



Concept notulen GMR-overleg 19 november 2018

	<u>AANWEZIG</u>		<u>AFWEZIG</u>	
voor de ouders/ leerlingen	Hr. J. Bruinooge	(SGLV)	vacature	(FV)
	Hr. K. Hoppener	(MC)		
	Hr. A. Huikeshoven	(DV)		
	Mw. F. Tiemersma	(GN)		
			Hr. R. Bohlmeijer	(VL)
			vacature	(SGLD)
			vacature	(VV'burg)
voor het personeel			Mw. L. Al Bazi	(FV)
	Hr. W. Korevaar <i>voorzitter</i>	(DV)	vacature	(SGLD)
			Mw. L. Oortman	(SGLV)
	Mw. W. van Rest <i>secr</i>	(VL)		
	Mw. M. van Melle	(GN)		
	Hr. F. Stapel	(MC)	vacature	(VV'burg)
Notulist	Mw. I. van der Heyden			

1. Opening en vaststelling agenda

Vz opent om 19.10 uur het overleg en heet de aanwezigen welkom in het bijzonder de dames Tiemersma en Van Melle. Mevrouw Melle geeft aan dat zij een collega vervangt. Mevrouw Tiemersma vervult samen met de heer De Goede het lidmaatschap ouder van GN. Er vindt een kort voorstellingsrondje plaats.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

De heer Stapel maakt de samenvatting.

Mevrouw Van Melle zal de volgende keer de samenvatting maken.

2a. Vaststellen notulen GMR-overleg 3 juli 2018

Tekstueel:

De aanwezigen en afwezigen zijn niet gelijk voor beide notulen.

Naar aanleiding van:

Geen opmerkingen.

Publicatie:

De notulen worden met bovenstaande wijziging vastgesteld en kunnen gepubliceerd worden en mogen in het openbaar.

3. Besluitenlijst

Wordt nog aangevuld.

4. Actiepuntenlijst

Geen opmerkingen.

5. Mededelingen

Geen mededelingen

6. Ingekomen stukken

Zie de agenda.

7. Punten ter bespreking

1) Kaderbrief 2019-2020

Aan het CvB zullen rechtstreeks de vragen worden gesteld.

2) Gedragscode Spinoza Personeel

Vz licht toe dat dit een formeel stuk waaraan Spinoza moet voldoen.

De GMR heeft de volgende opmerkingen:

- 3.7 en 3.8, tekstueel: daar staat “je mogen” in plaats van “je mag”
- handleiding: toon van het taalgebruik
- 3.7 en 3.8: informatie delen in sociaal media (betekent ook whatsapp groepen) moet in overleg met de persoon die hier verantwoordelijk voor is, de privacy officer: tekst aanpassen in minder verbod, maar meer voorschrift
- het is een gedragscode persoonsgegevens.

3) Beleidsagenda SHRM

De volgende vragen zullen worden gesteld aan het CvB:

- Wat is de rol van GMR?
- Wie neemt deel in de projectgroep?
- Wat is de termijnplanning?

4) Memo ARBO-beleidsplan

Aan het CvB zal gevraagd worden wat de status is van dit stuk en waarom heeft de GMR dit stuk heeft gekregen?

5) Professioneel statuut

Dit statuut is ter informatie.

6) 5. Privacy binnen Spinoza

De GMR heeft geen opmerkingen, behalve wat betekenen de gekleurde alinea's.

Ter sprake komt de informatie naar de ouders. Wat betreft zorgdossier: vanaf 16 jaar dienen leerlingen toestemming. Wat betreft studie informatie: vanaf 18 jaar dienen leerlingen toestemming te geven.

7) Jaarverslag GMR 2017

Het bestuur heeft geen aanvullingen ontvangen. Mochten de leden alsnog op- of aanmerkingen hebben, kunnen deze gestuurd worden naar de voorzitter.

8. Financieel

Secr licht het verslag van de financiële commissie van 17 september en 12 november toe. In de vergadering van 12 november is de kaderbrief besproken. In het verslag staat een aantal adviezen. Deze adviezen zullen worden overgenomen door de GMR.

Vz vraagt aan de leden van de GMR of zij een oproep aan de MR'en willen doen om te vragen of er mensen vanuit hun expertise willen plaatsnemen in de financiële commissie.

9. Overleg GMR-CvB

20.15 uur pauze/bijeenkomst CvB.

21.30 uur wordt de vergadering hervat.

Kaderbrief

Vz meldt dat de vragen en antwoorden zijn verwerkt in een document en dat dit document gedeeld wordt in de drive. Alle leden kunnen hierin nog vragen aanvullen. Deze vragen zullen ook in het document worden beantwoord door het CvB.

De kaderbrief zal de volgende keer ter besluitvorming worden voorgelegd mits de vragen voldoende zijn beantwoord.

10. Besluitvorming

Geen

11. Rondvraag

Secr meldt dat in de MR-Veurs het volgende aan de orde is geweest: in de cao is afgesproken dat docenten 50 uur ontwikkeltijd krijgen. Hiervoor moet een regeling worden getroffen worden tussen schoolleiding en docenten. Dit betekent 50 uur op 1 fte = 1 uur minder les (naar rato). Het is een soort werkdruk verlichting, geen cursus o.i.d.

Hoe gaat dit binnen de diverse scholen opgepakt worden? Docenten kunnen dit aan hun schoolleiding vragen.

Deze vraag zal ook toegevoegd worden aan de vragen over de kaderbrief.

Vz meldt dat de vergadering van 13 december is verplaatst naar 11 december.

11a. Samenvatting

De samenvatting wordt gemaïld naar de secretaris.

11. Sluiting vergadering

Niets meer aan de orde zijnde sluit de vz om 21.45 uur de vergadering en bedankt de leden voor hun bijdrage.

Afkortingen:

AB	Algemeen bestuur
AB'er	Ambulant begeleider
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AOb	Algemene Onderwijsbond
BAC	Benoemingsadviescommissie
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBOA	Bureau Bestuurlijke Ondersteuning en Administratie
BRIN	Registratienummer van de school
Cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DB	Dagelijks bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
DRD	Deelraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
fte	fulltime -equivalent
GPL	gemiddelde personeelslast, een getal waarmee de lumpsum wordt berekend
HR	Huishoudelijk Reglement
MAS	Maatschappelijke stage
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie
PR	Personeelsraad
RvT	Raad van Toezicht
SDO	Schooldirecteurenoverleg
Swv	Samenwerkingsverband
Swv ZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
VBS	Vereniging van Bijzondere Scholen, één van de besturenkoepels in het VO.
VO	Voortgezet Onderwijs
VOION	Voortgezet Onderwijs in Ontwikkeling: Arbeidsmarkt en opleidingsfonds VO
VVE	Vereniging van eigenaren
WNU	Waarnemingsuren
Wv	Woordvoerder van
ZAT	Zorgadviesteam