



## Notulen GMR 7-overleg 7 juli 2020

	<u>AANWEZIG</u>		<u>AFWEZIG</u>	
voor de ouders/ leerlingen	Mw. S. Weber-Brink	(SGDC)	vacature	(FV)
	Hr. E. Korving	(MC)		
	Hr. A. Huikeshoven	(DV)		
			Hr. W. Vogelesang	(GN)
			Hr. R. Bohlmeijer	(VL)
			vacature	(SGLC)
			vacature	(VV'burg)
voor het personeel			Mw. L. Al Bazi	(FV)
	Hr. W. Korevaar <i>voorzitter</i>	(DV)	vacature	(SGLC)
	Mw. L. Oortman	(SGDC)		
	Mw. W. van Rest <i>secr</i>	(VL)		
	Mw. M. van Melle	(GN)		
	Hr. M. van Rest	(MC)		
			vacature	(VV'burg)
Notulist	Mw. I. van der Heyden			

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

Vz opent om 19.10 uur het overleg en heet de aanwezigen welkom.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2a. Vaststellen notulen GMR 2-overleg 2 juni 2020

#### Tekstueel:

De notulen zijn reeds per mail vastgesteld.

#### Naar aanleiding van:

Geen opmerkingen.

#### Publicatie:

De notulen zijn vastgesteld en staan klaar in de openbare map om gepubliceerd te worden.

### 3. Besluitenlijst

Geen opmerkingen.

#### 4. Actiepuntenlijst

Geen opmerkingen.

#### 5. Mededelingen

**Vz** meldt dat hij het jaarverslag heeft geschreven. Deze zal nog worden rondgestuurd en kan eventueel bij de 0-vergadering worden goedgekeurd.

#### 6. Ingekomen stukken

Zie de agenda.

#### 7. Punten ter bespreking

##### 1) Jaarrekening 2019 Scholengroep Spinoza

Het verslag van de financiële commissie wordt doorgenomen. **Secr** neemt deel in de financiële commissie en geeft een toelichting op de jaarrekening naar aanleiding van het verslag. Zij geeft aan dat de jaarrekening een kalenderjaar betreft en de scholen gaan uit van een schooljaar. Spinoza heeft een positief resultaat. De financiële commissie heeft gevraagd om een deel van het resultaat over te hevelen naar de scholen. Het CvB heeft hier negatief op gereageerd.

**Vz** geeft aan dat een deel van het positieve resultaat niet structureel ingezet kan worden. Het zou wel mogelijk zijn om een deel in te zetten voor projecten, bijv. vanuit goed werkgeverschap een docentenpool voor vertrekkende docenten waarvoor te weinig uren zijn. Ook zou een stukje van het resultaat ingezet kunnen worden voor een bovenschoolse activiteit/cursus. Dit kan in het SDO ter sprake komen.

Deze adviezen zullen aan het CvB worden gegeven.

##### 2) Derde kwartaalrapportage

Ook de managementrapportage is besproken met de financiële commissie. Het advies van de financiële commissie wordt overgenomen door de GMR en zal aan het CvB worden voorgelegd. Het advies luidt: wij willen graag trendanalyses zien, denk hierbij aan het Meerjarenonderhoudsplan. Ook geeft de financiële commissie aan dat voor de duidelijkheid de reserves van de scholen in het overzicht zichtbaar zouden moeten zijn. Dit zal ook gevraagd worden aan het CvB.

##### 3) Data GMR-vergaderingen 20-21

**Secr** geeft aan dat het voorstel conform de data van vorig jaar zijn. De vergaderingen vinden plaats op de maandagen of dinsdagen.

Ter sprake komt het overleg met RvT. Deze zal 2x per jaar plaatsvinden. Thema voor de vergadering met de RvT wordt besproken in de vergadering van september. Aangevuld wordt dat de ene keer RvT het thema aandraagt en de andere keer de GMR/CvB.

**WvMC** stelt voor om ook de onderwerpen bij de planning van de GMR te zetten. Er zal een globale invulling bij de jaarplanning GMR worden gemaakt.

De aanwezige leden gaan akkoord met de data.

##### 4) Voorzitter en secretaris

Willem Korevaar meldt dat hij na stemming herkozen is als voorzitter. Wilma van Rest blijft secretaris.

Markus van Rest stelt zich beschikbaar als vice-voorzitter en Linda Oortman als vice-secretaris. Beiden worden als zodanig aangesteld.

## **8. Financieel**

Het verslag van de financiële commissie is besproken bij agendapunt 7.

## **9. Overleg GMR-CvB**

19.55 uur pauze/bijeenkomst CvB.

20.55 uur wordt de vergadering hervat.

## **10. Besluitvorming**

Er zijn geen besluiten.

## **11. Rondvraag**

Er zijn geen vragen.

## **11a. Samenvatting**

De samenvatting wordt gemaïld naar de secretaris.

## **12. Sluiting vergadering**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de Vz om 20.55 uur de vergadering en bedankt de leden voor hun bijdrage tijdens het afgelopen rumoerige schooljaar. Er vindt nog een 0-vergadering plaats op 15 september om de vertrekkende leden te bedanken.

Afkortingen:

AB	Algemeen bestuur
AB'er	Ambulant begeleider
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AOb	Algemene Onderwijsbond
BAC	Benoemingsadviescommissie
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBOA	Bureau Bestuurlijke Ondersteuning en Administratie
BRIN	Registratienummer van de school
Cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DB	Dagelijks bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
DRD	Deelraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
fte	<a href="#">fulltime</a> -equivalent
GPL	gemiddelde personeelslast, een getal waarmee de lumpsum wordt berekend
HR	Huishoudelijk Reglement
MAS	Maatschappelijke stage
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel

OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie
PR	Personeelsraad
RvT	Raad van Toezicht
SDO	Schooldirecteurenoverleg
Swv	Samenwerkingsverband
Swv ZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
VBS	Vereniging van Bijzondere Scholen, één van de besturenkoepels in het VO.
VO	Voortgezet Onderwijs
VOION	Voortgezet Onderwijs in Ontwikkeling: Arbeidsmarkt en opleidingsfonds VO
VVE	Vereniging van eigenaren
WNU	Waarnemingsuren
Wv	Woordvoerder van
ZAT	Zorgadviesteam