



## Concept notulen GMR 2-overleg 18 november 2019

	<u>AANWEZIG</u>		<u>AFWEZIG</u>	
voor de ouders/ leerlingen	Mw. S. Weber-Brink	(SGLV)	vacature	(FV)
			vacature	(MC)
			Hr. A. Huikeshoven	(DV)
	Hr. W. Vogelesang	(GN)	Hr. R. Bohlmeijer	(VL)
		vacature	(SGLD)	
		vacature	(VV'burg)	
voor het personeel	Mw. L. Al Bazi	(FV)		
	Hr. W. Korevaar <i>voorzitter</i>	(DV)		
			vacature	(SGLD)
	Mw. L. Oortman	(SGLV)		
	Mw. W. van Rest <i>secr</i>	(VL)		
	Mw. M. van Melle	(GN)		
	Hr. M. van Rest	(MC)		
		vacature	(VV'burg)	
Notulist	Mw. I. van der Heyden			

---

### 1. Opening en vaststelling agenda

Vz opent om 19.15 uur het overleg en heet de aanwezigen welkom in het bijzonder de heer Vogelesang. De heer Vogelesang meldt dat hij samen met een collega-ouder deelneemt aan de GMR en hij vraagt om de stukken van de GMR-vergaderingen naar beiden te sturen.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

### 2a. Vaststellen notulen GMR 1-overleg 24 september 2019

#### Tekstueel:

De notulen zijn reeds per mail vastgesteld.

#### Naar aanleiding van:

Ter sprake komt de verslaglegging van de notulen. Vz legt uit dat de GMR voor deze vorm van verslaglegging heeft gekozen. Besloten wordt om deze vorm van verslaglegging te handhaven.

De procedure is als volgt: notulen worden meestal binnen een week door de notuliste naar de secretaris gestuurd. De secretaris verspreidt de notulen onder de GMR-leden. Vervolgens kunnen de GMR-leden per mail reageren op de notulen.

#### Publicatie:

De notulen worden vastgesteld en staan klaar in de openbare map om gepubliceerd te worden.

### **3. Besluitenlijst**

Geen opmerkingen.

### **4. Actiepuntenlijst**

Geen opmerkingen.

### **5. Mededelingen**

**WvMC** heeft contact gehad met 2 leden van PMR Veurs Voorburg. Zij hebben laten weten dat zij eerst een cursus MR zullen volgen en zouden dan willen langskomen bij de GMR, maar dat zou op in mei/juni 2020 worden.

**WvSGLV** heeft contact opgenomen met 's Gravendreef College Leidschendam, maar nog geen reactie gehad.

### **6. Ingekomen stukken**

Zie de agenda.

### **7. Punten ter bespreking**

1) Kaderbrief 2020-2021 (191118 06a t/m d)

**Vz** geeft aan dat de GMR vragen heeft gesteld en deze zijn beantwoord, zie bijlage 191118 06c. In het overleg met het CvB kunnen aanvullende vragen worden gesteld. In de volgende GMR-vergadering zal de Kaderbrief in stemming worden gebracht. De Kaderbrief en de vragen zijn ook besproken in de financiële commissie van 12 november. In de financiële commissie nemen Wilma van Rest en Markus van Rest deel namens de GMR. Het verslag is door de secretaris gemaakt en vandaag toegevoegd aan de GMR-stukken. **WvMC** geeft aan dat de antwoorden zijn toegelicht. Er bleef nog wel 1 vraag over en dat betreft de vraag over het onttrekken van € 225.000 van de reserve voor verbouwing van het Novum. **WvGN** meldt dat dit voorstel is besproken in de MR en de MR is hiermee akkoord.

Alle 12 vragen worden doorgenomen. De volgende vragen zijn niet voldoende beantwoord:

Vraag 1: **WvMC** vult aan dat een aantal zaken met betrekking tot duurzaamheid zijn opgenomen in het Meerjarenonderhoudsplan, zoals zonnepanelen.

Vraag 2: **Vz** zal aan het CvB vragen naar de stand van zaken van de werkgroep Strategisch HRM en wanneer we het verslag kunnen verwachten.

Vraag 4: Aan het CvB zal gevraagd worden de verschillen te benadrukken.

Vraag 5, Vz geeft aan dat de MR's de verslagen van de begrotingsgesprekken ontvangen en vraagt als MR-lid de verslagen op dat gebied goed lezen.

WvMC vraagt of het allocatiemodel bekend is bij de GMR. Vz antwoordt dat het allocatiemodel besproken is met de GMR; het is een bepaalde berekening. Hoe dit werkt ligt bij de financiële afdeling. WvMC zal in de financiële commissie naar de berekening vragen.

Als vraag 13 wordt toegevoegd: de bezoldiging van het CvB. Dit is door WvMC gevraagd in de financiële commissie en wordt opgenomen in de Kaderbrief.

WvGN meldt dat ze op het Novum volop bezig zijn met innovatie, 4 lesdagen en 1 Novumdag. Hiervoor is geld voor gereserveerd. Vz geeft aan dat Innovation Board onlangs is gestart en dit hoeft niet in de Kaderbrief te worden opgenomen.

Secr meldt dat aantal scholen zijn verouderd en achterstallig onderhoud hebben, scholen in Voorburg en Leidschendam. Vorig jaar is er een rapport geweest van de gemeente, dat hier aandacht aan besteed zou worden, maar we zien hiervan nog niets terug. Gemeente Den Haag pakt het beter op. Zie ook het advies in het verslag van de financiële commissie: laat de Arbo eens kijken naar de arbeidsomstandigheden. Vz vraagt dit aan het CvB.

2) Vakantieregeling schooljaar 2020-2021 (191118 06f)

Deze regeling wordt besproken in het overleg met CvB.

## **8. Financieel**

Dit agendapunt vervalt, is besproken bij agendapunt 7 onderdeel 1.

## **9. Overleg GMR-CvB**

20.10 uur pauze/bijeenkomst CvB.

21.20 uur wordt de vergadering hervat.

## **10. Besluitvorming**

Het volgende punt wordt in stemming gebracht, hoewel er onvoldoende quorum:

*Vakantieregeling:* de aanwezige GMR-leden gaan akkoord. De niet-aanwezige GMR-leden zullen per mail gevraagd worden om te stemmen over de vakantieregeling.

## **11. Rondvraag**

WvMC vraagt tot wanneer en bij wie hij een vraag voor een GMR-vergadering kan indienen. Vz antwoordt dat de vraag bij de secretaris kan worden ingediend uiterlijk 8 dagen voor de vergadering

Inzake toegang van oude GMR-leden tot de GMR-mappen wordt afgesproken dat zij toegang hebben tot na de 1<sup>e</sup> vergadering van het nieuwe schooljaar omdat in deze vergadering de notulen van de laatste GMR-vergadering van het vorige schooljaar worden goedgekeurd.

**Secr** was bij een bijeenkomst van de AOB en daar kwam naar voren dat bij de meeste scholen per kalenderjaar wordt begroot. Bij Spinoza wordt per schooljaar begroot en de GMR is hier heel blij mee.

Ter sprake komt de locatie van de GMR-vergaderingen, moet deze op scholen worden gehouden of op het kantoor van Spinoza? Dit wordt een agendapunt voor de volgende vergadering.

### **11a. Samenvatting**

De samenvatting wordt gemaïld naar de secretaris.

### **12. Sluiting vergadering**

Niets meer aan de orde zijnde sluit de vz om 21.35 uur de vergadering en bedankt de leden voor hun bijdrage.

Volgende vergadering is op 9 december 2019 bij Gymnasium Novum.

Afkortingen:

AB	Algemeen bestuur
AB'er	Ambulant begeleider
ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
AOb	Algemene Onderwijsbond
BAC	Benoemingsadviescommissie
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
BBOA	Bureau Bestuurlijke Ondersteuning en Administratie
BRIN	Registratienummer van de school
Cao	Collectieve Arbeidsovereenkomst
CvB	College van Bestuur
DB	Dagelijks bestuur
DGO	Decentraal Georganiseerd Overleg
DRD	Deelraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
fte	<a href="#">fulltime</a> -equivalent
GPL	gemiddelde personeelslast, een getal waarmee de lumpsum wordt berekend
HR	Huishoudelijk Reglement
MAS	Maatschappelijke stage
MBO	Middelbaar beroepsonderwijs
OC&W	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OP	Onderwijzend personeel
OPDC	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
OOP	Onderwijs ondersteunend personeel
OPR	Ondersteuningsplanraad
P&O	Personeel & Organisatie

PR	Personeelsraad
RvT	Raad van Toezicht
SDO	Schooldirecteurenoverleg
Swv	Samenwerkingsverband
Swv ZHW	Samenwerkingsverband Zuid-Holland West
UWV	Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VNG	Vereniging Nederlandse Gemeenten
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
VBS	Vereniging van Bijzondere Scholen, één van de besturenkoepels in het VO.
VO	Voortgezet Onderwijs
VOION	Voortgezet Onderwijs in Ontwikkeling: Arbeidsmarkt en opleidingsfonds VO
VVE	Vereniging van eigenaren
WNU	Waarnemingsuren
Wv	Woordvoerder van
ZAT	Zorgadviesteam