

# **Medezeggenschapsstatuut van stichting Scholengroep Spinoza te Voorburg.**

Dit statuut betreft de volgende scholen die onder hetzelfde bevoegd gezag staan:

- Sint Maartenscollege
- Sgm Dalton-Vatel
- Veurs College
- Gymnasium Novum

## **Preambule**

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut is ingegaan op 1 april 2008, gewijzigd (artikel 7) per 1 maart 2010 en per 26 september 2011. De laatste wijziging is vastgesteld op 16 juni 2014.

## **Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

- a. wet: de Wet Medezeggenschap op Scholen (Stbl 2006, 658)
- b. bevoegd gezag: het College van Bestuur van de stichting Scholengroep Spinoza
- c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- d. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en school)
- e. school: elk van de 8 (acht) locaties waar onderwijs wordt verzorgd
- f. geleding: de gezamenlijke leden in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut

### **Artikel 2 Aard en werkingsduur**

1. De GMR ziet zoveel mogelijk toe op het dienen van het algemeen belang van Spinoza.
2. Elke Spinoza-school is met 2 leden vertegenwoordigd in de GMR; aldus bestaat de GMR uit 16 vaste en kiesgerechtigde leden. De medezeggenschapsraad van de school beslist zelf of zij naast het personeelslid een ouder of een leerling in de GMR plaats laat nemen.
3. De relatieve omvang van de scholen, zoals die zichtbaar wordt in het aantal leerlingen, kan relevant zijn voor bepaalde besluiten en mag zichtbaar worden in de stemverhoudingen. De stemverhoudingen worden vastgelegd in het huishoudelijk reglement.
4. College van Bestuur en raad kunnen te allen tijde voorstellen doen tot wijziging van het statuut.
5. Een voorstel van het College van Bestuur tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derden van de leden van de raad.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Medezeggenschapsorganen

#### Artikel 3a Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Bij stichting Scholengroep Spinoza is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad ingesteld.
2. De samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad is als volgt geregeld:
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van Dalton Voorburg (00HI-0);
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van de François Vatelsschool (00HI-3);
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het 's-Gravendreef College Leidschenveen (00XK-3);
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van Gymnasium Novum. (02VO).
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het St-Maartenscollege (02MU)
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het 's-Gravendreef College Leidschendam (voorheen STIP dalton) (00XK-8)
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van het Veurs Lyceum (00XK-0)
  - 2 leden worden gekozen door de medezeggenschapsraad van Veurs Voorburg (00XK-2)

Het College van Bestuur voert de besprekingen met de raad of leden die namens de raad optreden.

#### Artikel 3b Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de betreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. De omvang van de raad is gekoppeld aan het aantal leerlingen van de school op 1 oktober van het jaar, voorafgaand aan de nieuwe periode. Daarbij wordt de volgende staffel gehanteerd.

Aantal leerlingen <sup>1</sup>	Aantal zetels totaal	Aantal zetels personeel
0 - 500	4	2
501 - 800	6	3
801 - 1100	8	4
1101 - 1400	10	5
> 1400	12	6

<sup>1</sup> Op 1 oktober van het voorafgaande schooljaar.

**Artikel 3c Themaraad /-raden** (dit onderdeel is niet geactiveerd)

1. *Het College van Bestuur heeft op verzoek van tenminste tweederde van de leden van de GMR een themaraad ingesteld.*
2. *Doel: De themaraad heeft tot doel advisering en instemming te geven aan voornemens en besluiten van het bevoegd gezag op de volgende onderwerpen:*  
*onderwerpen1*  
*onderwerpen2*
3. *Samenstelling: De themaraad is als volgt samengesteld:*
4. *Naam en titel (functie):*
5. *De leden van de themaraad kunnen gebruik maken van de volgende faciliteiten:*
6. *De themaraad kent zijn eigen reglement dat door het College van Bestuur is vastgesteld.*
7. *De themaraad is in werking getreden op (datum) voor de duur van (periode of tijdstip).*

**Hoofdstuk 3 Informatievoorziening**

**Artikel 4 Informatie van het College van Bestuur aan de raad en de geledingen**

1. Jaarlijks verschaft het College van Bestuur tijdig schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de raad:
  - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, personeels-, organisatorisch en onderwijskundig gebied
  - b. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot:
    - de samenstelling van het College van Bestuur
    - de organisatie binnen de scholen
    - het managementstatuut
    - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid
  - c. vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie
  - d. vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie
2. Tijdig ontvangt de medezeggenschapsraad, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - de uitgangspunten die het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
  - elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het College van Bestuur naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.
3. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de raad uiterlijk een week voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.
4. Indien het College van Bestuur een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden.

## **Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft**

1. Het College van Bestuur stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de raad.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

## **Artikel 6 Wijze waarop de raad informatie verstrekt en ontvangt**

1. De secretaris van de raad informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
2. Alle informatie wordt in principe digitaal verstrekt.

## **Hoofdstuk 4 Faciliteiten**

### **Artikel 7: Faciliteiten afgesproken in onderling overleg**

1. Het CvB stelt op basis van een activiteitenplan faciliteiten beschikbaar aan de P(G)MR.
2. De tijd die wordt besteed aan de overlegvergaderingen van de P(G)MR met het CvB maakt deel uit van de normjaartaak.
3. Het CvB stelt de leden van de P(G)MR, gedurende een door het CvB en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen aantal uren per jaar, als onderdeel van de jaartaak en met behoud van bezoldiging, in de gelegenheid onderling beraad te voeren en overleg te hebben met andere personen over aangelegenheden waarbij zij in de uitoefening van hun taak zijn betrokken, alsmede voor kennisneming van de arbeidsomstandigheden in de organisatie.
4. Het CvB stelt de P(G)MR overigens in staat de op de instelling werkzame personen te raadplegen en stelt deze personen in staat om hieraan hun medewerking te geven, een en ander voor zover dit redelijkerwijs noodzakelijk is voor de vervulling van hun taak.
5. Het CvB biedt de leden van de P(G)MR gedurende een door het CvB en de P(G)MR gezamenlijk vast te stellen deel van de jaartaak en met behoud van salaris de gelegenheid de scholing en vorming te ontvangen welke zij in verband met de vervulling van hun taak nodig oordelen. Het aantal dagen voor scholing en vorming bedraagt per lid van de PMR vijf per jaar.
6. Het aantal uren, bedoeld in het derde lid, en het deel van de jaartaak, bedoeld in het vijfde lid, wordt vastgesteld op 80 klokuren per jaar voor een lid van de PMR, respectievelijk 140 uur voor een lid van de PMR dat tevens lid is van de GMR. Voor de voorzitter en de secretaris van de GMR wordt, indien zij personeelslid zijn, elk 100 uur extra beschikbaar gesteld. Voor de voorzitter en de secretaris van de MR wordt, indien zij personeelslid zijn, elk 80 uur extra beschikbaar gesteld.
7. De in lid 6 genoemde faciliteiten worden als geheel aan de P(G)MR ter beschikking gesteld, welke organen vervolgens zelf beslissen over de feitelijke verdeling aan de leden.
8. De in lid 2 en lid 6 genoemde faciliteiten worden cumulatief toegekend.
9. De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van het CvB.
10. Het CvB kan in overleg de kosten die P(G)MR in enig jaar zal maken, voor zover deze geen verband houden met het bepaalde in lid 3 en 5, vaststellen op een bepaald bedrag,

dat de P(G)MR naar eigen inzicht kan besteden. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het CvB voor zover hij in het dragen daarvan toestemt.

11. De P(G)MR legt jaarlijks verantwoording af over de besteding van de ingevolge lid 2 en 6 door het CvB ter beschikking gestelde middelen.
12. Personeelsleden, die op verzoek van CvB en GMR deelnemen aan structureel extra overleg ontvangen hiervoor een vrijstelling in de vorm van 30 extra klokuren.
13. Ouders en leerlingen, die op verzoek van CvB en GMR deelnemen aan structureel extra overleg ontvangen hiervoor een vacatievergoeding van € 30 per vergadering.