magister voor ouders

De Wet op het Voortgezet Onderwijs schrijft voor dat scholen informatieplicht hebben aan ouders.

De wijze waarop dit gebeurt, is een keuze van de school.

Wij hebben ervoor gekozen om onze ouders een eigen login te geven in Magister waardoor zij onafhankelijk van hun kind inzage hebben in de resultaten en de absenties. Dit beleid is afgestemd met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Er is geen rechtstreekse inzage in het logboek en andere gegevens behalve de NAW-gegevens. Wij sturen ook geen push-bericht bij cijferinvoer.

Wat gebeurt er als een leerling 16 wordt?

Onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensverwerking (vanaf 25 mei 2018) heeft een leerling vanaf zijn 16e jaar inzagerecht, recht op correctie en verwijdering van persoonsgegevens. Gegevens in Magister vallen echter onder het uitvoeren van een wettelijke taak door de school en mogen door de leerling wel worden ingezien maar niet zonder meer gecorrigeerd of gewijzigd. De school kan een verzoek daartoe wel in behandeling nemen.

Wat gebeurt er als een leerling 18 wordt?

De school heeft de wettelijke plicht aan ouders/verzorgers te rapporteren tot het moment dat de leerling meerderjarig is. Vanaf 18 jaar rapporteert de school aan de leerling zelf.

Magister biedt de mogelijkheid dat de leerling toestemming verleent dat ook de ouders geïnformeerd worden, de school kan die optie echter niet aan- of afzetten. Indien de leerling geen actie onderneemt, zijn de leerling gegevens dus niet meer zichtbaar voor ouders.

Verzekeringen

De school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij de AON verzekeringen. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd (leerlingen, personeel, vrijwilligers).

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkenen geen dekking biedt (door bijvoorbeeld eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt normaliter niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school (c.q. het schoolbestuur) zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school is alleen aansprakelijk wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling die leidt tot schade. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Ook wordt schade aan bijvoorbeeld een bril tijdens de gymles niet door de school vergoed; dit valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, de ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Op de website treft u een link aan naar de betreffende polis.

Uw kind op reis

Tijdens de schoolperiode van uw kind op het Grotius College is het mogelijk dat hij/zij mee gaat op een buitenlandse reis. Daarom dienen leerlingen te beschikken over een geldig paspoort of een geldige identiteitsbewijs.

Het kan natuurlijk voorkomen dat uw zoon/dochter op reis het paspoort of de identiteitskaart kwijtraakt.

Om te voorkomen dat er dan problemen ontstaan, bijvoorbeeld met de terugreis, ontvangen wij graag voor vertrek een kopie van het paspoort of de identiteitskaart. We kunnen dan ter plekke (veel) sneller handelen en tot een oplossing komen.

Voor het bewaren van de kopie hebben we wel uw uitdrukkelijke toestemming nodig. In het document staan namelijk persoonsgegevens van uw zoon/dochter, zoals BSN, foto en nationaliteit. Wij vragen voor aanvang van iedere buitenlandse reis uw toestemming voor het bewaren van de kopie van het identiteitsbewijs gedurende de tijd dat uw zoon/dochter met ons op reis is. We gebruiken de kopie alleen voor calamiteiten en noodsituaties, bijvoorbeeld voor het geval dat het document kwijtraakt en terugreizen anders lastig wordt. Na afloop van de reis vernietigen wij de kopie van het identiteitsbewijs direct. We bewaren deze dus niet langer dan strikt noodzakelijk. We gaan daarnaast uiteraard zorgvuldig om met de kopie. Degenen die vanuit onze school kunnen beschikken over de kopie van het identiteitsbewijs, zijn gehouden aan een geheimhouding.

De kosten van het onderwijs

De school onderschrijft de Gedragscode Schoolkosten Voortgezet Onderwijs uit 2009. Deze code is opgesteld door verschillende ouderorganisaties, alsmede de VO-raad. De code vraagt van scholen een inspanningsbijdrage om het achterliggende doel van de code te realiseren: namelijk transparantie en beheersing van de kosten voor ouders. ***De gedragscode is te downloaden via onze website: www.grotiuscollege.nl.***

Gratis boeken

De boeken voor ouders met kinderen in het voortgezet onderwijs zijn gratis. Ouders bestellen de boeken voor alle locaties via internet bij Van Dijk Boeken (www.vandijk.nl). De portokosten zijn voor rekening van de school. Er wordt een vrijwillige borg geïnd van € 75,- voor de gehele schoolperiode per leerling. Bij boekbestelling in juli kunnen ouders aangeven of zij die borg wel of niet wensen te betalen. Voor de ISK geldt een andere regeling. Leerlingen van de ISK krijgen de boeken via de school.

Digitaal betalen

Om ouders beter van dienst te kunnen zijn, heeft het Grotius College besloten de betaling van de ouderbijdrage, kennismakingsdagen, reizen en overige kosten digitaal (via internet) aan te bieden.

Ouders kunnen kiezen om het gehele bedrag in één keer of in termijnen te betalen via iDeal. Er is een uitgebreide schriftelijke instructie beschikbaar op de website van de school of per post/e-mail (fa@grotiuscollege.nl) op aanvraag verkrijgbaar.

Huurprijs kluisjes

Leerlingen kunnen gebruik maken van een locker (niet verplicht). Bij aanvang van de schoolloopbaan wordt een borg voor de kluisleutel/pasje gevraagd van € 15,-.

Leerlingen krijgen dit bedrag contant - aan het einde van het laatste schooljaar - terug. Als leerlingen hun kluisleutel/pasje kwijtraken, kunnen ze tegen een geringe vergoeding bij de conciërge een nieuwe sleutel/pasje bestellen.

Voor de locatie sc Delfland (vmbo beroepsgerichte leerwegen) geldt een andere regeling voor het huren van de kluisjes. Kijk voor meer informatie op de website:

www.sc-delfland.nl.

Schoolkostenbijdrage

De schoolkostenbijdrage (€ 95,-) heeft een vrijwillig karakter en is opgebouwd uit twee onderdelen: de algemene ouderbijdrage (€ 25,-) en de leermiddelenbijdrage (€ 75,-).

Deze beide bedragen worden door alle leerjaren betaald.

Van deze bijdrage worden onder andere de volgende activiteiten gefinancierd:

- sportactiviteiten
- culturele activiteiten (bijvoorbeeld museumbezoek)
- klassenactiviteiten
- ouderraad
- extra leer- en hulpmiddelen ten behoeve van de vakken zoals techniek en verzorging
- reproductiekosten, het onderhoud van de website, auteurs- en videorecht
- portokosten

Daarbij komen nog andere kosten, gespecificeerd per leerjaar. Deze staan vermeld in het informatieboekje dat (nieuwe) leerlingen in juni voorafgaand aan het nieuwe schooljaar krijgen uitgereikt. Bovendien staat het overzicht van de schoolkosten ook in deze schoolgids, namelijk in het locatiedeel.

Uiteraard is het uitgangspunt een kostendekkende financiering zonder winstoogmerk.

Verzekering

Tijdens buitenlesactiviteiten en schoolreizen zijn de leerlingen collectief verzekerd tegen ongevallen en verlies/diefstal van eigendommen. Ook tijdens stages zijn de leerlingen collectief verzekerd tegen ongevallen.

Tegemoetkoming schoolkosten

Is uw inkomen niet zo hoog, bent u woonachtig in Delft en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u een tegemoetkoming krijgen om schoolkosten en schoolspullen mee te betalen. De tegemoetkoming loopt via de Delftpas. De Delftpas is een gemeentepas.

De tegemoetkoming is er voor gezinnen met een gezamenlijk netto inkomen dat lager is dan € 1.510,- per maand. Als u hieraan voldoet, kunt u voor € 5,- een Delftpas kopen.

Uw inwonende kinderen krijgen dan ieder een gratis Delftpas.

Kinderen van 4 t/m 17 jaar die een gratis Delftpas hebben, krijgen de tegemoetkoming op hun pas bijgeschreven. Hiermee kunt u een deel van de ouderbijdrage op school betalen en bij deelnemende winkels schoolspullen aanschaffen.

Wilt u meer informatie over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten kijk op www.delftpas.nl. Informeer op de school hoe de betaling van de ouderbijdrage met een Delftpas op school werkt (fa@grotiuscollege.nl).

Voor leerlingen uit het Westland is er de Westlandpas. Met deze pas kunt u ook een tegemoetkoming in de schoolkosten krijgen.

Giften en Donaties

Geef aan de Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (Grotius College) als u het openbaar voortgezet onderwijs een goede zaak vindt.

Schenken met fiscale voordelen

De Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft is sinds 2013 een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Daardoor kunt u uw gift geheel of gedeeltelijk aftrekken van de belasting. U kunt eenmalig of structureel schenken. Verdere informatie kunt u vinden op de website van de belastingdienst: <http://www.belastingdienst.nl>.

Enkele bestedingsdoelen

Wij vinden het belangrijk dat al onze leerlingen mee kunnen doen aan alle schoolactiviteiten. De laatste jaren wordt het voor ouders die beschikken over een laag inkomen steeds moeilijker om de vrijwillige schoolkosten te betalen. De afgelopen jaren ontvangt de school hooguit 90% van de gefactureerde schoolkosten. Om te voorkomen dat wij diverse activiteiten moeten gaan schrappen of leerlingen uit moeten sluiten van activiteiten kunnen we uw donaties/giften gebruiken om onze jaarlijkse activiteiten door te laten gaan en deze voor iedere leerling toegankelijk te houden.

Bankrekeningnummer Grotius College: NL18BNGH0285148117

RSIN/fiscaal nummer ANBI 822416621

Vakanties

Het Ministerie van OCW geeft bindende data af voor de zomervakantieperiode. Daarnaast geeft het Ministerie adviesdata voor de overige vakanties. Deze adviesdata kunnen dus afwijken van de vakantiedata van de school. Kijk voor meer informatie op de site van het [Ministerie van OCW](#). De vakanties zijn afgestemd met andere vo-scholen in de regio.

Vakantierooster 2020-2021

Vakantie	Data
Herfstvakantie	maandag 19 oktober t/m vrijdag 23 oktober 2020
Kerstvakantie	maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede vrijdag en Pasen	vrijdag 2 april tot en met maandag 5 april 2021
Koningsdag	Dinsdag 27 april 2021
Meivakantie	maandag 3 mei t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

Naast bovenstaande vakantiedagen kent elke locatie zogenaamde organisatiedagen. Op deze dagen is de school gewoon open, maar zijn de leerlingen in principe vrij. Organisatiedagen zijn er voor docenten om te vergaderen of om studiedagen te houden. Bij de start van een schooljaar worden de organisatiedagen per locatie bekend gemaakt.

Klachtenregeling

Hoewel de school zich naar vermogen inzet om het onderwijs en de organisatie naar wens te laten verlopen, bestaat de kans dat leerlingen en ouders niet tevreden zijn over het onderwijs, de organisatie, de dienstverlening, de bejegening en/of de gewenste kwaliteit.

Interne klachtenregeling

Het Grotius College kent een eigen (interne) klachtenprocedure, die u kunt raadplegen via de website van de school. U kunt een exemplaar aanvragen bij het directiesecretariaat van de school. U kunt uw klacht richten aan:

Bevoegd gezag Grotius College

Postbus 470

2600 AL Delft

e-mail: m.kleijwegt@grotiuscollege.nl

Met name voor leerlingen, maar soms ook voor ouders kan de drempel om een formele klacht in te dienen hoog zijn. Daarom beschikt elke locatie over een contactpersoon, die bij een klacht de klager kan bijstaan. De contactpersonen per locatie kunt u terugvinden op de website.

Externe klachtenregeling

U kunt ook rechtstreeks een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs (Onderwijsgeschillen), Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Website: www.onderwijsgeschillen.nl. Onderwijsgeschillen geeft een *advies* aan het bevoegd gezag, dat uiteindelijk een beslissing neemt over uw klacht.

Vertrouwenspersoon

Het Grotius heeft een externe vertrouwenspersoon waar leerlingen en medewerkers terecht kunnen met zaken die ze niet kunnen of willen bespreken met hun mentor of andere personen, werkzaam bij onze scholengemeenschap.

Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Marijke Haringsma. Zij is bereikbaar via e-mail: mhkiaora@ziggo.nl of telefonisch: 06-290 252 40. Meer informatie kunt u vinden op haar LinkedIn profiel: <https://www.linkedin.com/in/marijkeharingsmacoaching/>

Mevrouw Haringsma is CrKBO geregistreerd.

LOCATIE PRAKTIJKONDERWIJS

Locatie Vulcanusweg 258 voor praktijkonderwijs

De organisatie van de locatie

Naam	Functie	E-mailadres
Patrick van der Mark	locatiedirecteur	p.vandermark@grotiuscollege.nl
Ellis ter Weele	coördinator onderbouw	e.terweele@grotiuscollege.nl
Ricardo Slaa	coördinator bovenbouw	r.slaa@grotiuscollege.nl

Contactgegevens:

Bezoekadres:
Vulcanusweg 258
2624 AV Delft

Postadres:
Postbus 470
2600 AL Delft

Telefoon: 015-8.000.001 (bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 07.30-17.00 uur, op vrijdag tot 16.00 uur)

E-mail: info@grotiuscollege.nl

Website: www.progrotius.nl



Onderwijsaanbod

Inleiding

Het Grotius College Praktijkonderwijs biedt een uitgebreid onderwijsaanbod dat zich richt op wonen, werken, vrijetijd en burgerschap. Praktijkonderwijs is een vorm van voortgezet onderwijs waarbij onze leerlingen via stages, theorie- en praktijkvakken een zodanige basis meekrijgen dat ze na het behalen van hun Praktijkschooldiploma passend werk kunnen vinden of een vervolgopleiding kunnen volgen. Een combinatie van werken en leren behoort ook tot de mogelijkheden. Wij streven ernaar dat onze leerlingen als evenwichtige en zelfstandige burgers kunnen functioneren in de maatschappij. Voor een deel ligt het onderwijsaanbod vast, maar we proberen het onderwijs te laten aansluiten op de interesses en mogelijkheden van de individuele leerling. Tijdens coachgesprekken bespreken leerlingen met hun mentor wat zij willen leren, en hoe ze hun mogelijkheden het beste kunnen benutten.

Alle leerlingen hebben een individueel plan; het OPP (ontwikkelingsperspectiefplan). Afspraken worden hierin vastgelegd en driemaal per jaar met de leerling en ouders geëvalueerd. Op deze manier biedt het Grotius College Praktijkonderwijs maatwerk voor iedere leerling.



Klimaat

Het Grotius College wil een school zijn waar alle leerlingen zich thuis voelen. Een veilig klimaat is immers een belangrijke voorwaarde om je als leerling te kunnen ontwikkelen. Tijdens de lessen en individuele begeleiding wordt er daarom veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden.

Criteria voor het plaatsen van leerlingen op de praktijkschool

Aanmelding en toelating

Toekomstige leerlingen van de praktijkschool zijn veelal afkomstig uit het (speciaal) basisonderwijs. Wanneer de basisschool het advies praktijkonderwijs geeft, kunnen leerlingen worden aangemeld bij de praktijkschool. Voorafgaand aan een officieel aanmeldgesprek, waarbij altijd de leerling en tenminste één gezaghebbende ouder aanwezig is, bestaat de mogelijkheid tot een oriënterend gesprek. Gedurende het gehele schooljaar kunt u contact opnemen met de school voor een vrijblijvende kennismaking.

Na een aanmelding wordt informatie opgevraagd bij de basisschool, waarmee een compleet beeld gevormd kan worden van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Indien nodig vindt (extra) psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Op basis van het aanmeldgesprek en de verzamelde informatie, neemt de toelatingscommissie een besluit over de plaatsing van de leerling.

In het geval van een positief besluit, dient er door de school een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs te worden aangevraagd om een plaatsing op de praktijkschool te rechtvaardigen. Deze toelaatbaarheidsverklaring vraagt de school aan bij het Samenwerkingsverband VO Delflanden.

De algemene toelatingscriteria die gelden voor praktijkonderwijs, luiden als volgt:

- Het intelligentieniveau van de leerling ligt tussen de 55 en de 80;
- De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee van de vier onderstaande domeinen:
 - Inzichtelijk rekenen;
 - Begrijpend lezen;
 - Spelling;
 - Technisch lezen.

Hierbij dient één van de domeinen Inzichtelijk rekenen of Begrijpend lezen te zijn.



PrO-VMBO

Voor plaatsing in de PrO-vmbo klas geldt een alternatieve aanmeldingsprocedure. Neem voor informatie contact op met de school.

Zit uw kind op het Voortgezet Onderwijs?

Wanneer uw kind al op het Voortgezet Onderwijs zit, maar om bepaalde redenen de overstap moet maken naar een andere school, kunt u telefonisch contact opnemen om een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek. Wij zullen contact opnemen met de huidige school van uw zoon of dochter om informatie op te vragen. Op basis van de ontvangen informatie en het oriënterend gesprek zal de toelatingscommissie beslissen of er over zal worden gegaan tot een inschrijving.

Hoe ziet het onderwijs er op onze praktijkschool uit?

Een belangrijk uitgangspunt voor het lesaanbod is **het Curriculum Praktijkonderwijs**. Het curriculum wordt grotendeels vormgegeven aan de hand van de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. De school heeft het domein "leren" eraan toegevoegd.

In het **ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt beschreven welke richting(en) en welke uitstroommogelijkheden voor de leerling mogelijk zijn. De toekomst van de leerling staat steeds centraal.

Leerlingen houden hun prestaties bij in hun portfoliomap. Deze bewijzenmap zal gedurende de schooljaren gevuld moeten worden. Voor een groot aantal vakken werken we met bewijzen/certificaten. **Het portfolio** vormt de basis van het diplomadossier. Wanneer het diplomadossier met een voldoende wordt beoordeeld, dan gaat de leerling eind klas 5 op voor zijn eindpresentatie en eindgesprek. Zo kan de leerling zijn **Pro-diploma** behalen. Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen in principe het Praktijkdiploma (van de Haagse regio) behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Een belangrijk onderdeel van het lesprogramma zijn **de coachgesprekken**. De mentoren houden coachgesprekken. Dit zijn gesprekken van de leerling met zijn/haar mentor. Zij praten dan samen over de leerdoelen, hoe het gaat en hun persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen brengen ook zelf onderwerpen in voor het coachgesprek. Op Pro Grotius is gekozen voor **oplossingsgericht coachen**.



Het onderwijsprogramma in 3 fases

Fase 1:

klas 1 en klas 2

Het centrale thema in fase 1 is

Zelfredzaamheid.

Het onderwijsaanbod richt zich op belangrijke algemene- praktische- sociale- en communicatieve vaardigheden m.b.t. wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Er is veel aandacht voor de persoonlijke begeleiding van de individuele leerling.

Deze fase heeft ten doel de leerling een antwoord te geven op de vragen "wat vind ik leuk, waar ben ik goed in?"

Het lesprogramma

- De praktijkvakken: techniek, verzorging, detail, beeldende vorming, horeca, onderhoud groen.
- De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Seksuele vorming, Ik, leren en werken.
- **Stage VoorBereiding:** Interne stage, Groepsstage, het Stage assessment en snuffelstages.

- Gymnastiek.
- De lessen op en met de computer hebben een belangrijke plaats in het lesprogramma. Tekstverwerken is een van de vakken. Er worden ook internetlessen gegeven.
- We gebruiken de methoden Strux en Deviant voor de theorievakken. Daarnaast gebruiken de leerlingen lesmateriaal uit aanvullende methodes.
- Alle 1^e en 2^e klassen hebben naast theorie- en praktijkvakken ook lessen in sociale vaardigheid met de training Rots & Water.

Fase 2:

klas 3

Het centrale thema in fase 2 is **sector oriëntatie**.

De leerlingen oriënteren zich op hun persoonlijke interesses en capaciteiten:

Wat kan ik en wat wil ik? Zij maken voor zowel de praktijkvakken als de stage een keuze voor twee sectoren. Gedurende het schooljaar oriënteren ze zich op deze sectoren om zo aan het eind van fase 2 een gerichte keuze te maken.



Het lesprogramma

- De praktijkvakken: techniek, verzorging, detail, horeca.
- De leerlingen maken een keuze voor 2 praktijkvakken.
- De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Ik, Ieren en werken.
- Stage: externe stage 2 dagen per week.
- De leerlingen maken een keuze voor een stage in twee verschillende sectoren.
- Gymnastiek.
- Informatiekunde.

Fase 3:

klas 4 en klas 5

Het centrale thema in fase 3 is **Uitstroom**.

De aandacht van de leerling is gericht op individuele vaardigheden ten behoeve van hun toekomstige plek op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding.

De leerlingen kiezen via hun stages voor een beroepssector waarin ze willen gaan werken of verder willen leren. Voor een baan en/of opleiding in die sector krijgen de leerlingen gerichte verdiepingslessen in het 4e en 5e leerjaar. We bieden speciale **branche opleidingen** aan op het gebied van Horeca, Detailhandel en Techniek. Waar mogelijk laten we dit examineren en certificeren door externe organisaties. En anders ronden de leerlingen deze modules af met de Pro Grotius-bewijzen.

In leerjaar 5 vormen leerlingen hun portfolio om tot een examenportfolio. Dit is nodig om het **diploma praktijkonderwijs** te halen. Als het examenportfolio in orde is, mag een leerling het examengesprek voeren. Dit gebeurt met een examinerator van een andere school voor praktijkonderwijs.

Het lesprogramma

- De praktijkvakken: techniek, verzorging, detail, horeca.
- De brancheopleidingen: VCA, vorkheftruck, fietstechniek, metaaltechniek, keuken- en bedieningsassistent, EHBO, Basis module schoonmaak, Gezondheidsmodule en winkel/logistiek assistent
- De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Ik, leren en werken.
- Stage: externe stage minimaal 2 dagen per week
- Gymnastiek
- Informatiekunde

Stage

Al in het eerste jaar starten de leerlingen met een stage voorbereidend programma. Daarmee kunnen leerlingen hun werknemersvaardigheden oefenen. Het programma bestaat uit een interne stage, stagevoorbereidingslessen, een stageassessment en een snuffelstage. In leerjaren 3, 4 en 5 lopen de leerlingen stage bij bedrijven en instellingen. Wij beschikken over een groot netwerk van stagebedrijven. Uiteraard wordt bij toewijzing van een stageplaats rekening gehouden met de keuzerichting en wensen en mogelijkheden van de leerling.

Pro-vmbo

Voor sommige leerlingen is de overstap van het (speciaal) basisonderwijs naar het vmbo nog te groot. Voor andere schoolverlaters van de basisschool is het nog niet voldoende duidelijk of vmbo of Praktijkonderwijs het meest passende onderwijsniveau is. Het gaat hierbij om leerlingen wiens leerresultaten vallen in het grensgebied van het Praktijkonderwijs en het vmbo in combinatie met sociaal emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek. Formeel vallen deze leerlingen op basis van hun leerachterstanden niet binnen de criteria van het Praktijkonderwijs en dient een vmbo-lwoo aanwijzing te worden aangevraagd. Vanuit de (basis)school en/of de ouders wordt vaak de inschatting gemaakt dat de leerling is gebaat bij een kleine, veilige, overzichtelijke onderwijslocatie met een beperkt aantal docenten voor de klas. Bij dit type leerlingen is de ondersteuningsbehoefte (zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied) zo groot en dient de begeleiding zo intensief te zijn dat een reguliere vmbo-school daar nog geen passende oplossing voor kan bieden.

De doelstelling van het PrO-vmbo is leerlingen voor te bereiden op instroom in de derde klas van het reguliere vmbo-lwoo. Mocht gedurende het verblijf in de PrO-vmbo klas blijken dat een plaatsing binnen het PrO beter passend is, zal deze gerealiseerd worden. De praktijkschool biedt een passend aanbod voor deze specifieke doelgroep. In nauwe samenwerking met Scholencombinatie Delfland (de vmbo-locatie van het Grotius College) worden leerjaren 1 en 2 aangeboden binnen de praktijkschool.

Entree-opleiding

De ontwikkeling rondom de referentieniveaus taal en rekenen en bijbehorende toetsen maakt het nog steeds mogelijk voor leerlingen vanuit het praktijkonderwijs door te stromen naar de Entree-opleiding en daaropvolgend niveau 2. Verhoudingsgewijs kiezen veel PrO Grotius leerlingen voor vervolgonderwijs aan een ROC. Het geeft aan dat leerlingen, net als ieder ander, een 'normaal' diploma willen halen en gaan voor het hoogst haalbare.

Om recht te doen aan de wensen en mogelijkheden van de leerlingen biedt PrO Grotius de Entree-opleiding aan. De opleiding zal plaatsvinden in samenwerking met en onder verantwoordelijkheid van het Mondriaan College.

Doorstroom mbo

Sommige leerlingen stromen door naar het middelbaar beroepsonderwijs. Het Grotius College onderhoudt nauwe contacten met de omliggende regionale opleidingscentra, waar leerlingen een mbo-entreeopleiding kunnen volgen.

Doorstroom naar werk

De stages vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Dankzij deze stages wordt het voor onze leerlingen makkelijker om een succesvolle overstap te maken naar de arbeidsmarkt. Tijdens hun stage krijgen onze leerlingen frequent bezoek van hun begeleider. Wanneer leerlingen hun opleiding hebben voltooid, bemiddelt onze stagesectie bij het vinden van passend werk, indien nodig in samenwerking met het UWV en gemeente(n).

Praktijkschooldiploma

Ons uitgangspunt is de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen. De leerling is zelf eigenaar van zijn/haar leerproces en ontwikkeling. Alle leerlingen houden hun eigen leerroute bij in hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In een portfolio verzamelen zij hun resultaten, certificaten, diploma's en bewijzen. Als aan alle criteria is voldaan, komen leerlingen met hun portfolio in aanmerking voor het Praktijkschooldiploma, een landelijk initiatief van en door scholen voor praktijkonderwijs. Bij sollicitaties of aanmelding voor een vervolgopleiding kunnen onze leerlingen aan de hand van hun portfolio laten zien wat hun competenties zijn.

Branche cursussen

Om onze leerlingen nog beter toe te rusten voor de arbeidsmarkt bieden wij branche erkende gerichte cursussen aan. Op dit moment worden de branche cursussen Horeca (Kas) en (Bas), EHBO, basis schoonmaak, gezondheidsmodule, VCA, detailhandel (Kiem), fietstechniek, metaaltechniek en vorkheftruck aangeboden.

Nederlands en rekenen

Op de leergebieden Nederlands en rekenen vindt er IVIO examinering plaats. De examens Nederlands en rekenen/wiskunde voldoen aan de eindtermen van KSE en de referentieniveaus van Meijerink (de 'Meijerinkniveaus').

Nazorg

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een succesvolle overstap maken naar werk en/of een vervolgopleiding. Daarom volgen wij onze (oud-)leerlingen twee jaar lang na het verlaten van de praktijkschool. Waar nodig bieden wij een helpende hand.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor ons belangrijke partners. Mentoren hebben daarom regelmatig contact met ouders. Zowel incidenteel als op vaste momenten informeren wij ouders en vindt er overleg plaats. Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatiebijeenkomst plaats. Driemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief plan (OPP). Om het contact soepel te laten verlopen en te verstevigen gaan de mentoren uit de onderbouw op huisbezoek.

Gezonde school Vignet

De praktijkschool heeft in 2020 het Gezonde school Vignet behaald op het thema Voeding. Het vignet Gezonde School is een kwaliteitskeurmerk voor scholen die werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen. Het is bewezen dat gezonde leerlingen beter presteren. Als school willen wij een gezonde leefstijl bij onze leerlingen stimuleren. In schooljaar 2021/2022 heeft de praktijkschool de ambitie het Gezonde school Vignet te verkrijgen op het thema Seksualiteit en Relaties.

Naast de lessen over gezonde leefstijl voldoet de school aan de richtlijnen van de Gezonde School Kantine. In de kantine is het aanbod van gezond eten toegankelijk en een gezonde keuze en makkelijke keuze. In de kantine komt uit de productgroep minstens één betere keuze voor en groente en fruit. Water drinken wordt gestimuleerd. In de aula staan waterkannen, gevuld met vers fruit, waarmee leerlingen hun bidon kunnen vullen.

Activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma vinden er ook andere activiteiten buiten de school plaats. Voorbeelden zijn:

- Activiteitendagen
- Sportdagen
- Excursies
- Bedrijfsbezoeken



Schoolreizen

	<i>Activiteit</i>
Leerjaar 1	Kennismakingskamp
Leerjaar 2	Efteling
Leerjaar 3	3 daags H2.0 kamp
Leerjaar 4	Ardennen outdoor 3 dagen
Leerjaar 5 & Entree	Ardennen outdoor 3 dagen

Het uitgangspunt bij activiteiten en schooreisjes is dat alle leerlingen mee doen/gaan.

Communicatie

Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden. Van onze mentoren mag u verwachten dat zij met u 'korte lijntjes' houden. Schroom niet om contact op te nemen. Mentoren zijn het makkelijkst per e-mail te bereiken. Per kwartaal wordt er een nieuwsbrief verstuurd. De school beschikt over een eigen website en Facebookpagina. Veel van de correspondentie zal per e-mail verlopen. Zorgt u dat wij over de juiste gegevens beschikken?

Aantal leerlingen

Het schooljaar 2021-2022 start de praktijkschool met 222 leerlingen, verdeeld over 16 groepen. De verdeling is als volgt:

Leerjaar	Mentor	Aantal Iln
Leerjaar 1PA	Mw. E. Alkema (ALK)	12
Leerjaar 1PB	Mw. M. Bos (BOZ)	13
Leerjaar 2PA	Mw. E. Kraakman (KRG)	16
Leerjaar 2PB	Mw. E. Richel (RIC)	16
Leerjaar 3PA	Mw. M. Toussain (TOU)	15
Leerjaar 3PB	Dhr. J. Bakker (BAK)	15
Leerjaar 4PA	Mw. E. van Laak (LAK)	13
Leerjaar 4PB	Mw. A. van Stek (STV)	12
Leerjaar 4PC	Mw. V. van Ommeren (OMM)	13
Leerjaar 5PA	Mw. S. Ouddouche (OUD)	16
Leerjaar 5PB	Mw. C. Nagtegaal (NAG)	15
Entree	Mw. K. Remmers (REM)	13
PRO/VMBO 1	Mw. M. de Kruijff (KRI)	16
PRO/VMBO 2	Dhr. E. Vermaat (VET)	16
PRO/VMBO3A	Mw. R. Suiker	10
PRO/VMBO3B	Mw. V. Niemantsverdriet	11
Totaal:		222

Kwaliteit

Inspectiebevindingen

In mei 2018 is de school bezocht door de Inspectie. De resultaten waren positief en bemoedigend. Naast het toegekende basisarrangement herkennen wij ons in de gestelde aanbevelingen.

Tevredenheidsonderzoeken

Het doel van kwaliteitszorg is om het onderwijs te verbeteren. De vragen die hierbij centraal staan, zijn: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed?

Tevredenheidsonderzoeken zijn één van de onderdelen van de kwaliteitszorg.

PrO Grotius maakt hierbij gebruik van de Prozo enquêtes. De Prozo enquête is speciaal ontwikkeld voor het praktijkonderwijs.

Het tevredenheidsonderzoek wordt gehouden bij leerlingen, ouders, stagebedrijven en medewerkers. Voor iedere groep is een speciale vragenlijst opgesteld. De school streeft naar een kwantitatieve en kwalitatieve afname van de enquêtes teneinde betrouwbare scores te genereren. Het afnemen van de Prozo enquête is immers geen doel op zich. De enquête wordt jaarlijks in de maand maart afgenomen.

De motivatie, tevredenheid en het zelfvertrouwen van leerlingen worden jaarlijks gemeten d.m.v. de School Attitude Questionnaire Internet (SAQI) vragenlijst.



Examenresultaten en uitstroom

IVIO Examen	Referentie niveau	Geslaagd
Nederlands KSE 1	Op weg naar 1 F	18
Nederlands KSE 2	1F	18
Nederlands KSE 3	2F	11
Rekenen KSE 1	Op weg naar 1 F	10
Rekenen KSE 2	1F	4

Examen	Geslaagd
Praktijkschooldiploma	29
Entreeopleiding	13

Branche	Examen branchecertificaat	Geslaagd
Techniek Groothandel	Heftruck	6
Detailhandel (Kenniscentrum Handel)	Winkelmedewerker	5
Horeca (SVH Stichting Vakopleiding Horeca)	Keukenassistent	3

Uitstroom 2021	Aantal
Arbeid	12
Beschut werk	-
Arbeid & Leren	1
Leren	16
Dagbesteding	-
Andere praktijkschool	3
VSO (voortgezet speciaal onderwijs)	1
Overige	6
Totaal:	39

Ouder- en leerlingparticipatie

Wij nodigen belangstellende ouders uit zich aan te melden voor een plaats in de ouderraad, de medezeggenschapsraad of bijvoorbeeld als assistent in de mediatheek van de school. Ook leerlingen die zich in willen zetten bij bepaalde projecten, zijn van harte welkom!

Medezeggenschapsraad

Het Grotius College kent een actieve medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen, afkomstig van de drie locaties. In totaal telt de raad 20 zetels die voor de helft bezet zijn door de personeelsgeleding. De ouders en leerlingen bezetten de andere zetels. Naast de MR is er een PMR ingesteld, deze biedt de personeelsgeleding de mogelijkheid de vele zaken die hun advies of instemming vereisen uitvoerig te bespreken. De ouderraad en leerlingenraden van het Grotius College mogen gevraagd en ongevraagd de betreffende geledingen van de MR adviseren.

Taken en bevoegdheden

De taken, bevoegdheden en rechten van de raad staan omschreven in de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (de WMS) en in het medezeggenschapsreglement van de school. Bij het merendeel van de voorgenomen besluiten moet het schoolbestuur de MR eerst om instemming of advies vragen. De WMS kent naast algemene ook zelfstandige instemming- en adviesbevoegdheden toe aan de geledingen. Meer weten? Stuur een e-mail aan: mr@grotiuscollege.nl.

Ouderraad

Op de locatie aan de Vulcanusweg 258 is een groep ouders actief in de ouderraad. Zij komen eens per twee maanden bij elkaar om over schoolzaken te praten met de locatiedirecteur. Voor de ouderraad (OR) zijn wij op zoek naar ouders. Wij hopen u enthousiast te kunnen maken. Want alleen met meer ouders kan de OR een schakel zijn tussen ouders, leerlingen en de schoolleiding. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en leerlingen en is een klankbord voor de school. Er wordt vergaderd over actuele thema's. Denk daarbij aan: de nieuwe locatie, schoolveiligheid en onderwijsinhoudelijke onderwerpen.

Leerlingenraad (LLR)

De LLR komt op voor de belangen van de leerlingen van de praktijkschool van het Grotius College.

Schoolregels en –afspraken

De belangrijkste regel is: **Je gedraagt je!**

De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

- respect voor elkaar, in houding en gedrag
- respect voor elkaars belangen en eigendommen

Algemeen

- Ik zet mijn fiets in het fietsenrek en mijn scooter of bromfiets in de bromfietsenstalling aan het begin van de fietsenstalling.
- Ik zorg dat ik op tijd op school ben. Voor het 1e lesuur ben ik om 8.20 uur bij het lokaal aanwezig. De les begint om 8.25 uur.
- Als ik te laat ben, haal ik direct een te-laet-briefje bij de conciërge. Als er bijzondere omstandigheden zijn, haal ik eerst een te-laet-briefje en later op de dag ga ik de reden met de eigen mentor bespreken.
- Dinsdagmiddag is werkdag voor de medewerkers van de school, de meeste leerlingen hebben die dag vanaf 15.05 uur geen les meer, maar dienen wel net als op andere schooldagen tot 16.00 uur beschikbaar te zijn voor school.
- Afspraken met bijvoorbeeld tandarts of orthodontist maak ik in principe niet onder schooltijd.
- Bij (ongeoorloofd) verzuim en of te laat komen gelden de regels zoals die in de verzuimregeling staan.
- Als ik ziek ben, zorg ik ervoor dat dit vóór schooltijd, tussen 7.30 uur en 8.10 uur, *gemeld* wordt door mijn ouder(s) of verzorger(s) bij de conciërge. Als ik weer beter ben, meld ik me altijd *beter* bij de administratie met een ondertekend briefje van mijn ouder(s) of verzorger(s).
- Als ik op school ziek word, meld ik me ziek bij mijn mentor. Van hen kan ik toestemming krijgen om naar huis te gaan, nadat er eerst telefonisch contact met thuis is opgenomen.
- Ik zorg ervoor dat ik altijd goed voorbereid ben op mijn les en ik heb mijn spullen bij me. Als ik een boek vergeten ben, ga ik het boek halen, ik ben dan helaas te laat en haal een te-laet-briefje voor de docent.
- Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat leerlingen op het terrein van onze school én onderweg van en naar de gymlocaties niet mogen roken. Ook alcohol voor de leerlingen is op onze school taboe. Dit alles volgend op het initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid dat beter bekend staat als NIX18. In en rondom de school is ook het drinken van energy drank verboden.
- In de les heb ik geen jas bij me en in het schoolgebouw heb ik geen hoofddekseel op.
- Ik gebruik mijn mobieltje niet tijdens de les of de docent moet hier specifiek toestemming voor hebben gegeven.
- Ik zorg ervoor dat mijn mobieltje of andere elektronische apparatuur in het schoolgebouw geen geluid maakt en ik bel niet in het schoolgebouw m.u.v. de aula.

- Bij diefstal en/of vernieling wordt aangifte gedaan bij de politie en word ik geschorst (zie reglement schorsing en verwijdering).
- Ik eet en drink uitsluitend in de aula en op het schoolplein. Ik eet geen kauwgom tijdens de les.
- Ik ga tijdens de lessen uitsluitend met toestemming van de docent naar het toilet.

Zorg voor een schone en nette school!

- Ik ruim afval netjes op, ik gooi het in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Genotmiddelen

Bij het gebruik van genotmiddelen is de reactie van de school als volgt:

1. Bij het vermoeden van gebruik van drugs worden je ouders en de schoolagent ingelicht.
2. Bij het vaststellen van gebruik van drugs word je geschorst.
3. Bij het handelen in drugs (dealen) word je van school verwijderd.

Schorsen en verwijderen

De regeling: "Schorsen en verwijdering" ligt op school ter inzage en is ook op onze website na te lezen: <https://www.grotiuscollege.nl/praktijkschool/over-het-grotius/reglementen>.

Verzuim

Ziekte

Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling ziek door 's ochtends voor 8.15 uur te bellen met de administratie: 015-8.000.001. Dit geldt voor elke dag dat de leerling wegens ziekte afwezig is.

Als een leerling gedurende de dag ziek wordt, meldt hij dit bij zijn mentor, indien deze niet aanwezig is meldt hij zich bij de afdelingscoördinator. Deze besluit of een leerling naar huis mag en geeft de administratie de opdracht telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) op te nemen. Als contact niet mogelijk is, wordt de voicemail ingesproken of een e-mail gestuurd.

Te laat/verzuim

Wanneer een leerling wegens niet voorziene omstandigheden later op school komt, belt ouder of verzorger de administratie (015-8.000.001). Bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten worden zoveel mogelijk na schooltijd gepland. Als een leerling een les moet missen omdat deze naar de huisarts of orthodontist moet, levert de leerling een briefje (ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s)) in bij de administratie. De leerling wordt de overige uren wel op school verwacht. Als een leerling te laat is, moet hij eerst langs de conciërge om een te-laat-briefje te halen voordat hij in de klas wordt toegelaten. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim volgt er corvee bij de conciërge.

- 1 maal te laat: waarschuwing leerling.
- 3 maal te laat: om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden door mentor gebeld.
- 6 maal te laat: 3 maal om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden door mentor uitgenodigd voor gesprek op school.
- 9 maal te laat: 5 maal om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden opnieuw uitgenodigd op school door mentor + melding aan leerplichtambtenaar.

De conciërge belt ouder(s)/verzorger(s) als niet duidelijk is, waarom een leerling afwezig is. Bij geen gehoor wordt er een '?' in Magister gezet. De mentor controleert éénmaal per week de aanwezigheid van de leerlingen en geeft, indien nodig, een uitdraai van afwezigheid ter ondertekening mee naar huis. De school geeft ongeoorloofd verzuim door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Preventief spreekuur leerplicht

De leerplichtambtenaar van de gemeente Delft heeft elke vier weken een leerplichtspreekuur op onze school. De leerlingen die negen keer te laat en/of afwezig zijn geweest zonder bericht krijgen een oproep voor dit spreekuur. Ook te laat komen is volgens de leerplichtwet ongeoorloofd verzuim. Daarnaast willen we bovenmatig (ziekte)verzuim in een vroeg stadium bespreekbaar maken., ouder(s) en/of verzorger(s) worden door de mentor uitgenodigd voor een gesprek hierover.

De leerplichtambtenaar heeft vanuit de leerplichtwet de bevoegdheid om leerlingen aan te spreken op ongeoorloofd verzuim. Frequent ongeoorloofd verzuim kan leiden tot doorverwijzing via de gemeente naar Bureau Halt. Op deze manier probeert de

leerplichtambtenaar samen met de school te voorkomen dat leerlingen structureel te laat komen en spijbelen. Na een gesprek met de leerplichtambtenaar ontvangt u als ouder(s) een brief thuis.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof kunnen ouders gebruikmaken van het verlofformulier te verkrijgen bij de administratie. Uw aanvraag moet tenminste 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend bij de administratie.

Ouders hebben inzicht in de verzuimgegevens van hun kind(eren). Zij krijgen namelijk aan het begin van de schoolloopbaan een code waarmee zij kunnen inloggen in het leerling administratiesysteem (Magister) van de school waardoor ouders kunnen zien welke cijfers je hebt behaald en wanneer je om welke reden absent genoteerd staat. De verzuimregels kunnen per locatie verschillen. De regels worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen meegedeeld en worden ook op schrift gesteld en meegegeven met de leerlingen.

Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg op de praktijkschool

De zorg voor de leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de praktijkschool. De mentor is de eerstverantwoordelijke voor het onderwijs en de leerlingenzorg.

Mentoraat Iedere klas heeft een mentor

Deze mentor is de 'vertrouwenspersoon' voor de klas en voor de individuele leerlingen. Hij of zij helpt bij het oplossen van grote en kleine problemen. Ook is de mentor de eerste contactpersoon voor ouder(s)/verzorger(s). In de eerste twee schooljaren werkt de mentor met de leerlingen vooral aan studievaardigheden, sociale vaardigheden en ontwikkeling van zelfstandigheid. Ook is de mentor verantwoordelijk voor het geven van (het grootste deel van) de theorielessen. Vanaf klas 3 zijn de mentoren eveneens de stagebegeleider van de leerlingen. Mentoren zijn naast docent ook coaches van de leerlingen. Iedere leerling heeft eens in de 6 weken een individueel coachingsgesprek met de mentor, aan de hand van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Vakdocenten

De praktijkvakken worden gegeven door vakdocenten. Leerlingen krijgen gedurende de dag les van verschillende vakdocenten in diverse praktijklokalen. De vakdocenten bespreken de gang van zaken rond een leerling geregeld met de verschillende mentoren.

Bouwcoördinatoren

Voor zowel de onderbouw (klas 1 en 2) als de bovenbouw (klas 3, 4 en 5) is er een

bouwcoördinator aangesteld. De coördinatoren zijn onderdeel van het managementteam. Zij ondersteunen en begeleiden de mentoren en vakleerkrachten, organiseren groeps- en leerlingbesprekingen en hebben geregeld overleg met het zorgteam.



Het ondersteuningsteam

Het zorgteam bestaat uit 2 ondersteuningscoördinatoren, waarvan één tevens de rol van Intern Pedagogisch Begeleider vervuld. Daarnaast wordt het team aangevuld met een Begeleider Passend Onderwijs. Bij zorgen rondom een leerling sluiten bouwcoördinatoren en mentoren aan bij de overleggen van het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam heeft een aantal belangrijke taken:

- verantwoordelijk voor aanmelding van nieuwe leerlingen;
- adviseren en ondersteunen van docenten in de aanpak van groepen of individuele leerlingen;
- opzetten van hulpplannen voor zorgleerlingen;
- verwijzen naar externe hulpverlening;
- het aanvragen en evalueren van arrangementen vanuit het Samenwerkingsverband VO Delflanden;

- indien nodig het uitvoeren van aanvullend (begeleidings-) onderzoek.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de interne en externe zorg en ondersteunt en adviseert docenten, mentoren en het managementteam bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben. Binnen de school zijn twee ondersteuningscoördinatoren aanwezig: één voor de eerste klas en één voor de overige klassen.

Intern Pedagogisch Begeleider (IPB)

De IPB-er ondersteunt leerlingen met ondersteuningsbehoefte die de basisondersteuning van de school overstijgt. Deze ondersteuning kan zich o.a. richten op weerbaarheid, gedrag, sociale vaardigheden, faalangst en zelfbeeld.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De BPO-er vormt de schakel tussen de school en het samenwerkingsverband. Zij kan korte begeleidingstrajecten met leerlingen uitvoeren of de docenten voorzien van handelingsadviezen. Tevens kan de BPO-er in kaart brengen aan welke extra ondersteuning behoefte is vanuit een arrangement.

Sociale vaardigheden

Het aanleren en inoefenen van de sociale vaardigheden speelt een belangrijke rol binnen het praktijkonderwijs. Mentoren besteden hier met regelmaat aandacht aan tijdens de mentorlessen. Ook vakdocenten laten het inoefenen van sociale vaardigheden terugkomen in hun lessen. In de onderbouw volgen alle klassen wekelijks lessen Rots en Water. Deze lessen staan in het teken van omgaan met elkaar, voor jezelf opkomen en het aangeven van grenzen.

Remedial Teacher

Op de praktijkschool is een Remedial Teacher beschikbaar. Zij wordt ingezet voor leerlingen met opvallende onderwijsachterstanden. Naast didactische ondersteuning biedt de RT-er ook training op het gebied van faalangst en zelfbeeld.

Schoolondersteuningsplan

Iedere vestiging van het Grotius College kent een eigen Schoolondersteuningsplan (SOP). Hierin staat beschreven welke ondersteuning de locatie kan bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit plan is samen met het Samenwerkingsverband VO Delfland opgesteld en geldt voor de periode van een schooljaar. Dit document is op te vragen bij de administratie van onze vestiging: 015-8000001.

Jeugdgezondheidszorg GGD Haaglanden

Een gezonde basis voor elk kind JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau en ook op de basisschool zien we ieder kind een paar keer. Op het voortgezet onderwijs richten we ons rechtstreeks tot de jongeren. Wij beantwoorden vragen, geven advies en verwijzen, zo nodig, door naar passende hulpverlening.

Gezondheidsonderzoek JGZ onderbouw

Alle jongeren worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Zijn er problemen, dan bekijken we samen wat nodig is om tot een oplossing te komen.

JGZ Jongerencontactmoment

Jongeren van 15 en 16 jaar worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt (naar keuze) een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Persoonlijke begeleiding vanuit JGZ

Iedere leerling kan op school een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij ons terecht.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek. Meer informatie over onze wettelijke taak en werkwijze kunt u lezen op de website: [www.jgzzhw.nl/onze werkwijzer](http://www.jgzzhw.nl/onze-werkwijzer)

Contact

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Meldcode

Het Grotius College onderschrijft de richtlijnen van de meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling".

Vertrouwenspersoon

Voor vraagstukken van vertrouwelijke aard heeft de school interne en externe vertrouwenspersonen aangesteld. Anne van Stek is aangesteld als interne vertrouwenspersoon. Bij haar kunnen leerlingen terecht met een klacht over seksueel misbruik, geweld of discriminatie. De vertrouwenspersoon begeleidt en kan de leerling verwijzen naar hulpverlening in of buiten de school. Als een leerling melding maakt van seksueel misbruik, is de vertrouwenspersoon wettelijk verplicht dit officieel te melden bij de centrale directie.

Het Grotius College heeft een externe vertrouwenspersoon waar leerlingen en medewerkers terecht kunnen met zaken die ze niet kunnen of willen bespreken met hun mentor of andere personen, werkzaam bij onze scholengemeenschap. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Marijke Haringsma. Zij is bereikbaar via e-mail: mhkaora@ziggo.nl of telefonisch: 06-290 252 40. Meer informatie kunt u vinden op haar LinkedIn profiel: <https://www.linkedin.com/in/marijkeharingsmacoaching/> Mevrouw Haringsma is CrKBO geregistreerd.

Klassen en mentoren praktijkonderwijs

Klas	Mentor (afkorting)	E-mail
1PA	Mw. E. Alkema (ALK)	e.alkema@grotiuscollege.nl
1PB	Mw. M. Bos (BOZ)	m.bos@grotiuscollege.nl
2PA	Mw. E. Kraakman (KRG)	e.kraakman@grotiuscollege.nl
2PB	Mw. E. Richel (RIC)	e.richel@grotiuscollege.nl
3PA	Mw. M. Toussain (TOU)	m.toussain@grotiuscollege.nl
3PB	Dhr. J. Bakker(BAK)	j.bakker@grotiuscollege.nl
4PA	Mw. E. van Laak (LAK)	e.vanlaak@grotiuscollege.nl
4PB	Mw. A. van Stek (STV)	a.vanstek@grotiuscollege.nl
4PC	Mw. V. van Ommeren (OMM)	v.vanommeren@grotiuscollege.nl
5PA	Mw. S. Ouddouche (OUD)	s.ouddouche@grotiuscollege.nl
5PB	Mw. C. Nagtegaal (NAG)	c.nagtegaal@grotiuscollege.nl
Entree	Mw. K. Remmers (REM)	k.remmers@grotiuscollege.nl
Pro-vmbo 1	Mw. M. de Kruijff (KRI)	m.dekruijff@grotiuscollege.nl
Pro-vmbo 2	Dhr. E. Vermaat (VET)	e.vermaat@grotiuscollege.nl
Pro-vmbo 3a	Mw. R. Suiker (SUI)	r.suiker@grotiuscollege.nl
Pro-vmbo 3b	Mw. V. Niemantsverdriet (NIM)	v.niemantsverdriet@grotiuscollege.nl

Vak/functie	Naam (afkorting)	E-mail adres
Locatiedirecteur	Dhr. P. van der Mark (MAR)	p.vandermark@grotiuscollege.nl
Plaatsvervanger, tevens coördinator onderbouw	Mw. E. ter Weele (WEE)	e.terweele@grotiuscollege.nl
Coördinator bovenbouw	Dhr. R. Slaa (SLA)	r.slaa@grotiuscollege.nl
Coördinator Pro/VMBO	Mw. S. Lander (LAD)	s.lander@grotiuscollege.nl
Beeldende Vorming	Mw. R. de Boer (RBB)	r.deboer@grotiuscollege.nl
Verzorging	Mw. A. Rambaran (RAM)	a.rambaran@grotiuscollege.nl
Verzorging	Mw. E. Tunc (TUN)	e.tunc@grotiuscollege.nl
Lichamelijke oefening	Dhr. H. Pronk (PRK)	h.pronk@grotiuscollege.nl
Techniek	Dhr. J. Schreuders (SCR)	j.schreuders@grotiuscollege.nl
Techniek	Dhr. J. van Gool (GOL)	j.vangool@grotiuscollege.nl
Consumptief	Dhr. B. Vissers (VIE)	b.vissers@grotiuscollege.nl
Consumptief	Dhr. S. Trautmann (TRA)	s.trautmann@grotiuscollege.nl
Consumptief	J. Swanink (SWA)	j.swanink@grotiuscollege.nl
Detail en Logistiek	Mw. F. Nijenhuis (NIJ)	f.nijenhuis@grotiuscollege.nl
Rots en Water	Dhr. Q. van den Burg (BUG)	q.vandenburg@grotiuscollege.nl
Interne stage Groen		
Interne stage Zorg	Mw. N. Kluijt (KLT)	n.kluijt@grotiuscollege.nl
Interne stage Zorg	Mw. E. Tunc (TUN)	e.tunc@grotiuscollege.nl
Ondersteuningscoördinator klas 1 en pro/vmbo	Mw. C. de le Cluse (CLU)	c.delecluse@grotiuscollege.nl
Ondersteuningscoördinator klas 2 t/m Entree	Mw. R. Merbis (MER)	r.merbis@grotiuscollege.nl
Administratie	Mw. C. Ende (END)	c.ende@grotiuscollege.nl
Conciërge	Dhr. L. Eekhout (EEK)	l.eekhout@grotiuscollege.nl

Schoolboeken en andere benodigdheden

Schoolboeken moeten besteld te worden via Van Dijk, informatie krijgt u via de school.

Let op! Leerlingen zijn verantwoordelijk voor hun eigen boeken. De boeken zijn voorzien van een uniek nummer en zijn niet overdraagbaar aan andere leerlingen. Aan het einde van het cursusjaar kan uw kind uitsluitend zijn/haar eigen boeken inleveren.

Beschadigde en/of vermiste boeken worden in rekening gebracht door Van Dijk.

Voor meer informatie, kijk op: www.vandijk.nl.

Tegemoetkoming studiekosten en Delftpas

Als ouder(s) of verzorger(s) van schoolgaande kinderen heeft u veel kosten. Bijvoorbeeld voor de ouderbijdrage, werk- of gymkleding, overblijfkosten of schoolreisjes. Wanneer u een laag inkomen heeft, kunt u gebruik maken van de Delftpas voor een tegemoetkoming in de studiekosten van uw kind.

Voor informatie over deze regeling verwijzen wij u graag naar de website van de gemeente Delft:

http://www.delft.nl/Inwoners/Cultuur_sport_en_vrije_tijd/Delftpas/Schoolkosten_via_De_lftpas

Zoeken op internet met de zoektermen "Delftpas" en "schoolkosten" geeft hetzelfde resultaat. Woont u buiten de gemeente Delft, dan verwijzen wij u naar de gemeente van uw woonplaats.



Alle leerlingen moeten zelf de volgende schoolbenodigdheden aanschaffen:

Leerjaar 1	Leerjaar2	Leerjaar3	Leerjaar4	Leerjaar5	Entree	Pro - VMBO
Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda	Agenda
Etui	Etui	Etui	Etui	Etui	Etui	Etui
Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden	Gekleurde Potloden
Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum	Schrijfpotlood + gum
Schrijfpen	Schrijfpen	Schrijfpen	Schrijfpen	Schrijfpen	Schrijfpen	schrijfpen
Usb stick	Usb stick	Usb stick	Usb stick	Usb - Stick	Usb - Stick	USB-stick
Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)	Koptelefoon (oortjes)
Puntenslijper	Puntenslijper	Puntenslijper	Puntenslijper	Puntenslijper	Puntenslijper	Puntenslijper
Lijmstift	Lijmstift	Lijmstift	Lijmstift	Lijmstift	Lijmstift	Lijmstift
Liniaal	Liniaal	Liniaal	Liniaal	Liniaal	Liniaal	Liniaal
Schaar	Schaar	Schaar	Schaar	Schaar	Schaar	Schaar
Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften	Kleurpotloden/ dunne stiften
Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)	Rekenmachine (CASIO fx-82ES, te koop bij de HEMA)
Geodriehoek	Geodriehoek	Geodriehoek	Geodriehoek	Geodriehoek	Geodriehoek	Geodriehoek
Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters	Passer
				Dossiersmap	Mapje met 5 snelhechters	Mapje met 5 snelhechters
					Dossiermap	2 wiskunde schriften (cm ²) A4
						10 schriften A4 met lijntjes

Culturele en Kunstzinnige vorming

Naast de lessen beeldende vorming in leerjaar 1 & 2 gaat ieder leerjaar op excursie in het kader van Culturele en Kunstzinnige vorming. Denk hierbij aan een bezoek aan filmhuis Lumen, Museum Tetaar, het Rietveld theater en een stadswandeling door Delft.

Sportlessen

De sportlessen voor klas 1 t/m 3 vinden plaats in sporthal Tanthof. In het vierde en vijfde leerjaar is er een specifiek (keuze) aanbod. Dit aanbod is bedoeld om een zinvolle vrijetijdsbesteding te stimuleren. Dit vindt plaats in samenwerking met sportverenigingen en andere lokale aanbieders van sportactiviteiten.

Sportkleding

Het is voor leerlingen verplicht om tijdens de gymles een schoolshirt te dragen. Dit zijn lichtblauwe shirts met een Grotius-logo. Deze shirts zijn uitsluitend verkrijgbaar bij Wijtman Sport Delft, Oude langendijk 13 in Delft en kosten € 11,50 per stuk. Buiten een schoolshirt zijn leerlingen verplicht een (korte) sportbroek te dragen en geschikte zaal of veld schoenen. Zaalshoenen moeten "non-marking" zijn. Afhankelijk van het weer vinden er ook lessen buiten plaats op het sportveld.

Beroepskleding in de bovenbouw

Voor de beroepsopleidingen in de bovenbouw worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten verschillen per opleiding. In dit overzicht is sprake van geraamde kosten.

Horeca

Dit schooljaar beginnen we weer met de opleidingen Keuken - Assistent (KAS) en Bedienings – Assistent (BAS); we starten met de leerlingen die in hun uitstroomprofiel de richting horeca gekozen hebben.

Voor de leerlingen die deze tweejarige opleiding gaan volgen, is het belangrijk dat ze gemotiveerd zijn en graag in de horeca willen gaan werken. Met deze opleiding is het mogelijk om een officieel erkend diploma te behalen.

In het kader van deze opleiding is de leerling verplicht volgens de Arboret vakkleding te dragen voor de veiligheid van de leerling.

1	Koksbuis zwart	€ 22,00
1	Koksbroek	€ 22,00
1	Sloof	€ 13,50
1	Baseball cap	€ 4,00
	Totaal	€ 61,50

De rekening wordt opgestuurd naar het adres van de leerling. Zodra er betaald is, krijgt de leerling zijn/haar kleding.

Techniek

Veiligheidsschoenen met minimale veiligheidsklasse S3 zijn verplicht voor de technieklessen vanaf leerjaar 4. Leerlingen van de praktijkschool van het Grotius College krijgen 10% korting bij firma Romijn. De prijzen variëren van € 23,00 tot € 100.

Romijn IJzerwaren & Gereedschappen B.V.
Papsouwselaan 121, 2624 AK Delft

Schoolkosten

Iedere school voor het Voorgezet Onderwijs ontvangt subsidie van het Ministerie van OC&W. Deze subsidie is bedoeld voor het betalen van de salarissen van het personeel en de kosten van de exploitatie. Deze subsidie is niet toereikend om onze leerlingen datgene te kunnen aanbieden wat wij voor goed onderwijs noodzakelijk achten!

Om deze reden vragen wij, net als alle andere scholen in het Voortgezet Onderwijs, aan de ouders van alle leerlingen een financiële vrijwillige bijdrage in de extra kosten, de zogenaamde ouderbijdrage. Het betreft dan extra kosten die de school maakt om goed en aantrekkelijk onderwijs te kunnen aanbieden.

Borgsom kluisleutel retour bij inlevering sleutels aan het eind van de schoolloopbaan: € 15,00.

2020-2021	PRAKTIJKONDERWIJS/PRO-VMBO/ENTREE					
Onderdeel	leerjaar 1	leerjaar 2	leerjaar 3	leerjaar 4	leerjaar 5	Entree
Boekenpakket	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vrijwillige Ouderbijdrage	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
Schoolreis	Kamp 55,00	Efteling 40,00	Waterkamp 110,00	Ardennen 200,00	Ardennen 200,00	Ardennen 200,00
Borg kluisje	15,00					
Ouderbijdrage						
Totaal	165,00	135,00	205,00	295,00	295,00	295,00

Ouderbijdrage € 25,00

De algemene ouderbijdrage is voor het schooljaar 2020-2021 vastgesteld op € 25,00 per leerling. Van deze ouderbijdrage worden onder andere de volgende activiteiten gefinancierd:

- sportactiviteiten en wendagen;
- culturele activiteiten (b.v. museumbezoek);
- klassenactiviteiten;
- ouderraad.

Leermiddelenbijdrage € 70,00

Hierbij moet u denken aan extra kosten die de school maakt voor de aanschaf van boeken, dvd's etc. De kosten van drukwerk, kopieën voor werkstukken van leerlingen en dergelijke worden ook uit deze bijdrage betaald. Evenals de kosten voor WIFI, licenties van software en de kosten voor het afspelen van video's en muziek alsmede het gebruik van de kluisjes.

Lestijden

Lesuitval

We proberen te voorkomen dat lessen uitvallen. Toch is lesuitval niet te vermijden. De belangrijkste oorzaken van lesuitval zijn ziekte van een docent en studiedagen. Als er lessen uitvallen, worden (waar mogelijk) invallessen verzorgd. Bij het inzetten van deze lessen heeft de eerste klas prioriteit, daarna de tweede klassen, enz.

Onderwijstijd

Alle activiteiten (zoals de normale lessen, maar ook stages, excursies, enzovoort) behoren tot het lesprogramma van de school en worden gerekend tot de onderwijstijd. Per klas gelden diverse wettelijke normen. Leerlingen moeten dus verplicht aanwezig zijn.

Lestijden

Een les duurt 50 minuten. In het algemeen beginnen de lessen 's morgens om 08.25 uur. Leerlingen en docenten moeten vijf minuten eerder bij het lokaal te zijn. Het kan zijn dat het sommige klassen op een ander tijdstip beginnen. Ook het eind van de lessen is niet voor alle klassen hetzelfde.

1e lesuur:	08.25 - 09.15 uur
2e lesuur:	09.15 - 10.05 uur
Pauze:	10.05 - 10.25 uur
3e lesuur:	10.25 - 11.15 uur
4e lesuur:	11.15 - 12.05 uur
Pauze:	12.05 - 12.35 uur
5e lesuur:	12.35 - 13.25 uur
6e lesuur:	13.25 - 14.15 uur
7e lesuur:	14.15 - 15.05 uur
8e lesuur:	15.05 - 15.55 uur



Lessentabel

1 ^e leerjaar	Uren	2 ^e leerjaar	Uren
Nederlands	5	Nederlands	4
Rekenen	4	Rekenen	4
Engels	1	Engels	1
Nieuwsbegrip	1	Nieuwsbegrip	1
Mens en Maatschappij	0	Mens en Maatschappij	0
Informatiekunde	1	Informatiekunde	1
Informatiekunde/maatwerk	1	Informatiekunde/maatwerk	1
Burgerschap	2	Burgerschap	1
Koken	2	Koken	2
Techniek	2	Techniek	2
Mentorles	1	Mentorles	1
Coaching	1	Coaching	1
Arbeidstraining	6	Arbeidstraining	6
Rots & Water	1	Rots & Water	1
Lichamelijke oefening	2	Lichamelijke oefening	2
Beeldende vorming	2	Beeldende vorming	2
Stage voorbereiding		Stage voorbereiding	2
Stage theorie		Stage theorie	
PSO		PSO	
TOTAAL AANTAL UREN	32	TOTAAL AANTAL UREN	32

3 ^e leerjaar	Uren	4 ^e leerjaar	Uren
Nederlands	2	Nederlands	2
Rekenen	3	Rekenen/wiskunde	2
Engels	1	Engels	1
Nieuwsbegrip	1	Nieuwsbegrip	1
Mens en Maatschappij	0	Mens en Maatschappij	0
Burgerschap	1	Burgerschap	1
Informatiekunde	1	Informatiekunde	0
Informatiekunde/maatwerk	1	Informatiekunde/maatwerk	1
Mentorles	1	Mentorles	1
Coaching	1	Coaching	1
Lichamelijke oefening	2	Lichamelijke oefening	2
Stage theorie	1	Stage theorie	1
Praktijklessen	4	Praktijklessen	4
Stage	16	Stage	16
TOTAAL AANTAL UREN	34	TOTAAL AANTAL UREN	33

5 ^e leerjaar (examenjaar)	Uren
Nederlands	2
Rekenen	2
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Burgerschap	1
Informatiekunde	0
Informatiekunde/maatwerk	1
Coaching	1
Lichamelijke oefening	2
Stage theorie	1
Examenvoorbereiding	1
Praktijklessen	4
Stage	16
TOTAAL AANTAL UREN	33

PrO/vmbo 1e jaar	Uren	PrO/vmbo 2e jaar	Uren
Nederlands	4	Nederlands	4
Engels	3	Engels	3
Biologie	1	Biologie	1
Rekenen	2	Rekenen	2
Wiskunde	3	Wiskunde	3
Natuur-/scheikunde	2	Natuur-/scheikunde	2
Mens en Maatschappij	3	Mens en Maatschappij	2
Informatiekunde	1	Informatiekunde	0
maatwerk	1	Maatwerk	1
Mentorles	1	Mentorles	1
Coaching	1	Coaching	1
Huiswerk begeleiding	2	Huiswerk begeleiding	2
Arbeidstraining	2	Arbeidstraining	0
Rots & Water	1	Rots & Water	1
Lichamelijke oefening	2	Lichamelijke oefening	2
PSO	0	PSO	2
Praktijklessen	6	Praktijklessen	6
TOTAAL AANTAL UREN	35	TOTAAL AANTAL UREN	33

PrO/vmbo 3e jaar	Uren
Nederlands	4
Engels	3
Biologie	1
Rekenen	2
Wiskunde	3
Natuur-/scheikunde	1
Mens en Maatschappij	2
Informatiekunde	0
Maatwerk	1
Mentorles	1
Coaching	1
Talentklas	2
Arbeidstraining	0
Huiswerk begeleiding	2
Lichamelijke oefening	2
PSO	2
Praktijklessen	4
TOTAAL AANTAL UREN	31

Entree opleiding	Uren
Nederlands	3
Rekenen	3
Burgerschap	2
Coaching	1
Studieloopbaan begeleiding	4
Praktijklessen	4
Stage	16
TOTAAL AANTAL UREN	33

Mist u nog informatie in deze schoolgids, of zijn er nog zaken onduidelijk? Neem dan contact op met de school, via de mentor, of mail naar: info@grotiuscollege.nl.

Grotius College
Postbus 470
2600 AL Delft

Telefoon: 015-8.000.000
www.grotiuscollege.nl
info@grotiuscollege.nl