

# Privacy gedragscode

## De 15 privacyregels

### Toegang tot persoonsgegevens



Apparaten die in bruikleen zijn moeten op een veilige plek opgeslagen worden, zowel thuis als op het werk

Computers moeten 'gelockt' worden als niemand aanwezig is op de werkplek en gevoelige informatie mag niet zichtbaar zijn voor onbevoegden

Het opslaan van wachtwoorden in een internetbrowser en het opschrijven van deze gegevens mag niet

Inloggegevens mogen nooit gedeeld worden

Digibord moet 'gefrozen' worden als er persoonsgegevens op het scherm staan

### Communiceren of delen van persoonsgegevens



Bijzondere persoonsgegevens mogen nooit per e-mail verstuurd worden of op een USB-stick opgeslagen zijn

Voor het communiceren via e-mail of sociale media moeten accounts van school gebruikt worden

Bij het voeren van vertrouwelijke gesprekken moet ervoor gezorgd worden dat meeluisteren niet kan

Alleen bijlages van betrouwbare afzenders mogen geopend worden

Bij het e-mailen naar een groot groep mensen moeten de e-mailadressen in de BCC gezet worden

Beeldmateriaal of individuele persoonsgegevens mogen niet gedeeld worden via sociale media zonder expliciete toestemming

Participeren in sociale-mediagroepen waaraan leerlingen deelnemen mag niet. Uitzonderingen voor een specifieke situatie moeten met de Privacy Officer van school besproken worden

### Verwerken van persoonsgegevens



Gegevens moeten zorgvuldig vastgelegd worden en aantekeningen moeten op een professionele wijze geschreven zijn

Het downloaden en bewerken van persoonsgegevens mag alleen op een device van school of op een andere device, mits dat device aan de beveiligingseisen van de school voldoet.

Leerlinggegevens moeten altijd opgeslagen worden in Magister

VEURS  
VOORBURG 

  
dalton voorburg

'S GRAVENDREEF  
COLLEGE 



Veurs Lyceum  
STIMULEREND > BETROKKEN > UITDAGEND



gymnasiumovum

