

Verzuimprotocol Scholengroep Spinoza

Verzuimen omdat je ziek bent, en dan?

De Wet verbetering poortwachter (Wvp) bevat regels, gericht op een zo spoedig mogelijke terugkeer naar het werk. Het verzuimbeleid van Scholengroep Spinoza is gericht op jouw inzetbaarheid. Centraal staat daarbij altijd de vraag wat kun je nog wél? In onderstaand verzuimprotocol staan de regels en afspraken bij verzuim.

De ziekmelding op de eerste dag

Als je ziek bent, meld je dit zo spoedig mogelijk, uiterlijk voor 08.00 uur (of zo vroeg als de school dit aangeeft) bij je leidinggevende of de door de school hiervoor aangewezen persoon. Bij de verzuimmelding geef je in ieder geval de volgende informatie door:

- Waar en hoe je bereikbaar bent (geef het verblijfadres door)
- De verwachte duur van het verzuim
- De werkzaamheden die overgenomen moeten worden

Je vraagt altijd bij je leidinggevende ziekteverzuimverlof aan en doet dit zelf. Alleen als je hiertoe medisch niet in staat bent, vraag dan een ander dit namens jou te doen. Een verzuimmelding dien je telefonisch te doen, dus niet via de mail, whats-app of sms. Een whats-app/sms of email wordt niet als verzuimmelding geaccepteerd. Je bent niet verplicht medische informatie door te geven aan je leidinggevende.

Lukt het niet je leidinggevende te spreken, geef het verzoek om ziekteverzuimverlof en de werkoverdracht dan door aan de hiervoor aangewezen persoon. Neem op een later moment die dag wel telefonisch contact met je leidinggevende op en maak een vervolgspraak.

Als je tijdens het werk ziek wordt en voortijdig de werkzaamheden moet beëindigen, geef je dit direct door aan je leidinggevende of diens vervanger. Word je ziek op vakantie, meld dit dan ook bij je leidinggevende. Zorg in het buitenland altijd voor een document, waarin staat dat er sprake is van ziekte! Hier kunnen we naar vragen.

Wat verwachten we van jou tijdens het ziekteverlof?

Jij bent zelf verantwoordelijk voor een goed verloop van de re-integratie. Dit betekent dat je actief en regelmatig contact onderhoudt met je leidinggevende over een goede terugkeer in het werkproces en nadenkt over wat je wel kunt doen. Zorg dat je telefonisch bereikbaar bent voor je leidinggevende, de bedrijfsarts en de casemanager. Wijzigingen in telefonische bereikbaarheid en verblijfadres geef je direct door.

Aan een oproep van de bedrijfsarts, leidinggevende of casemanager geef je gehoor. Een uitnodiging voor een gesprek wordt naar je werkmail gestuurd, bekijk deze met regelmaat. Is het om medische redenen niet mogelijk gehoor te geven aan een oproep van de bedrijfsarts, neem dan zo spoedig mogelijk contact op met je leidinggevende, uiterlijk twee werkdagen voor de geplande afspraak. Een afspraak kan alleen verzet of afgezegd worden na overleg met je leidinggevende.

Als je ziek bent en je wilt op vakantie, dan vraag je toestemming aan je leidinggevende. Meldt dit daarna bij de afdeling P&O van Scholengroep Spinoza. De bedrijfsarts kan adviseren of een vakantie verstandig is.

De rol van de bedrijfsarts en de casemanager

De bedrijfsarts beoordeelt de arbeids(on)geschiktheid, de mogelijkheden en beperkingen met betrekking tot het werk. De bedrijfsarts brengt advies uit over het wel of niet kunnen werken en adviseert over medische vragen. De bedrijfsarts maakt van ieder gesprek een korte rapportage, deze gaat naar jou, je leidinggevende en de casemanager.

Periodiek vindt er een sociaal medisch overleg plaats tussen de bedrijfsarts, leidinggevende en casemanager. Hier wordt o.a. gesproken over preventiemaatregelen, arbeidsomstandigheden, frequent verzuim en begeleiding van herstellende medewerkers.

De personeelsfunctionaris treedt op als casemanager en houdt de regelgeving en wettelijke acties uit de Wvp in de gaten. Bovendien bewaakt de casemanager de voortgang van de re-integratie. De casemanager geeft daarnaast adviezen op het gebied van verzuimpreventie, wet- en regelgeving, interventies en levert verzuimgegevens. 1x per 6 weken sluit de casemanager aan bij de re-integratiegesprekken.

Weer aan het werk

Zodra je het werk (gedeeltelijk) kunt hervatten, meld je dit zo spoedig mogelijk bij je leidinggevende. Maak bij gedeeltelijke hervatting concrete afspraken over de manier waarop de werkzaamheden hervat worden, rekening houdend met het advies van de bedrijfsarts.

Ben je beter op een dag die je normaal niet werkt of voor de vakantieperiode begint? Geef ook op een niet werkdag je herstel door!

Als het verzuim wat langer duurt

Als het verzuim langer lijkt te gaan duren dan 6 weken dan is het verzuimprotocol leidend in de begeleiding. We volgen gezamenlijk de stappen van de Wvp zoals in de bijlage¹ gevisualiseerd.

Als eerste stap stelt de bedrijfsarts binnen 6 weken een probleemanalyse op. Daarin staat o.a. een advies over de mogelijkheden van de werkhervatting, de re-integratie en de verwachte verzuimduur. Op basis van deze analyse stel je samen met je leidinggevende en/of casemanager een plan van aanpak (pva) op. In het pva worden de re-integratieafspraken vastgelegd. Deze afspraken evalueer je periodiek met je leidinggevende en om de 6 weken met je leidinggevende en casemanager. Nieuwe en gewijzigde afspraken leggen we gezamenlijk vast.

Frequent verzuim

Als je drie keer of meer in een jaar ziekteverlof hebt aangevraagd, vindt er een gesprek hierover plaats met je leidinggevende en/of casemanager.

Het niet opvolgen van de regels

Als je ziekteverlof hebt, ben je verplicht mee te werken aan je re-integratie en moet je je aan het verzuimprotocol houden. Bij het niet naleven van dit protocol kunnen er sancties volgen.

¹ Bijlage: Verzuimprotocol Scholengroep Spinoza in hoofdlijnen.