

Jaarrekening 2021

Stichting Scholengroep Spinoza



Leidschendam-Voorburg

17 mei 2022

INHOUDSOPGAVE

Grondslagen voor de jaarrekening	3
Jaarrekening	
A.1.1 Balans per 31 december 2021 na resultaatbestemming	6
A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021	7
A.1.3 Kasstroomoverzicht over het jaar 2021	8
A.1.4 Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2021	9
A.1.5 Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2021	15
A.1.6 Verbonden partijen	18
A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	19
Overige gegevens	
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20
Voorstel resultaatbestemming 2021	21
Gebeurtenissen na balansdatum	22

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Algemeen

Activiteiten

De organisatie is een scholengroep voor Voortgezet onderwijs te Leidschendam-Voorburg; de voornaamste activiteiten van onze stichting bestaan uit het verzorgen van kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs in Leidschendam-Voorburg en omstreken.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2021 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en vooronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva, alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en vooronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan rente-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:	%
- Gebouwen	3%
- Verbouwingen	10%
- Meubilair/gymzaalinrichting/machines	7%
- ICT	33%
- Lockers	7%
- Stofferings	7%
- Overig	20%
- Activeringsgrens	500 euro

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn uitsluitend waarborgsommen verantwoord. Deze zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

De voorziening ter gelijkmatige verdeling van lasten voor groot onderhoud van gebouwen wordt bepaald op basis van de te verwachten kosten over een reeks jaren. De voorziening wordt lineair opgebouwd. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de huidige meerjarenonderhoudsplanning, die in 2019 geactualiseerd is.

Bij de bepaling voor de voorziening groot onderhoud ultimo 2019 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Spaarverlof uit persoonlijk budget

De voorziening spaarverlof is gevormd voor personeelsleden die vanuit hun persoonlijk budget uren sparen om deze op een later moment op te nemen.

WGA

De voorziening WGA betreft de te verwachte kosten voor medewerkers die arbeidsongeschikt zijn geraakt en waarvan de verwachting is dat zij dit blijven. De voorziening is gevormd doordat scholengroep Spinoza eigen risico drager is voor de WGA.

Voorziening langdurig zieken

In verband met langdurig zieke medewerkers op balansdatum die ziek uit dienst zullen gaan is een voorziening opgenomen voor de verwachte loonkosten. De voorziening is bepaald op basis van een collectieve benadering. Hierbij zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- De maximale verplichting van de op balansdatum zieke medewerkers ten aanzien van de eerste twee jaar van ziekte is bepaald op basis van het verzuimpercentage en de loonkostenprognose voor 2021.
- De maximale verplichting van de op balansdatum zieke medewerkers ten aanzien van verwachte WGA kosten is bepaald op basis van de gemiddelde WGA kosten op basis van ervaringscijfers.
- Op basis van ervaringscijfers is het instroom percentage in de WGA bepaald op 25% over de maximale verplichting.
- Op basis van werkelijke cijfers is het ziektepercentage van de op balansdatum zieke medewerkers bepaald op 74% over de eerste twee jaar van ziekte.

Uitgestelde beloningen jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De lasten worden geboekt op salariskosten.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van langer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen een reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden verwerkt als zij voor het bekendmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Personeel

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'toegezegde bijdrage-regeling'. Dit betekent dat de over het jaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Voor toekomstige jubilea van personeelsleden is een voorziening gevormd. Deze is gebaseerd op het aantal personeelsleden en een vastgesteld gemiddeld bedrag per personeelslid.

De verplichtingen die voortvloeien uit de cao regelgeving ten aanzien van het persoonlijk budget, zijn verwerkt in een voorziening.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

A 1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021 (NA RESULTAATBESTEMMING)

		2021		2020	
Activa		€	€	€	€
Vaste activa					
1.2	Materiële vaste activa	8.702.852		7.920.512	
			8.702.852		7.920.512
Viottende activa					
1.5	Vorderingen	2.142.888		1.463.864	
1.7	Liquide middelen	16.914.478		15.774.404	
			19.057.366		17.238.268
			27.760.217		25.158.780
Passiva					
2.1	Eigen vermogen		14.929.988		13.205.242
2.2	Voorzieningen		6.667.576		5.167.193
2.3	Kortlopende schulden		6.162.653		6.786.345
			27.760.217		25.158.780

A 1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

		2021		Begroting 2021		2020	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	56.439.043		49.396.137		49.431.832	
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.648.307		1.299.632		1.454.973	
3.5	Overige baten	<u>1.425.670</u>		<u>1.975.190</u>		<u>1.312.800</u>	
			59.513.020		52.670.959		52.199.605
	Totaal baten		<u>59.513.020</u>		<u>52.670.959</u>		<u>52.199.605</u>
Lasten							
4.1	Personeelslasten	46.716.350		42.697.293		42.179.686	
4.2	Afschrijvingen	1.536.364		1.482.451		1.520.267	
4.3	Huisvestingslasten	3.305.892		3.056.639		3.397.384	
4.4	Overige lasten	<u>6.227.829</u>		<u>5.835.412</u>		<u>5.737.397</u>	
			57.786.435		53.071.795		52.834.735
	Totaal lasten		<u>57.786.435</u>		<u>53.071.795</u>		<u>52.834.735</u>
Saldo baten en lasten			1.726.585		-400.836		-635.130
5	Financiële baten en lasten		<u>-1.839</u>		<u>833</u>		<u>2.520</u>
Nettoresultaat			<u><u>1.724.746</u></u>		<u><u>-400.003</u></u>		<u><u>-632.610</u></u>

A 1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2021 (OPGESTELD VOLGENS DE INDIRECTE METHODE)

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		1.726.585		-635.130
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	1.536.364		1.520.267	
- mutaties voorzieningen	<u>1.500.382</u>		<u>365.328</u>	
		3.036.747		1.885.595
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-679.022		696.832	
- schulden	<u>-623.693</u>		<u>417.943</u>	
		<u>-1.302.715</u>		<u>1.114.776</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.460.617		2.365.241
Ontvangen interest	6.135		4.855	
Betaalde interest	<u>-7.974</u>		<u>-2.335</u>	
		<u>-1.839</u>		<u>2.520</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		<u>3.458.778</u>		<u>2.367.761</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-2.318.704		-1.803.998	
Investerings in financiële vaste activa	-		-	
		<u>-2.318.704</u>		<u>-1.803.998</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		<u>-2.318.704</u>		<u>-1.803.998</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutatie liquide middelen		<u>1.140.074</u>		<u>563.763</u>
Stand liquide middelen per 1 januari		15.774.404		15.210.641
Stand liquide middelen per 31 december		<u>16.914.478</u>		<u>15.774.404</u>
Mutatie liquide middelen		<u>1.140.074</u>		<u>563.763</u>

A 1.4 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**1.1 Materiële vaste activa**

	Aanschaf- prijs	Cumula- tieve afschrij- vingen	Boek- waarde per 1 januari	Inves- teringen	Bijzondere waarde- verminde- ringen	Afschrij- vingen	Boek- waarde per 31 december
	€	€	€	€	€	€	€
1.1.1. Terreinen	136.985	-	136.985	-	-	-	136.985
1.1.2. Gebouwen	3.675.321	2.608.680	1.066.642	720.345	-	55.301	1.731.686
1.1.3. Inventaris en apparatuur	14.199.067	7.482.181	6.716.885	1.598.359	-	1.481.063	6.834.181
Totaal	18.011.373	10.090.861	7.920.512	2.318.704	-	1.536.364	8.702.852

OZB en verzekerde waarde gebouwen/terreinen**OZB waarde Peildatum**

Bestuursbureau, Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77-85 te Voorburg	349.000	1-1-2021
Dalton Voorburg, Loolaan 125 te Voorburg	5.201.000	1-1-2021
Dalton Voorburg, Parkweg 237 te Voorburg (dienstwoning)	204.000	1-1-2021
Francois Vatel, Granaathorst 20 te Den Haag	6.000.000	1-1-2021
Gymnasium Novum, A.v.d.Leeuwkade 1 te Voorburg	4.288.000	1-1-2021
St-Maartenscollege, A.v.d.Leeuwkade 14 te Voorburg	8.509.000	1-1-2021
Veurs Lyceum, Burg. Kolschotenlaan 5 te Leidschendam	5.328.000	1-1-2021
SGCL, Fluitpolderplein 9 te Leidschendam	3.287.000	1-1-2021
Veurs Voorburg, Van Horvettestraat te Voorburg	2.343.000	1-1-2021
s-Gravendreefcollege, Kl. Voskuildreef 135 te Den Haag	7.550.000	1-1-2021
s-Gravendreefcollege, Henri Faasdreef 218 te Den Haag	3.700.000	1-1-2021
Novum-Maartenshal, Marcellus Emantslaan 2 te Voorburg	1.074.000	1-1-2021

3

Het gebouw Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77 - 85 is in economisch eigendom; de overige gebouwen in juridisch eigendom, waarbij het economisch claimrecht bij de Gemeente Leidschendam-Voorburg en Den Haag ligt.

1.3. Vorderingen

1.3.1. Debiteuren	1.022.346	195.239
af: voorziening	(75.419)	(81.427)
	<u>946.926</u>	<u>113.812</u>
1.3.2. Overige vorderingen	588.328	425.798
1.3.3. Overlopende activa	607.634	924.254
Totaal vorderingen	2.142.888	1.463.864

De looptijd van de debiteuren is < dan één jaar. De voorziening betreft een voorziening voor oninbaarheid van ouderbijdragen.

1.4. Liquide middelen

1.4.1. Kasmiddelen	4.657	14.305
1.4.2. Banktegoeden	16.909.821	15.760.099
Totaal liquide middelen	16.914.478	15.774.404

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van Scholengroep Spinoza.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**2.1 Eigen vermogen**

	1 januari 2021	Resultaat	Overige mutaties	31 december 2021
	€	€	€	€
2.1.1. <i>Algemene reserve (publiek) **</i>	10.035.967	(1.629.428)	-	8.406.539
2.1.2. <i>Bestemmingsreserve (publiek)</i>				
<i>NPO reserve</i>	-	3.165.705		3.165.705
<i>Reserves scholen (publiek) *</i>	3.169.275	188.469	-	3.357.744
Totaal eigen vermogen	13.205.242	(1.440.959)	-	14.929.988

* De reserves scholen betreffen de reserves per school als onderdeel van de algemene reserve. Aangezien de interne rapportagecyclus op schooljaar is gebaseerd, betreffen dit de standen per 31 juli 2020

In 2021 zijn voor schooljaar 2021/2022 € 4.390.541 NPO gelden uitgekeerd. Deze zijn voor € 1.224.836 besteed in 2021; het restant van € 3.165.705 zal in 2022 besteed worden en is opgenomen in een bestemmingsreserve NPO.

	Stand per 1 januari 2021	Dotaties 2021	Onttrek- kingen 2021	Vrijval 2021	Stand per 31 decem- ber 2021	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 <i>Onderhoudsvoorziening</i>	1.471.193	450.000	838.799	-	1.082.395		1.082.395
2.2.2 <i>Overige voorzieningen</i>	3.696.000	1.926.681	37.500	-	5.585.181		5.585.181
Totaal	5.167.193	2.376.681	876.299	-	6.667.576	-	6.667.576

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de huidige meerjarenonderhoudsplanning, die in 2019 geactualiseerd is.

De overige voorzieningen zijn als volgt opgebouwd:

Jubilea	661.762
WW-verplichtingen	48.000
WGA	1.250.000
Langdurig zieken	1.862.419
Spaarverlof persoonlijk budget	1.763.000
	<u>5.585.181</u>

De voorziening jubilea is gebaseerd op de berekening van mogelijke verplichtingen uit hoofde van jubilea in de toekomst. De voorziening spaarverlof persoonlijk budget is berekend op basis van de gespaarde uren van medewerkers uit hoofde van het persoonlijk budget. De voorziening WW verplichtingen bevat de verwachte uitkeringskosten voor individuele personen. Scholengroep Spinoza is eigen risico drager voor langdurige ziekte en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten (WGA)-vast. Salariskosten bij langdurige ziekte en bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van medewerkers met een vast dienstverband komen daarom voor eigen rekening. De voorziening WGA betreft de te verwachte kosten voor medewerkers die arbeidsongeschikt zijn geraakt en waarvan de verwachting is dat zij dit blijven. In verband met langdurig zieke medewerkers op balansdatum die ziek uit dienst zullen gaan is een voorziening opgenomen voor de verwachte loonkosten.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
2.4.1 <i>Crediteuren</i>	597.442	754.565
2.4.2 <i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	1.958.274	1.847.004
BTW	33.835	12.808
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.992.109	1.859.812
2.4.3 <i>Schulden terzake van pensioenen</i>	593.047	532.328
2.4.4 <i>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen subsidies OCW	460.240	946.032
Vooruitontvangen overig	624.629	610.644
Vakantiegeld en -dagen/bindingstoelage	1.530.755	1.652.686
Nog te betalen subsidies OCW	56.495	56.495
Overige	307.936	373.784
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	2.980.055	3.639.640
Totaal kortlopende schulden	6.162.653	6.786.345

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021**Model G Verantwoording subsidies****G1 Subsidies zonder verrekeningsclausule**

Omschrijving			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Prestatie afgerond
					EUR	EUR	
OOHI	Dalton	lerarenbeurs	112403	23-7-2020	5.143	5.143	ja
	Vatel	lerarenbeurs	6/676/08568	25-7-2016	835	835	nee
	Vatel	lerarenbeurs	107295	23-7-2020	10.286	10.286	ja
00XK	V-lyc	lerarenbeurs	106117	23-7-2020	6.343	6.343	ja
	V-lyc	lerarenbeurs	125280	20-8-2021	6.343	6.343	nee
	V-lyc	lerarenbeurs	126260	20-8-2021	6.343	6.343	nee
31EW	SGDC	lerarenbeurs	105096	23-7-2020	7.715	7.715	ja
	SGDC	lerarenbeurs	105312	23-7-2020	7.501	7.501	ja
	SGDC	lerarenbeurs	124997	20-8-2021	10.286	10.286	nee
	SGDC	lerarenbeurs	125136	20-8-2021	8.143	8.143	nee
	SGDC	lerarenbeurs	125452	20-8-2021	8.143	8.143	nee
	SGDC	lerarenbeurs	125975	20-8-2021	6.858	6.858	nee
	SGDC	lerarenbeurs	128257	20-8-2021	10.286	10.286	nee
	SGDC	lerarenbeurs	130664	20-8-2021	5.486	5.486	nee
	SGDC	zij instroom	831339992	20-3-2019	20.000	20.000	ja
	SGDC	zij instroom	831839993	20-3-2019	20.000	20.000	ja
	SGDC	zij instroom	908539994	20-6-2019	20.000	20.000	ja
	SGDC	zij instroom	908539995	20-6-2019	20.000	20.000	ja
	SGDC	zij instroom	32439991	22-2-2021	20.000	20.000	nee
O2MU	SMC	lerarenbeurs	ABLTTOE-362095	23-7-2020	8.229	8.229	ja
	SMC	lerarenbeurs	ABLTINS-262874	23-7-2020	6.858	6.858	ja
	SMC	lerarenbeurs	ABLTINS-264663	23-7-2020	8.229	8.229	ja
	SMC	lerarenbeurs	ABLTTOE-362595	23-7-2020	9.129	9.129	ja
	SMC	lerarenbeurs	ABLTTOE-360351	23-7-2020	9.772	9.772	ja
	SMC	lerarenbeurs	ABLTTOE-362578	23-7-2020	3.900	3.900	ja
	SMC	lerarenbeurs	126397	20-8-2021	6.172	6.172	nee
	SMC	lerarenbeurs	127928	20-8-2021	7.200	7.200	nee
	SMC	lerarenbeurs	128315	20-8-2021	5.958	5.958	nee
	SMC	lerarenbeurs	130294	20-8-2021	8.229	8.229	ja
	SMC	lerarenbeurs	130294	20-10-2021	-8.229	-8.229	ja
	SMC	lerarenbeurs	130713	20-8-2021	4.715	4.715	nee
	SMC	zij instroom	927439981	20-11-2019	20.000	20.000	ja
	SMC	zij instroom	928839995	19-12-2019	20.000	20.000	ja
	SMC	zij instroom	928839997	19-12-2019	20.000	20.000	ja
	SMC	zij instroom	104639999	15-4-2021	20.000	20.000	ja
	SMC	zij instroom	106239997	19-5-2021	20.000	20.000	nee

Scholengroep Spinoza

Omschrijving			Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Prestatie afgerond
02VO	Novum	lerarenbeurs	105562	23-7-2020	6.172	6.172	ja
	Novum	lerarenbeurs	107459	23-7-2020	3.429	3.429	ja
	Novum	lerarenbeurs	108983	23-7-2020	5.143	5.143	ja
	Novum	lerarenbeurs	127965	20-8-2021	6.172	6.172	nee
	Novum	lerarenbeurs	130434	20-8-2021	3.429	3.429	nee
	Novum	lerarenbeurs	130984	20-8-2021	7.200	7.200	nee
	Novum	zij instroom	27439992	21-12-2020	20.000	20.000	nee
	Novum	zij instroom	106839998	19-5-2021	20.000	20.000	ja
41298	Spinoza	extra hulp in de klas	EHK20093	21-1-2021	2.229.888	2.229.888	ja
	Spinoza	extra hulp in de klas	EHK21043	5-8-2021	2.322.204	2.322.204	ja
	Spinoza	IOP	IOP-41298-VO	10-7-2020	385.200	385.200	ja
	Spinoza	IOP	IOP2-41298-VO	16-10-2020	348.300	348.300	ja
	Spinoza	opleidingstraj vmbo	KOVL17078-11820	30-5-2017	50.000	50.000	nee
	Spinoza	onnodig zittenblijven	VOZ21165	10-6-2021	15.000	15.000	nee
	Spinoza	RAP	RAP20024	27-7-2020	421.849	421.849	nee
	Spinoza	schoolkracht	SK20-31EW	15-4-2021	30.000	30.000	nee
	Spinoza	vrijroosteren leraren	VRL19015	13-9-2019	290.800	290.800	ja
Totaal					6.534.660	6.534.660	

G2 Subsidies met verrekeningsclausule

G2a Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Ontvangen t/m verslagjaar EUR	Totale kosten EUR	Te verrekenen EUR
Totaal						

G2b Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing EUR	Saldo 1-1-2021 EUR	Ontvangen in verslagjaar EUR	Lasten in verslagjaar EUR	Totale kosten 31-12-2021 EUR	Saldo nog te besteden 31-12-2021 EUR
Totaal								

Gemeentelijke subsidies 2021

Kenmerk subsidie	Datum	Activiteit*	Toegekend bedrag	Ontvangen voorschot	Realisatie	Toelichting
ABBA/SVL/447	24-2-2021	Sportplan vo	34.500	34.500	34.500	
ABBA/SVL/475	24-2-2021	Studieondersteuning vo	12.033	12.033	12.033	
ABBA/SVL/444	24-2-2021	Verlengde Schooldag (VSD) en GOA welzijn vo	5.793	5.793	0	
Saldo			52.326	52.326	46.533	

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor leermiddelen (boeken), huisvesting (schoonmaak, energie), ICT (hardware, software, dienstverlening) en P&O (verzekeringen) zijn contracten afgesloten met leveranciers voor meerdere jaren:

	<i>looptijd</i>	<i>bedrag/jaar</i>
boeken	onbepaald	1.507.705 1)
schoonmaak	31-12-2024	704.268
energie	1-1-2024	545.787
ICT software	onbepaald	223.297
ICT hardware	31-05-2022	376.370 2)
verzekeringen P&O	1-1-2023	151.470

1) Ten aanzien van de boeken/leermiddelen is in 2021 een traject Europese Aanbesteding gestart voor het schooljaar 2022/2023. In januari 2022 is deze gegund. Vanaf schooljaar 2022/2023 zijn de boeken/leermiddelen aanbesteed.

2). M.b.t de ICT hardware loopt in voorjaar 2022 een traject Europese Aanbesteding.

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs kan een vordering op OCW worden opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging. De schuld op balansdatum bedraagt € 4.082.076. Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt € 3.054.391.

Verder zijn er geen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2021

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
3.1 Rijksbijdragen						
3.1.1 Rijksbijdragen OCW						
Lumpsum bijdrage personeel	40.725.225		39.088.875		38.373.565	
Lumpsum bijdrage materieel	5.262.115		5.091.595		5.123.603	
NPO gelden	4.390.541		-		-	
		50.377.881		44.180.470		43.497.168
3.1.2 Rijksbijdragen OCW (overig)						
Additionele subsidie personeel	4.207.217		3.424.703		4.106.386	
Additionele subsidie materieel	1.853.945		1.790.964		1.828.278	
		6.061.162		5.215.667		5.934.664
Totaal rijksbijdragen OC en W		<u>56.439.043</u>		<u>49.396.137</u>		<u>49.431.832</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies						
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies						
Gemeentelijke bijdrage personeel	73.905		121.527		132.665	
Gemeentelijke bijdrage materieel	9.921		8.367		10.119	
Overige gemeentelijke bijdragen	1.564.481		1.169.738		1.312.189	
		1.648.307		1.299.632		1.454.973
Totaal overheidsbijdragen		<u>1.648.307</u>		<u>1.299.632</u>		<u>1.454.973</u>
3.3. Overige baten						
3.3.1. Ouderbijdragen algemeen	883.707		963.007		901.099	
Ouderbijdragen projecten	333.670		679.438		164.972	
		1.217.377		1.642.445		1.066.071
3.3.4 Boeken en materialen	41.475		37.833		43.381	
Verhuur onroerende zaken	90.404		156.517		62.496	
Detachering personeel	6.091		-		52.087	
Verkoop	25.679		41.829		17.631	
Overige	44.645		96.567		71.134	
		208.293		332.746		246.729
Totaal overige baten		<u>1.425.670</u>		<u>1.975.190</u>		<u>1.312.800</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2021

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.1 Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	31.347.985		30.600.000		29.831.641	
Sociale lasten	4.108.368		3.900.000		3.781.699	
Pensioenpremies	5.262.553		4.950.000		4.650.255	
Af: Uitkeringen	<u>(223.616)</u>		<u>(161.000)</u>		<u>(162.815)</u>	
4.1.1 Lonen en salarissen		40.495.290		39.289.000		38.100.780
Netto vergoedingen	571.959		622.000		586.872	
Personeel niet in loondienst	2.634.463		834.421		1.685.239	
Overige lasten	<u>3.014.637</u>		<u>1.951.872</u>		<u>1.806.795</u>	
4.1.2 Overige personele lasten		<u>6.221.060</u>		<u>3.408.293</u>		<u>4.078.906</u>
Totaal personeelslasten		<u>46.716.350</u>		<u>42.697.293</u>		<u>42.179.686</u>
Het aantal Fte's per 31-12-2021 bedraagt: 513 (per 31-12-2020: 504).						
4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa						
Gebouwen	55.301		57.676		36.875	
4.2.2 Inventaris en apparatuur	<u>1.481.063</u>		<u>1.424.775</u>		<u>1.483.392</u>	
Totaal afschrijvingen		<u>1.536.364</u>		<u>1.482.451</u>		<u>1.520.267</u>
4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	372.004		237.958		220.720	
4.3.2 Dotatie onderhoudsvoorziening	450.000		450.000		750.000	
4.3.3 Onderhoud	402.684		317.787		362.047	
4.3.4 Energie en water	610.310		592.542		586.141	
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.164.510		1.008.625		1.101.099	
4.3.6 Heffingen	17.762		35.673		27.181	
4.3.7 Overige	<u>288.621</u>		<u>414.054</u>		<u>350.196</u>	
Totaal huisvestingslasten		<u>3.305.892</u>		<u>3.056.639</u>		<u>3.397.384</u>

A 1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2021

	2021		Begroting 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
4.4 Overige lasten						
4.4.1 Administratie- en beheerslasten *)	1.221.600		936.687		1.210.619	
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.353.392		3.183.226		3.112.849	
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	103.500		103.500		103.208	
4.4.4 Overige	1.549.479		1.612.000		1.310.721	
		<u>6.227.972</u>		<u>5.835.413</u>		<u>5.737.397</u>
5 Financiële baten en lasten						
5.1 Rentebaten	6.135		8.750		4.855	
5.2. Rentelasten	-7.974		-7.917		-2.335	
Totaal financiële baten en lasten		<u>-1.839</u>		<u>833</u>		<u>2.520</u>

*) In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2021		2020	
	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening	45.689		36.733	
Andere controlewerkzaamheden	-		1.150	
Fiscale advisering/	-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-	
		<u>45.689</u>		<u>37.883</u>

A 1.6 VERBONDEN PARTIJEN

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Eigen vermogen 31-		Art 2:403 BW/ consolidatie	Deelname
				12-2021	resultaat jaar 2021		
Vrienden van het Novum	stichting	Voorburg	4	nvt	nvt	nee	nvt
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	stichting	Den Haag	4	nb	nb	nee	nvt

Bij deze verbonden partijen heeft Scholengroep Spinoza geen overheersende zeggenschap.

A 1.7 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Scholengroep Spinoza van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	3
Totaal aantal complexiteitspunten	12

Het bezoldigingsmaximum in 2021 voor Stichting Scholengroep Spinoza is € 163.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienst - verband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienst- verband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende

normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Gegevens 2021	
	P.A.W. Lamers
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging in euro's	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	136.413
Beloningen betaalbaar op termijn	22.364
subtotaal	158.777
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	158.777
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Gegevens 2020	
	P.A.W. Lamers
Functiegegevens	voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging in euro's	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	135.135
Beloningen betaalbaar op termijn	20.815
subtotaal	155.950
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Bezoldiging	155.950

2. toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht)

Gegevens 2021					
	W.J. van der Hoorn	F. van Steenis	M. Vreeburg	A.N. Wouters	P.J. Jellema
Functiegegevens	lid RvT	lid RvT	lid RvT	voorzitter RvT	lid RvT
Aanvang en einde functie- vervulling 2021	01/01-31/12 uittreding per 31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/04-31/12
Bezoldiging in euro's					

Bezoldiging	4.060	4.060	4.060	5.583	3.647	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	16.300	16.300	16.300	24.450	16.300	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Bezoldiging	4.060	4.060	4.060	5.583	3.647	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt

Gegevens 2020

	W.J. van der Hoorn	F. van Steenis	M. Vreeburg	A.N. Wouters	J.P. van den Berg
Functiegegevens	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	voorzitter RvT
Aanvang en einde functie- vervulling 2019	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12

Bezoldiging in euro's

Bezoldiging	3.647	3.647	3.647	3.647	3.647
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.700	15.700	15.700	15.700	23.550

OVERIGE GEGEVENS - CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

OVERIGE GEGEVENS - VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING 2021**Netto resultaat over het jaar 2021****1.724.746**

Het College van Bestuur stelt voor het resultaat over 2021 van

€ 1.724.746 als volgt te verdelen:

	Saldo 1 januari 2021	Resultaat	overige mutaties	Saldo 31 december 2021
	€	€	€	€
Algemene reserve (publiek)	10.035.967	(1.629.428)	-	8.406.539
Reserves scholen (publiek) *	3.169.275	188.469	-	3.357.744
Reserves NPO (publiek) *		3.165.705		3.165.705
Totaal eigen vermogen	13.205.242	1.724.746	-	14.929.988

* Vanaf schooljaar 2013/2014 hebben onze acht scholen een eigen reserve kunnen opbouwen vanuit hun exploitatieresultaten als onderdeel van de algemene reserve.

Aangezien de interne rapportagecyclus op schooljaar is gebaseerd, betreffen dit de standen per 31 juli 2021.

Het voorstel voor deze resultaatbestemming van de resultaat over 2021 is op voorhand reeds in de jaarrekening verwerkt.

OVERIGE GEGEVENS - GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Per 1 januari 2022 is scholengroep Spinoza gefuseerd met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (STOVOD), bestaande uit vier scholen, te weten Grotius College, ISK Grotius, Praktijkschool Grotius en scholencombinatie Delfland. Deze laatstgenoemde valt voor 50% onder scholengroep Spinoza, voor 50% onder SCO Delft. Vanaf 2022 zullen deze scholen zijn opgenomen in de jaarcijfers van scholengroep Spinoza. In deze jaarrekening zijn de cijfers nog niet opgenomen.

Er zijn verder geen gebeurtenissen na balansdatum die vermeld moeten worden voor de beoordeling van de in deze jaarrekening gepubliceerde cijfers.

Scholengroep Spinoza

Kengetallen

	2021	2020	2019
totale baten (* € 1.000)	59.513	52.200	52.825
totale lasten (* € 1.000)	57.788	52.832	50.237
exploitatieresultaat (* € 1.000)	1.725	-633	2.587
Eigen vermogen	14.930	13.205	13.838
Totaal vermogen	27.760	25.159	25.008
Solvabiliteitsratio	53,78%	52,49%	55,33%
Solvabiliteitsratio (incl voorzieningen)	77,80%	73,03%	74,53%
Solvabiliteitsratio (incl voorzieningen/excl vordering OC en W)	75,72%	70,34%	71,98%
Liquiditeit	309,24%	254,01%	272,77%
Rentabiliteit	6,21%	-2,51%	10,35%
Weerstandvermogen	25,09%	25,30%	26,20%
Rijksbijdrage / totale baten	94,83%	94,70%	93,19%
Personele lasten / totale lasten	80,84%	79,84%	78,32%
Materiele lasten / totale lasten	19,16%	20,16%	21,68%
leerlingen per 1 oktober			
VO	5.649	5.632	5.620
Vavo	14	14	55
knooppunt	14	16	25
totaal	5.677	5.662	5.900

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken te Leidschendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en van de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard,

timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 24 juni 2022

Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA



Jaarverslag 2021



Inhoudsopgave

1. Managementsamenvatting	3
2. Visie en Besturing	5
3. Risicomanagement	17
4. Continuïteit	26
5. VO-thema's	30

1. Managementsamenvatting

Ontwikkelingen

Algemeen

Hugo de Groot (Grotius) deed begin 17^e eeuw reeds de uitspraak *“Een staat is een perfect lichaam van vrije mensen, samen verenigd om gemeenschappelijke rechten en voordelen te genieten”*. Deze Hugo de Groot is de naamgever van de 4 scholen van het Grotius College, die per 1 januari 2022 tot scholengroep Spinoza behoren. Waar we dit jaarverslag vorig jaar met een citaat van Spinoza starten, onze naamgever, geeft ook dit citaat van zijn tijdgenoot weer hoe belangrijk vrijheid en samenleven is voor de samenleving als geheel. Ook in dit tweede Coronajaar heeft deze inperking ons leven beïnvloed.

Wederom een jaar van uitdagingen in het continu aanpassen van roosters en maatregelen als gevolg van wijzigingen in de landelijke coronamaatregelen. En wederom kunnen we trots zijn op onze scholen, haar medewerkers, haar leerlingen en diens ouders. Wat ook het afgelopen jaar hebben we in de pandemie het onderwijs weer vorm weten te geven, ook met behulp van online onderwijs, hybride onderwijs, op afstand communiceren met leerlingen en de capaciteit om continu te schakelen. De vanaf schooljaar 2021/2022 toegekende middelen uit het NPO (Nationaal Programma Onderwijs) hebben ons daarbij geholpen. Evenals de middelen uit de EHK (Extra Hulp in de Klas). Dit is een mooi voorbeeld van samenwerking tussen scholen via de organen van de Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP), waarbij wij in twee RAP's meedraaien. Als penvoerder in de RAP Het Groene Hart en als lid in de RAP Regio Den Haag-Rijswijk.

Inmiddels leven we in een samenleving die steeds minder coronabeperkingen kent, laten we dat vasthouden en hetgeen we in de afgelopen twee jaar geleerd hebben, toepassen.

Onderwijs

Maar er was meer dan alleen Corona. 2021 was ook het jaar waarin met alle schooldirecties en het CvB verder werkten aan onze missie en visie door het verder vormgeven van ambities en kernwaarden met externe begeleiding. Dit heeft geleid tot vier pakkende kernwaarden:

1. wij innoveren
2. wij delen kennis
3. wij vertrouwen elkaar
4. wij maken samen heldere keuzes

Hiermee zullen we onze samenwerking binnen Spinoza verder gestalte geven.

We zullen actief invulling blijven geven aan de ontwikkeling van een eigentijds onderwijsaanbod. Zowel met de gemeente Den Haag, als met de Gemeente Leidschendam-Voorburg is opnieuw bekeken welk onderwijs we willen aanbieden en welke faciliteiten daarvoor nodig zijn. Ook binnen de scholengroep wordt continu nagedacht over de vraag of een herschikking van het onderwijsaanbod gewenst is.

Dalton Voorburg heeft zich gericht op de Daltonorganisatie: principes, Daltontijd, Daltonzone. De François Vatelsschool vierde net na afloop van het kalenderjaar haar 75-jarig bestaan, waarmee de verdiensten van de school niet onopgemerkt bleven en leidde tot de uitreiking van de stadspenning van de Gemeente Den Haag. Veurs Lyceum heeft het Technasium inmiddels ingelijfd in haar school en Veurs Voorburg kijkt reikhalzend uit naar de nieuwbouw, die in mei 2022 zal worden opgeleverd. 2021 was voor Gymnasium Novum het eerste volledige jaar waarin de Novumdag was geïntroduceerd. Op die dag krijgen leerlingen vakoverstijgend en projectmatig onderwijs en op de andere dagen de reguliere lessen. Het Sint-Maartenscollege heeft het schoolplan 2020-2024, dat gemaakt is door medewerkers, leerlingen, ouders én betrokkenen, verder geïmplementeerd. Het

s Gravendreef College heeft in haar dependance Op de Hoek een beroepenplein neergezet, die de vmbo-lessen nog meer met de praktijk verbindt. S Gravendreef College Leidschendam tot slot is gestart met een verkorte vmbo-mbo opleiding in samenwerking met MBO Rijnland.

De slagingspercentages en andere onderwijsresultaten waren er om trots op te zijn. Meerdere afdelingen behaalden een 100% slagingspercentage.

Bovenschools

In samenwerking met VO Haaglanden is de Haagse Onderwijs Academie opgericht (HOA), waar medewerkers van beide stichtingen gebruik kunnen maken van een aanbod van trainingen en cursussen.

In 2021 is een traject gestart voor de Europese aanbesteding van leermiddelen/boeken met ingang van schooljaar 2022/2023.

Een werkgroep heeft zich gebogen over de interne allocatie na de invoer van de nieuwe bekostiging.

Op huisvestingsgebied is de reeds genoemde oplevering van de nieuwbouw van Veurs Voorburg in zicht. Met het Sint-Maartenscollege hebben we de eerste activiteiten opgepakt om te komen tot nieuwbouw in enkele jaren. Daarnaast zijn er diverse verbouwingen geweest, waaronder het Technasium op het Veurs Lyceum, het beroepenplein en de dependance Op de Hoek bij s Gravendreef College en de grootkeuken in de François Vatelsschool.

Privacy blijft een aandachtspunt vanuit de AVG-regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming) en is vormgegeven door een werkgroep van Privacy-officers per school. Per 1 januari 2020 is er een externe Functionaris Gegevensbescherming aangesteld.

Het landelijke lerarentekort blijft ons zorgen baren. Als gevolg van de NPO-gelden is dit tekort nog meer versterkt. Desalniettemin is het onze scholen wederom gelukt een kwalitatieve invulling te geven aan ons docententeam.

Gedurende geheel 2021 zijn gesprekken gevoerd met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft (STOVOD), die hebben geleid tot de fusie met 4 Delftse scholen per 1 januari 2022, te weten het Grotius College, Praktijkschool Grotius, ISK Grotius en scholencombinatie Delfland.

Het bestuur dankt alle medewerkers voor de deskundige en betrokken wijze waarop zij de zorg voor onze leerlingen wederom gestalte hebben gegeven en gewerkt hebben aan de schoolontwikkeling. Het bestuur bedankt de Raad van Toezicht voor het vertrouwen het afgelopen jaar. Het bestuur is trots op de onderwijskundige prestaties en de samenwerking binnen en tussen de scholen.

Peter Lamers

Voorzitter College van Bestuur

2. Visie en Besturing

2.1 Inleiding

Stichting scholengroep Spinoza omvat per 31 december 2021 nog 8 scholen voor voortgezet onderwijs te Leidschendam-Voorburg en omstreken, te weten:

Dalton Voorburg	VWO, HAVO, VMBO-t
François Vatelsschool	VMBO-b/k/t met LWO
Gymnasium Novum	VWO
Sint-Maartenscollege	(T)VWO, HAVO, VMBO-t
Veurs Lyceum	VWO, HAVO, VMBO-t
Veurs Voorburg	VMBO-b/k/g/t met LWO
's-Gravendreefcollege Leidschendam (GCL)	VMBO-k/g/t
's-Gravendreefcollege Leidschenveen (SGDC)	HAVO en VMBO-k/g/t

2.2 Kernwaarden, missie, visie en ambities

Dit schooljaar zijn de directeuren van de acht scholen samen met twee leden van het bestuursbureau en de voorzitter van het college van bestuur - onder begeleiding van een externe partner - een aantal keer bijeen gekomen om in gezamenlijkheid de ambities voor de toekomst te formuleren. Basis voor de toekomstige ambities zijn de kernwaarden, de missie en de visie van Scholengroep Spinoza.

A Onze kernwaarden

Binnen Scholengroep Spinoza werken we op een prettige manier samen. Dat vraagt om een professionele houding en manier van werken. Deze wordt omschreven door onze kernwaarden. Deze waarden zijn gebaseerd op ervaringen uit onze scholengroep.

Wij innoveren

Onderwijs is onze expertise; innoveren is wat we doen. Door de expertise die we in huis hebben, in combinatie met onze open houding, kunnen we onszelf en anderen elke keer opnieuw uitdagen om samen uit onze comfortzone te bewegen en nieuwe ervaringen op te doen. We realiseren ons dat leren en innoveren alleen ontstaat wanneer we gebruikmaken van elkaars expertise en onze vragen en oplossingen met elkaar kunnen delen. Dit vraagt om ruimte om te kunnen experimenteren en fouten te kunnen en mogen maken.

Wij delen kennis

Het delen van kennis in combinatie met onze lerende houding versterkt de samenwerking met elkaar. Het anders zijn dan de ander leidt tot de verrijking in kennis. Door onze kennis te delen bieden we aan iedereen kansen om te leren, waarbij we tegelijkertijd open staan voor de kennis die iemand meebrengt.

Wij vertrouwen elkaar

Om te kunnen leren en om bij te kunnen dragen aan het leren van anderen, is een omgeving van vertrouwen nodig. Kenmerkend voor die omgeving is dat er vanuit zuivere intenties wordt gehandeld en iedereen kan rekenen op support. In zo'n omgeving kunnen spanningen worden geadresseerd in het vertrouwen dat we er samen uit komen en is er aandacht voor het proces.

Wij maken samen heldere keuzes

Binnen onze scholengroep is eigenheid belangrijk. Deze diversiteit is een verrijking, want de verschillende perspectieven verrijken het beeld van de scholengroep. Tegelijkertijd zien we dat het gezamenlijk nemen van besluiten de focus aanbrengt die ons effectief maakt als scholengroep. Wanneer we keuzes maken waarbij we het geheel voor ogen houden, betekent dit voor de afzonderlijke scholen soms geven en soms nemen.

Waarden zijn richtinggevend voor gedrag. Ze creëren daarmee ook een zekere spanning: de huidige realiteit komt niet altijd overeen met de waarden die we willen uitdragen. We gebruiken deze waarden als een referentie voor wie we met elkaar willen worden. Door het gesprek hierover aan te gaan en als collectief hierop te reflecteren zullen deze waarden steeds meer in de scholengroep gaan leven. Vragen die we onszelf stellen zijn: hoe vertalen we deze waarden op de verschillende niveaus - bovenschools, op schoolniveau, maar ook op persoonlijk niveau? Welke besluiten horen daarbij? Onze uitdaging is om deze waarden in alle geledingen van de scholengroep te laten leven: van het bestuur tot de leerling in de klas.

B Onze missie

Scholengroep Spinoza heeft tot doel om professionele leergemeenschappen te creëren met herkenbare identiteiten, waarbinnen professionals zich uitgedaagd en ondersteund voelen om toekomstbestendig onderwijs te ontwikkelen en waarbinnen leerlingen zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen.

C Onze visie

In de visie worden de begrippen uit de missie op de volgende wijze nader uitgewerkt:

Professionele leergemeenschap

Om de onderwijskwaliteit daadwerkelijk te verhogen is niet alleen de kwaliteit van de individuele beroepsbeoefenaar in de school doorslaggevend, maar vooral ook de kwaliteit van het collectief. Die kwaliteit wordt bevorderd door de professionele dialoog tussen de verschillende organisatielagen: op het niveau van de scholengroep, van de school en van het bestuur. Gesprekken, interactie en dialoog vormen belangrijke elementen om te leren van de eigen praktijk.

Identiteit

Alle scholen hebben een eigen, herkenbare identiteit. Dat kan een onderwijskundige zijn, maar ook een denominatieve. Pluriformiteit is essentieel voor Scholengroep Spinoza. Zo valt er voor ouders en leerlingen duidelijk wat te kiezen.

De professional

Leraar, lerarenteam, leidinggevend, onderwijsondersteuners en bestuur bouwen samen aan een lerende cultuur waarin continu wordt gewerkt aan verbetering van de onderwijskwaliteit. Deze professionals zijn degenen die het onderwijs vormgeven. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en voor de manier waarop het wordt aangeboden. Bij het invullen van die verantwoordelijkheden moeten zij zich ondersteund weten. Die ondersteuning mag breed ingevuld worden. Het gaat om het

inzetten van HR-instrumenten om alle medewerkers optimaal te laten bijdragen aan de doelen van de organisatie.

De leerling

De leerlingen zijn de reden van het bestaan van onderwijsinstellingen. De leerling van nu is de burger van de toekomst en zal als burger een bijdrage leveren aan die toekomst. Het is aan het onderwijs – naast de opvoeding door de ouders - om hen in een veilige en stimulerende leeromgeving hierop voor te bereiden. De samenleving stelt eisen en de leerling dient zich daarvan bewust te zijn.

Toekomstbestendig

Toekomstbestendig onderwijs betekent uitdagend onderwijs voor iedere leerling. Vanuit dat oogpunt dient de structuur van het onderwijs de leerling te volgen in plaats van andersom. Goed samenspel van kwaliteitsbeleid, waar het gaat om onderwijzend personeel, en beschikbare technologie is de basis voor de ontwikkeling van gepersonaliseerd onderwijs. Nieuwe technologische mogelijkheden vragen om een goede afstemming met pedagogische en didactische uitgangspunten van scholen en docenten. Kennisoverdracht als primaire focus maakt plaats voor een nieuwe balans met leren omgaan met beschikbare informatiestromen.

Uitdaging

Uitdaging moet er zijn voor zowel de leerling als voor de professional. Beiden moeten geïnspireerd worden om het beste uit zichzelf te halen. Ook ouders, basisscholen, vervolgonderwijs en bedrijfsleven hebben belang bij goed onderwijs. Dat houdt in dat ze betrokken moeten worden bij het formuleren van en inhoud geven aan de uitdagingen die passen bij de tijd waarin we leven. Daarbij moet niet het verleden, maar de toekomst richtinggevend zijn. Van scholen mag verwacht worden dat zij ook verantwoording afleggen aan de verschillende stakeholders over wat zij hebben gedaan om invulling te geven aan die uitdaging.

D Onze ambities

We zijn op zoek gegaan naar het potentieel van onze scholengroep. Wij vinden het belangrijk om voortdurend te blijven leren en onszelf te blijven ontwikkelen. Daarbij is het van belang om continu oog te hebben voor de ontwikkelingen in de maatschappij die voor de scholengroep, de scholen en onze leerlingen belangrijk zijn. De lijn van ontwikkelen en innoveren komt dan ook sterk tot uitdrukking in onze ambities.

I Onze visie op onderwijs en vorming

Ons onderwijs is actueel en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen

Wij zien onderwijs als een belangrijk middel om de volgende generatie de bagage te geven die nodig is voor de opbouw van de samenleving. Hiervoor is het nodig dat we expertise opbouwen en ons onderwijs continu vernieuwen en aanpassen. Om dit te kunnen doen zijn we als scholengroep goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en maken we deze, indien er een meerwaarde is, in ons onderwijs toegankelijk voor onze leerlingen.

Onderwijs en vorming gaan bij ons hand in hand

Wij zien dat onze leerlingen meer nodig hebben dan alleen kennis om te kunnen functioneren in de samenleving. Binnen onze scholengroep bieden we leerlingen die ondersteuning die nodig is zodat ze als mens kunnen groeien, bewuste keuzes kunnen maken en kunnen bijdragen aan de maatschappij. We gaan hierbij verder dan alleen vaardigheden; het gaat ook om bewustwording van de wereld waar ze deel van uitmaken en de positie die ze hier kunnen innemen.

Ons gezamenlijke onderwijsaanbod is breed

De kracht van de scholengroep is onze diversiteit. Deze stelt onze scholen in staat om aanvullend te zijn, zodat er voor iedere leerling een passende plek is binnen onze scholengroep. De scholen zijn in goed overleg met elkaar en kunnen elkaars expertise inzetten voor iedere leerling binnen de scholengroep. Op deze manier waarborgen we dat iedere leerling binnen de scholengroep een diploma kan halen.

Ambities voor 2025:

In strategische visie die de schoolleiders met elkaar hebben opgesteld, is besproken het proces naar ambities in een aantal jaren op te pakken. Om die reden is 2025 als streefjaar gekozen.

Binnen onze scholengroep maken wij op elke school en binnen elke vaksectie onze visie op onderwijs concreet. Dit doen wij door in onze schoolplannen concrete doelen te formuleren waarop we kunnen sturen. Die worden per school verder uitgewerkt in vakwerkplannen waarin vaksecties concreet maken wat ze met het onderwijs willen bereiken, en hoe dit past in de schoolvisie. Daardoor kunnen we zowel binnen als tussen de scholen goed aansluiten op ontwikkelingen van andere vaksecties en scholen. Hiermee stimuleren we vakoverstijgend werken en scholengroepbrede intervisie. Hiernaast vinden we het belangrijk dat leerlingen die zich aanmelden bij een van onze scholen een diploma halen binnen de scholengroep.

Om dit te bereiken zetten we de volgende lijnen uit:

We stimuleren en faciliteren ambassadeurs: medewerkers die zich sterk maken voor vakoverstijgend werken.

We faciliteren vakwerkgroepen die deze vakoverstijgende werkwijze concretiseren en zo de kwaliteit van onderwijs en vorming verhogen.

Door middel van tevredenheidsonderzoeken en gesprekken met leerlingen (bijvoorbeeld met de leerlingenraad) krijgen we in beeld in hoeverre ons onderwijs is afgestemd op onze leerlingen en kunnen we gericht leren over de kwaliteit en actualiteit van ons onderwijs.

We zorgen ervoor dat dossiers van leerlingen op orde zijn, zodat een eventuele overstap binnen onze scholengroep soepel kan verlopen.

II Onze visie op werkgeverschap

Wij stellen de ontwikkeling van onze medewerkers centraal

Als scholengroep hebben wij ontwikkeling en innovatie hoog in het vaandel staan. Wij zien dat een hoge kwaliteit van onderwijs alleen bereikt kan worden wanneer onze medewerkers floreren. Samenwerkend vanuit eigen expertise en op de plek waar ze het best kunnen bijdragen. Onze leergemeenschap biedt ruimte aan de ontplooiing van onze stagiairs, ons onderwijzend personeel, ons ondersteunend personeel, alsook het management zodat iedereen haar of zijn creativiteit en denkkraft volledig kan ontwikkelen en inzetten voor de leergemeenschap.

Schooloverstijgend personeelsbeleid

Door ons personeelsbeleid schooloverstijgend te maken creëren we met elkaar mogelijkheden die er voor individuele scholen niet zouden zijn. We kunnen ons personeel meer ontwikkelkansen bieden, we kunnen goed personeel eerder en vaker een plek binnen de scholengroep bieden en we kunnen personeel flexibel inzetten op die plekken waar het nodig is. We realiseren ons dat hier soms het belang van het individu en het belang van de organisatie uiteenlopen. We zijn hier niet bang voor en gaan het gesprek hierover open en met vertrouwen aan.

Ambities voor 2025:

Ons personeel is niet alleen bevoegd maar ook pedagogisch en onderwijskundig bekwaam. We werken op de volgende manier aan de condities hiervoor:

We voeren ontwikkelgesprekken waarbij de ontwikkeling van de medewerker en diens bijdrage aan de doelen van zijn team en de organisatie centraal staan. Uitgangspunt hierbij is dat iedere medewerker eigenaarschap heeft over zijn eigen leerproces.

We stellen medewerkers in staat om zich te professionaliseren.

Het leiderschap is gericht op ontwikkelen, reflectie en leren. De leidinggevende heeft de capaciteit om de medewerker uit te dagen om zich steeds verder te ontwikkelen.

Door middel van tevredenheidsonderzoeken krijgt het schooldirecteurenoverleg (SDO) gericht inzicht in zowel werkgeverschap en de vitaliteit van de medewerkers als ook de tevredenheid en verwachtingen van ouders.

We voeren een scholengroepbreed vitaliteitsbeleid. We zorgen voor een uitgebreid aanbod voor het bevorderen van de vitaliteit en de gezondheid van onze medewerkers.

De samenwerking in de Haagse Onderwijs Academie zetten we voort en versterken we.

De samenwerking in de vier regionale opleidingsscholen wordt versterkt.

We vormen schooloverstijgende kennisgroepen waar expertise gedeeld wordt.

We werken aan een broedplaats voor onderzoek, te ontwikkelen in samenwerking met derden.

We hebben een onboarding-programma voor nieuwe medewerkers waarin de scholengroep wordt gepresenteerd en mogelijkheden worden aangeboden om onderdeel te zijn van ons netwerk.

III Onze ambities met betrekking tot de scholengroep als geheel

Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor Scholengroep Spinoza

Wij vormen samen Scholengroep Spinoza. Vanuit deze verbondenheid ontstaat ook verantwoordelijkheid. Alle individuele scholen, docenten, het onderwijsondersteunend personeel, bestuurders, schoolleiders, leerlingen en ouders oefenen invloed uit op het beleid en de richting van de scholengroep. Door samen als scholengroep onze kernwaarden, missie en visie uit te dragen, geven we richting aan de ontwikkeling van de scholengroep naar een professionele leergemeenschap.

Onze scholengroep koestert de identiteit en onderwijskundige diversiteit van de scholen

Het is essentieel dat iedereen, vanuit welke positie ook, bijdraagt aan het geheel. We hebben een eigen identiteit en dus verschillende kennisgebieden en ideeën. Deze verscheidenheid geeft een brede impuls aan het leren van de scholengroep als geheel. De spanning die deze diversiteit oproept met de verantwoordelijkheid voor het geheel omarmen wij. Wij hebben er vertrouwen in dat we juist in dit spanningsveld onze collectieve visie richtinggevend kunnen laten zijn. We blijven in gesprek met elkaar en komen daardoor tot eenheid van strategie. We kunnen over onze eigen schaduw heen stappen en elkaar laten schijnen.

Onze scholengroep ontwikkelt zich tot een leergemeenschap

Door schooloverstijgend leren te stimuleren is het mogelijk elkaar te vinden en samen zowel successen als uitdagingen te delen. We ruimen systematisch tijd in voor gezamenlijke reflectie op de realiteit. We verwachten dat we op die manier uitdagingen tegenkomen die nu nog verborgen zijn. We maken tijd om daar samen een antwoord op te vinden. We maken gebruik van elkaars kennis.

Ambities voor 2025:

Om bovenstaande te kunnen uitvoeren gaan we het volgende doen:

Onze scholengroep profileert zich op basis van de diversiteit van haar scholen. Dit wordt in ieder geval zichtbaar op de websites en in de jaarverslagen.

We zijn elkaars 'kritische vriend'. Het SDO faciliteert collegiale consultatie bij elkaar. We zetten dit stap voor stap in, waardoor we elkaars expertise leren kennen en we kennis kunnen delen. Dit kan thematisch worden ingezet. Voorbeelden hiervan zijn overleg tussen examensecretarissen en coördinatoren passend onderwijs.

We beschrijven het proces van besluitvorming van het SDO. In de besluitvorming richten we ons naar onze waarden, onze missie en onze ambities.

Het SDO faciliteert verschillende overleg- en gespreksmomenten om deze ambities gezamenlijk vorm te geven, verschillende thema's te bespreken en praktische besluiten te nemen. Er is hierbij gedeeld eigenaarschap van directeuren en bestuursbureau.

Het SDO gaat systematisch en cyclisch te werk ('actie, reflectie, consultatie): plannen en uitvoeren van acties, reflecteren op de genomen acties en de impact hiervan, om vervolgens besluiten te nemen die aansluiten bij uitdagingen of ontwikkelingen waar de scholengroep voor staat. Onze geformuleerde kernwaarden, missie en visie zijn hierbij leidend.

Het CvB en de schooldirecties voeren schoolontwikkelgesprekken waarbij de ontwikkeling van de scholen centraal staat.

2.3 Besturing

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Onderwijs Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB).

De RvT is formeel werkgever van het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene

gang van zaken in de stichting en in de scholen. Ook is de RvT verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing of het ontslag van het CvB en de benoeming van de accountant. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Het CvB bestaat uit de heer P.A.W. Lamers, voorzitter. De heer Lamers heeft de volgende nevenfuncties:

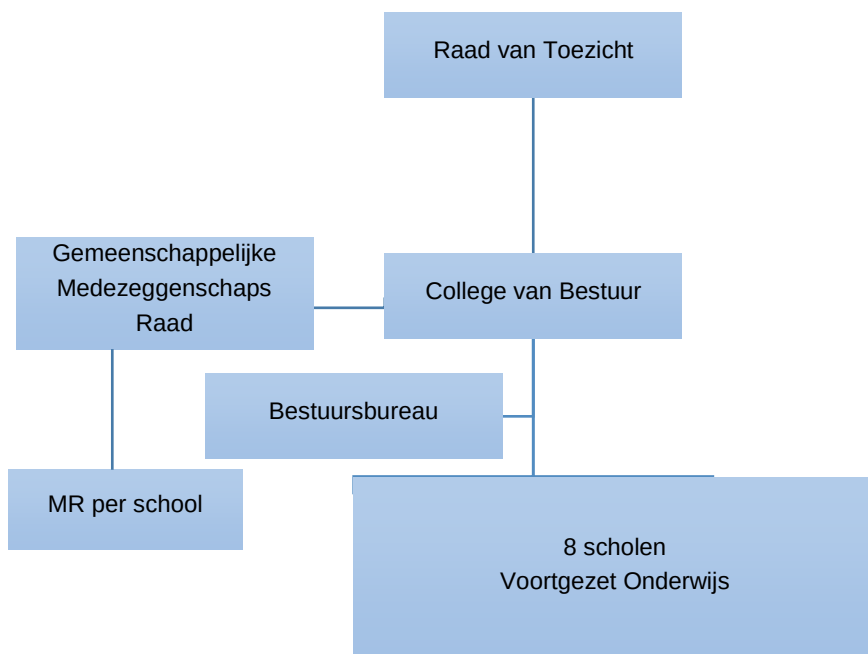
- Voorzitter samenwerkingsverband Zuid-Holland West
- Lid Raad van Toezicht Laurens Zorg Rotterdam
- Bestuurslid Sint Laurensfonds Rotterdam
- Lid Raad van Toezicht Katholieke Scholenstichting Utrecht (PO)

De heer Lamers heeft een nevenfunctie die ook de onderwijssector betreft, lid Raad van Toezicht bij KSU te Utrecht. Dit is een organisatie in het Primair Onderwijs in een geheel andere regio dan waarin het Voortgezet Onderwijs van scholengroep Spinoza plaatsvindt. Om die reden is er geen sprake van belangenverstrengeling.

Het CvB bestuurt de stichting en is de werkgever voor alle medewerkers binnen de stichting.

Het CvB is verantwoordelijk voor het presteren van de organisatie en zijn scholen. Het bestuur stelt in overleg met de directies het strategisch beleid vast en faciliteert en stimuleert de scholen. Scholengroep Spinoza onderschrijft de Code Goed Onderwijs Bestuur van de VO Raad en voldoet aan de bepalingen van deze code.

Het bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door een bestuursbureau. De schooldirecties is mandaat verleend voor het formuleren en uitvoeren van het onderwijskundig beleid van de school.



GMR

De vertegenwoordiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Spinozabreed (GMR) is gekoppeld aan de scholen. Elke school heeft twee zetels, waarvan één voor een vertegenwoordiger van het personeel en één voor een vertegenwoordiger van de

leerlingen/ouders-geleding. Het voorzitterschap is momenteel in handen van een vertegenwoordiger van het personeel.

Voor de bespreking van financiële rapportages (begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening) laat de GMR zich bijstaan door een Financiële Commissie. In deze commissie participeren ouders en personeelsleden. Er zitten ook mensen die geen lid zijn van de GMR.

De GMR vergadert ca 6 keer per jaar, waarbij de voorzitter CvB aanschuift.

2.4 Code Goed Onderwijs Bestuur

Scholengroep Spinoza heeft binnen haar organisatie de Code Goed Onderwijs Bestuur VO geïmplementeerd.

2.5. Raad van Toezicht

De RVT heeft de volgende wettelijke taken uitgevoerd:

- 1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
- 1.2 Naleving wettelijke voorschriften
- 1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan
- 1.4 Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- 1.5 Benoeming externe accountant
- 1.6 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
- 1.7 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2021

De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december was als volgt (met bijbehorende (neven) functies):

- mevrouw A.N. Wouters, voorzitter; lid en vicevoorzitter RvT HAS Den Bosch; lid Raad van Advies Staatsbosbeheer; Gateway Review teamleider; coach
- de heer F. van Steenis, lid; Associated Partner Hague Corporate Affairs; Lid RvT Stichting Movisie (Kennisinstituut en Consultancy organisatie in de Zorg); Lid RvT Stichting Omniversum Den Haag; Bestuurslid Fonds Gehandicaptensport; Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Massaschade en Consument; voorzitter Raad van Commissarissen ADO Den Haag
- mevrouw M. Vreeburg, lid; adviseur en (interim) manager; bestuurder ad interim bij Tremas Kinderopvang en Welzijn
- Mevrouw W.J. van der Hoorn, lid; Voorzitter College van Bestuur SaKS; SaKS is een stichting voor primair onderwijs in Alkmaar; Lid raad van toezicht Martinus college Grootebroek, voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Langedijk, Lid Algemeen Bestuur PO-raad. Per 31 december treedt zij uit.
- de heer P.J. Jellema; lid; Directeur Corporate Planning & Control, Erasmus Universiteit; Gastdocent VU/Zijlstra Center for Public Control, Governance and Leadership;

De RvT leden krijgen een bruto vergoeding van € 4.060 per jaar; de voorzitter € 5.583. Sommige leden hebben afzonderlijke taken. Normaliter zijn er 6 vergaderingen per jaar. Ook worden

visitaties aan de scholen gebracht door de leden. Bij specifieke uit te zoeken onderwerpen, worden deze aan leden toegewezen.

De heer van Steenis en de heer Jellema vormen de audit committee van de RvT, die zich jaarlijks buigt over de jaarrekening en het jaarverslag en een gesprek heeft met de extern accountant.

Mevrouw Wouters en mevrouw Vreeburg vormen de renumeratiecommissie van de RvT. Zij buigen zich over de functioneringsgesprekken met de leden/het lid van het CvB en doen voorstellen aan de raad inzake beloning.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van het College van Bestuur. Dat doet zij vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen van de Scholengroep Spinoza. In 2021 heeft de Raad van Toezicht 5 keer vergaderd. In die vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Onderwijs

- De aanmeldingen van brugklasleerlingen voor het schooljaar 2021/2022
- COVID-19: aan bod zijn geweest de impact op de scholen, de te treffen maatregelen, proces rondom besmettingen van docenten en leerlingen en de communicatie daaromtrent, de inzet van het personeel en de waardering van de RvT daarvoor.
- Onderzoeken van de onderwijsinspectie naar individuele scholen binnen Scholengroep Spinoza
- De goede examenuitslagen zijn gedeeld
- De opstart van de Haagse Onderwijsacademie
- Google en Privacy
- Vertrouwensstructuur/-personen

Financiën

- De jaarrekening 2020 en het jaarverslag 2020 zijn vastgesteld en goedgekeurd, na de bespreking tussen de financiële commissie van de RvT en de extern accountant
- Het accountantsverslag 2020 is besproken, evenals de status van de aanbevelingen
- De begroting 2021/2022 en de meerjarenbegrotingen 2022/2023 t/m 2023/24 zijn besproken en akkoord bevonden
- De kaderbrief 2022/2023 is goedgekeurd
- Elk kwartaal worden de financiële kwartaalrapportages besproken
- Het schooljaarverslag 2019/2020 is ter informatie doorgenomen
- De kwaliteit van de financiële verslaggeving is positief besproken en stelt de RvT in staat adequaat toe te zien op de besteding van middelen
- De kaders van de WNT-normering worden jaarlijks vastgesteld
- De vergoedingen van de RvT zijn besproken
- Selectie nieuwe accountant, die heeft geleid tot de voordracht en benoeming van Mazars N.V.

Huisvesting

- De nieuwbouw van Veurs Voorburg, en de voortgang van de procedure zijn regelmatig aan de orde geweest
- De voorbereidingen voor nieuwbouw van het Sint-Maartens College, en op langere termijn Dalton Voorburg, zijn besproken

Organisatie

- Voordracht nieuw lid van de RvT in de persoon van de heer Jellema
- Mevrouw Adegeest heeft in 2021 als trainee in de Raad van Toezicht gefunctioneerd en is benoemd als RvT lid in verband met het vertrek van mevrouw van der Hoorn; laatstgenoemde werd in haar dagelijkse leven bestuurder in het VO en is daarom per 31 december 2021 als RvT lid afgetreden.
- Vervolgens zijn twee leden van de RvT van Grotius benoemd als leden van de RvT Spinoza met ingang per 1 januari.
- Hierdoor bestaat de RvT van Spinoza per 1 jan 2022 uit 7 leden. Afgesproken is dat in 2022 de RvT een nieuw schema van aftreden zal vaststellen.
- Hierdoor bestaat de RvT van Spinoza per 1 jan 2022 uit 7 leden. Afgesproken is dat in 2022 de RvT een nieuw schema van aftreden zal vaststellen.
- Fusie met de Grotius scholen, de daaruit voortvloeiende aanpassing van de statuten, Fusie Effect Rapportage, due diligence onderzoek; de RvT heeft ingestemd met intentieverklaring voor fusie met STOVOD; evenals met de wijziging van de statuten in verband met de overname van STOVOD en het voorgenomen bestuursbesluit om tot een fusie te komen.
- Traject van Waarden naar Ambitie door de schooldirecties en CvB
- Wisseling schooldirectie Veurs Lyceum
- Besproken is het proces van uitvoering van de rol van de RvT bij het tot stand komen en vaststellen van de jaarrekening en de accountantscontrole.

Governance zaken

Scholengroep Spinoza is aangesloten bij de VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het Voortgezet Onderwijs. De VO-raad heeft een code goed onderwijs bestuur opgesteld, die door Scholengroep Spinoza wordt onderschreven en opgevolgd.

Op het gebied van governance is aandacht besteed aan een zelfevaluatie van de RvT.

In het kader van het functioneren van het CvB vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen CvB en RvT.

De werkbezoeken van de RvT-leden aan de Spinoza scholen zijn door COVID in 2021 helaas niet doorgegaan. In 2022 wordt dit weer ingepland en laten de RvT leden zich bijpraten door betreffende schoolleidingen.

In 2021 is er ook een gezamenlijke bijeenkomst in klein verband (vanwege COVID) geweest met de GMR. Er hebben zich geen situaties met tegenstrijdige belangen voorgedaan. In 2022 zal weer een bredere bijeenkomst met GMR plaatsvinden.

A.N. Wouters

Voorzitter Raad van Toezicht

2.6. Omgeving

2.6.1. GMR/MR

6 keer per jaar vergadert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van scholengroep Spinoza. Bij een gedeelte van deze vergaderingen schuift de voorzitter CvB aan. In de GMR zijn ouders en personeelsleden van meerdere Spinozascholen vertegenwoordigd. De GMR vergadert één keer per jaar met de RvT.

Voor de bespreking van financiële rapportages (begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening) laat de GMR zich bijstaan door een Financiële Commissie. In deze commissie participeren ouders en personeelsleden. Deze vergaderingen worden bijgezet door de voorzitter CvB en de directie van het bestuursbureau.

Vanuit het bestuursbureau is op verzoek vanuit de MR van de scholen en vanuit de GMR contact over specifieke financiële vraagstukken. Dit kan door middel van een afspraak met MR leden en de schooldirectie van de betreffende school danwel door het aanschuiven bij een MR-vergadering.

Verantwoording

De jaarrekening en het jaarverslag, alsmede het sociaal jaarverslag, zijn beschikbaar op de website van Scholengroep Spinoza. De jaarrekening en het jaarverslag worden in het jaarrekeningtraject besproken ook met de Financiële Commissie van de GMR.

2.6.2. Samenwerking

De vereniging Semper Movens is een samenwerkingsverband van schoolbesturen, waaronder het bestuur van Spinoza. De rectoren van de betrokken scholen (binnen Spinoza Gymnasium Novum, Sint-Maartenscollege en Veurs Lyceum) vergaderen ca. zesmaal per jaar. De samenwerking richt zich met name op aspecten van werkgelegenheid (mobiliteit van personeel), de ontwikkeling van IPB (integraal personeelsbeleid) en kwaliteitsbeleid (collegiale visitatie). In dit kader zijn verschillende werkgroepen samengesteld. Daarnaast streeft de vereniging naar uitwisseling van onderwijskundige zaken.

Scholengroep Spinoza maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Hierin zijn alle Haagse VO- en VSO-schoolbesturen vertegenwoordigd. Het samenwerkingsverband verstrekt de scholen ook de extra ondersteuning, naast de basisondersteuning op basis van de leerlingaantallen.

Binnen de Haagse regio zijn genoemde schoolbesturen ook actief op het gebied van ontwikkeling van leraren (via de Rode Loper). Daarnaast worden afspraken gemaakt over het aannamebeleid van leerlingen in de regio en de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs in de BOVO.

2.6.3. Klachten

In kalenderjaar 2021 heeft het bevoegd gezag in totaal vier klachten ontvangen, verdeeld over twee verschillende schooljaren. In drie gevallen heeft het CvB uitspraak gedaan en de klacht ongegrond verklaard. In één geval heeft klager zich vervolgens gewend tot de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. De GCBO heeft het bezwaar van klager afgewezen. In twee gevallen is de klachtenprocedure gestopt na de uitspraak van het CvB.

Bij de vierde klacht leek het te gaan om pestgedrag op school, maar bleek het te gaan over een problematische thuissituatie, waar leerplicht en jeugdzorg al bij betrokken waren. Het bestuur heeft geadviseerd om samen met de betrokken instanties naar een oplossing te zoeken. Dit proces heeft nog niet tot een bevredigende oplossing geleid.

De zaak die vorig jaar heeft geleid tot een schadeclaim wegens vermeende opgelopen vertraging in maatschappelijke carrière is formeel niet ingetrokken, maar er zijn ook geen verdere stappen gezet.

2.7. Beleid scholen binnen Spinoza

Het Veurs Lyceum is inmiddels officieel Technasium school. In schooljaar 2020/2021 zijn de eerste leerlingen van start gegaan. Met de verbouwing van het Technasiumlokaal en de op handen zijnde verbouwing van de bèta-vleugel is Veurs Lyceum als Technasium klaar voor de toekomst. Om de personele organisatie beter te ondersteunen, is het roosterpakket Zermelo geïmplementeerd.

Dalton Voorburg heeft zich het afgelopen jaar op haar Dalton-principes gericht in de vorm van Daltontijd, Daltonzones en Daltondagen om zo de Daltonkernwaarden weer meer aandacht te geven.

Het schoolplan 2020-2024 van het Sint-Maartenscollege, dat door leerlingen, ouders, medewerkers en betrokkenen is opgesteld, wordt langzaam geïmplementeerd. Met de Gemeente Leidschendam-Voorburg en externe partijen is de start gemaakt voor de eerste ontwerpplannen voor de bouw van een nieuw schoolgebouw binnen enkele jaren.

Veurs Voorburg heeft in het verlengde van de digitalisering in Coronatijd door online lessen, een digitale stage-experience samen met Schoolblocks gerealiseerd als alternatief voor de stage, die door corona niet is doorgegaan. Het initiatief van dit project is ontstaan met het platform Economie, Onderwijs & Arbeidsmarkt, een samenwerking tussen verschillende partners in de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Ook bij de François Vatelsschool zijn de capaciteiten op het gebied van online- en hybride onderwijs verder ontwikkeld. De François Vatelsschool bouwt verder aan kwaliteitsverbetering. De François Vatelsschool en MBO-Rijnland hebben de handen ineengeslagen om een doorlopende leerroute vmbo-mbo te maken, die dit jaar is gestart.

Bij Gymnasium Novum is met ingang van schooljaar 2020/2021 de Novumdag geïntroduceerd, een vierdaagse lesweek met één dag waarop alle studie, overleg, etc. plaats vindt. De eerste evaluaties waren positief. Door verschillende leerlingencommissies, een zeer actieve Gender & Sexuality Alliance (GSA) en een dit jaar opgericht leerlingenparlement is de leerlingbetrokkenheid op school erg groot. Leerlingen voelen zich veilig op school en de school zorgt ervoor dat dit een steeds terugkerende ambitie blijft.

Op beide 's Gravendreef locaties zijn programmatisch vernieuwingen ingezet. In de dependance is een beroepenplein totstandgekomen waarin vmbo-ers hun beroepsvaardigheden kunnen leren en de wijk rondom de school erin betrokken wordt. In Leidschendam is in samenwerking met MBO Rijnland de verkorte vmbo-mbo opleiding gestart. Daarnaast is er een start gemaakt om een International Baccalaureate World kandidaat-school te worden. Deze vorm van onderwijs richt zich op het ontwikkelen van onderzoekende, goed geïnformeerde en zorgzame jonge mensen die helpen om een betere en meer vreedzame wereld te creëren door intercultureel begrip en respect. In dit traject nemen de 21ste-eeuwse vaardigheden een belangrijke plaats in.

2.8. Kwaliteitszorg: ontwikkeling naar strategisch kwaliteitsmanagement

Scholengroep Spinoza hecht waarde aan continue onderwijsontwikkeling en zet zich daarom al jaren in om zowel de bovenschoolse kwaliteitszorg als de kwaliteitszorg op de scholen verder te ontwikkelen richting strategisch kwaliteitsmanagement.

Scholengroep Spinoza wil verder klimmen op de kwaliteitsladder en heeft zich tot doel gesteld om verschillende kwaliteitselementen met elkaar in verband te brengen. Er is in schooljaar 2020-2021 niet alleen aandacht geweest voor het verband tussen de verschillende kwaliteitselementen maar ook voor de onderlinge samenhang tussen verschillende kwaliteitsniveaus.

Om de ontwikkeling naar strategisch kwaliteitsmanagement verder te stimuleren zet Scholengroep Spinoza zich al enkele jaren in om het cyclisch werken verder te stimuleren. Dit schooljaar lag de focus op het opstellen van jaardoelen. Het is daarnaast van belang dat de gesprekken die plaatsvinden tussen kwaliteitsniveaus ook gericht zijn op ontwikkeling en het cyclisch denken dat hierbij centraal staat.

Scholengroep Spinoza heeft jaren het format van een 'pasfotogesprek' gebruikt om met de scholen in gesprek te gaan over wat er op de school allemaal plaatsvindt. Deze gesprekken waren

vaak operationeel van aard en gedreven door de analyse van data. Sinds het schooljaar 2020-2021 vindt het gesprek volledig op strategisch niveau plaats en worden de data alleen nog maar ter ondersteuning van het gesprek gehanteerd. Om de veranderde inhoud van het gesprek te markeren, is de naam van het gesprek veranderd in 'schoolontwikkelgesprek'.

2.9. Onderzoek en ontwikkeling

Met betrekking tot de onderwijskwaliteit is elke school verantwoordelijk voor haar eigen kwaliteit en zal hiertoe ontwikkelen. Spinozabreed zijn we steeds meer in staat om ook gezamenlijk te ontwikkelen. Op diverse scholen ontstaan initiatieven, zoals bij voorbeeld de al eerder genoemde digitale stage-experience bij de François Vatelsschool, de verkorte vmbo-mbo opleiding bij s Gravendreef College Leidschendam en het Technasium bij Veurs Lyceum. Scholen krijgen de ruimte om zich te ontwikkelen en in de samenwerking leren we steeds meer van elkaar.

In 2021 heeft een aanbesteding leermiddelen/boeken plaatsgevonden, waarbij in een werkgroep door alle (directies van) Spinozascholen is deelgenomen. Hierbij is gezamenlijk tot een aanbod gekomen van een licentie-folio pakket en voor één school, het Sint-Maartenscollege, een all-in-one concept. Hierdoor hebben de scholen zich meer in elkaars lesmethoden kunnen verdiepen.

Ook 2021 heeft door COVID-19 voldoende uitdagingen geboden om het digitale onderwijs verder te ontwikkelen. Niet alleen onderwijs op afstand, maar ook verdergaande ontwikkeling van digitaal lesmateriaal vond plaats. Doordat de situatie ons ertoe dwong, is online lesgeven meer een onderdeel geworden van de dagelijkse praktijk in het hybride onderwijs. Door middel van webinars worden docenten online geschoold.

Het proces om met alle schooldirecties een Spinozabrede missie en visie verder door te ontwikkelen tot 4 kernwaarden en concrete ambities, is een gezamenlijke ontwikkeling die zal bijdragen aan een Spinoza mindset.

3. Risicomanagement

3.1. Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Scholengroep Spinoza werkt sinds afgelopen jaar met een systeem van schoolontwikkelgesprekken. Tweemaal per jaar vindt een schoolontwikkelgesprek plaats met de voorzitter CvB, waarbij onze medewerker kwaliteitszorg betrokken en aanwezig is. In deze gesprekken uit de school haar schoolplan, ambities, ontwikkelingen en visie op gebieden van onderwijskwaliteit, Financiën, Personeel & Organisatie, Innovatie & informatievoorziening en Huisvesting & Beheer. De details rondom bedrijfsvoering vinden plaats in afzonderlijke bedrijfsvoeringsgesprekken die de bureaustaf voert met de schoolleiding.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht werken met een jaaragenda, waar de actualiteit, beleidscyclus en risico's en ontwikkelingen in zijn opgenomen.

De financiën starten met een Kaderbrief waarin voor een schooljaar de voornaamste afspraken worden vastgelegd. Deze leidt vervolgens tot een exploitatiebegroting per school, in totaal en tot een liquiditeitsbegroting, die worden vastgesteld door het CvB, waarna de RvT goedkeurt. Met de GMR is afgesproken dat het instemmingsrecht is verplaatst van de begroting naar de Kaderbrief, omdat daarin de uitgangspunten voor beleid worden vastgelegd. De begroting is vervolgens niet meer dan een invulling van deze uitgangspunten. Onze interne managementinformatiecyclus is gebaseerd op een schooljaar. Gedurende het schooljaar wordt de realisatie gevolgd op basis van 4 kwartaalrapportages en een liquiditeitsbewaking. Het CvB, de directeur en de manager Financiën en Beheer van het bestuursbureau bespreken de kwartaalrapportages met de betrokken schoolleiding. De concept jaarrekening wordt besproken met de auditcommissie van de RvT. Deze commissie rapporteert aan de raad.

Het CvB overlegt wekelijks met de directeur bestuursbureau en de ambtelijk secretaris van het CvB.

De schooldirecties nemen zitting in het Schooldirecteurenoverleg (SDO), waar op strategisch niveau adviezen worden gegeven aan en besluiten worden genomen met het CvB. Vanuit het SDO worden geregeld werkgroepen geformeerd om ontwikkelingen in gang te zetten op verschillende terreinen.

In het Medezeggenschapsstatuut is bepaald dat het bestuursbeleid wordt voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR komt samen met het CvB meerdere malen per jaar bijeen.

3.2 Onderwijs

Ontwikkelingen

De slagingspercentages voor het schooljaar 20/21 waren goed. 13 afdelingen wisten een 100% slagingspercentage te behalen. 8 afdelingen hadden een slagingspercentage van 94% of hoger, 1 afdeling had een slagingspercentage van 88%. De slagingspercentages werden ook in dit COVID19 jaar mede bepaald door de besluiten van de overheid om ook dit jaar aanpassingen in het centraal examen te doen. Dat neemt niet weg dat onze scholen door hun inspanningen in dit lastige jaar behoorlijke resultaten hebben weten te behalen.

De onderwijsresultaten worden door het CvB besproken met de scholen.

Ook dit COVID-jaar heeft het online- en hybride onderwijs weer een behoorlijke boost gegeven. De scholen werden gedwongen online les te geven, waardoor de digitalisering een behoorlijke boost kreeg. Ook hier was een mooie samenwerking te zien: vanuit het SDO is vanaf dag één van de crisis met elkaar overlegd hoe we met de gevolgen van het onderwijs door deze pandemie moesten omgaan. De vele wijzigingen die er waren door continu wijzigen van overheidsmaatregelen, zorgden voor een goede samenwerking en flexibiliteit bij de scholen, waar we alleen maar trots op kunnen zijn.

Ook externe partijen die ons al adviseerden op het gebied van onlineonderwijs, hebben ons nog meer meegenomen in de mogelijkheden en ontwikkelingen, onder meer door middel van het geven van webinars.

De scholen hadden de uitdaging de leerlingen ook op sociaal-emotioneel niveau te begeleiden en te zorgen dat er een eenheid bleef in de klassen. Door intensief contact (vanuit mentoren) met leerlingen hebben de scholen dit voor elkaar gekregen.

De ontwikkelingen van de individuele scholen zijn hiervoor aan bod geweest.

Toelatingsbeleid

Alle leerlingen zijn welkom op onze Spinoza scholen. Spinoza scholen participeren in de gezamenlijke procedure van BOVO Haaglanden. Bij overaanmeldingen, zullen er per school voorrangscriteria gehanteerd worden.

3.3. Huisvesting en Beheer

Op het gebied van huisvesting liepen er in 2021 meerdere grote projecten:

- Nieuwbouw Veurs Voorburg; Op de Rijnlandlaan in Voorburg zal het nieuwe schoolgebouw vorm krijgen. In mei 2022 zal het nieuwe gebouw worden opgeleverd, waarna Veurs Voorburg in schooljaar 2022/2023 haar intrek in het gebouw zal nemen.
- Bij Dalton Voorburg is een ontwerp gemaakt om in langere tijd diverse ruimtes aan te passen en meer de Daltongedachte te kunnen uiten. Begonnen is met de benedenverdieping.
- De grootkeuken bij de François Vatelsschool is vervangen en in het najaar in gebruik genomen.
- De ruimtes voor het Technasium zijn gerealiseerd en de ontwerpen zijn gestart voor de verbouwing van de bèta-vleugel.
- Met de Gemeente zijn gesprekken gevoerd over de nieuwbouw van het Sint-Maartenscollege en is het Integraal Huisvestingsplan (IHP) onder de aandacht.

Op het gebied van huisvesting vindt er nauw overleg plaats met de Gemeente Leidschendam-Voorburg, die bezig is met het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan voor de VO-scholen in de Gemeente.

De investeringen in huisvesting worden jaarlijks besproken in de begrotingsgesprekken en verwerkt in de individuele investeringsbegrotingen.

3.4. Personeel

Het lerarentekort blijft ook in deze regio sterk aanwezig. Gelukkig wisten onze scholen de docent-vacatures goed te bemensen. Door initiatieven als Leraar van Buiten, Hybride Onderwijs en de acties vanuit het Regionale Aanpak Lerarentekort wordt hier veel aandacht aan besteed.

In 2021 is Spinoza met VO Haaglanden de Haagse Onderwijs Academie gestart. Een initiatief waar opleidingen (trainingen en cursussen) aan medewerkers van beide stichtingen worden aangeboden.

Uitgangspunt voor het nieuwe promotiebeleid binnen scholengroep Spinoza is de kwaliteit van het onderwijs. Niet de ontwikkeling van de medewerkers is het primaire doel van het onderwijs, maar het ontwikkelen van de leerling. Het promotiebeleid moet tot doel hebben dat, door de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren, de ontwikkeling van de leerling naar een hoger niveau wordt getild. Toegespitst op docenten betekent dit dat we eerst formuleren wat we willen, en de functies daarop afstemmen. Verschillende functies moeten dan onderdelen bevatten, waarop de functies onderscheidend van elkaar verschillen. Binnen de Spinoza scholen is men aan de slag gegaan met het nieuwe promotiebeleid, wat vanuit het bestuursbureau wordt gemonitord.

3.5. ICT

Ook binnen Spinoza is het online en hybride lesgeven veelvuldig aan bod geweest. We zijn als organisatie in staat geweest om te zorgen dat alle leerlingen thuis online onderwijs konden volgen en continu konden schakelen tussen online, hybride en fysiek onderwijs.

3.6. Financieel

De financiële cijfers over 2021 (balans en staat van baten en lasten) worden weergegeven in paragraaf 4.3.3.

Financiële positie

De financiële positie van Scholengroep Spinoza is in de loop der jaren sterk verbeterd. Het financieel bewustzijn van de schooldirecties is toegenomen. Er zijn schoolreserves opgebouwd, waar scholen onder specifieke voorwaarden gebruik van kunnen maken. Dit vindt plaats in goed overleg met het CvB en op basis van plannen die de scholen, samen hun MR, hebben neergezet.

De indicatoren van financiële risicoanalyse voor Scholengroep Spinoza zien er als volgt uit.

	Inspectie indicator	Waarde 2021	Waarde 2020	Waarde 2019	Waarde 2018
Liquiditeit (current ratio)	< 0,75	3,09	2,54	2,73	2,36
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	< 0,30	0,78	0,73	0,75	0,71
Rentabiliteit	laatste 3 jaar negatief	positief	negatief	positief	positief
Personele lasten/rijksbijdragen	> 0,95	0,82	0,85	0,80	0,84
Personele lasten/totale baten	> 0,90	0,78	0,81	0,74	0,79

Vermogen

De ontwikkeling van het weerstandsvermogen is als volgt weer te geven.

Schooljaar	Totaal baten en rente-inkomsten A	Eigen vermogen (excl. voorzieningen) einde schooljaar B	Weerstandsvermo- gen einde schooljaar B/A*100
Realisatie 2021	59.519.155	14.929.988	25,08%
Realisatie 2020	52.202.125	13.205.242	25,30%

Signaleringswaarde

In 2020 heeft het Ministerie van Onderwijs de signaleringswaarde ingevoerd ter vaststelling en beoordeling van de financiële positie (het vermogen) van onderwijsinstellingen. In onderstaand overzicht staat de stand van ultimo 2020 en 2019 weergegeven.

Signaleringswaarde Spinoza	jaarrekening 2021	jaarrekening 2020
0,5 * aanschafwaarde gebouwen* 1,27	2.791.248	2.397.399
boekwaarde resterende MVA	6.971.166	6.696.880
0,05 * totale baten	2.975.651	2.609.980
signaleringswaarde Spinoza 31/12	12.738.065	11.704.259
Eigen vermogen 31/12		
algemene reserve	8.406.539	10.035.967
schoolreserves	3.357.744	3.169.275
	11.764.283	13.205.242
Signaleringswaarde	0,92	1,13

In de signaleringswaarde zoals hierboven berekend, is het eigen vermogen berekend exclusief de bestemmingsreserve NPO. Wanneer we deze wel meenemen in de berekening, bedraagt de signaleringswaarde 1,17. Dit is echter niet realistisch, aangezien de NPO bestemmingsreserve bestaat uit de resterende NPO-gelden die zijn ontvangen/ingezet vanaf 1 augustus 2021 en bedoeld voor NPO-doeleinden in schooljaar 2021/2022. Deze vormen geen onderdeel van het buffervermogen zoals het eigen vermogen bedoeld zou zijn.

3.6. Nadere toelichting jaarrekening 2021 op de belangrijkste verschillen t.o.v. de begroting

De financiële cijfers over 2021 (balans en staat van baten en lasten) worden weergegeven in paragraaf 4.3.3.

Balans

- De materiële vaste activa zijn een kleine € 800.000 gestegen t.o.v. 2020. Dit is met name te danken aan de investeringen in 2021 van € 2,3 mln. Ook de afschrijvingen zijn gestegen t.o.v. 2020 als gevolg van investeringen. Per saldo een kleine € 800.000 stijging MVA. De investeringen ICT liggen met € 700.000 in lijn van de jaren daarvoor. De investeringen huisvestingen betreffen onder meer de uitbreiding van de dependance Op de Hoek van s Gravendreef College ca € 400.000, de grootkeuken van de François Vatelsschool € 450.000 en de eerste kosten van het Technasium van Veurs Lyceum te hoogte van € 100.000;
- De vorderingen zijn ca € 800.000 gestegen t.o.v. 2020. Dit betreffen een vordering op de Gemeente Den Haag vanuit de nog te vergoeden bedragen voor de investeringen in het pand Op de Hoek en de te vorderen bedragen NPO arbeidsmarkttoelage van het Ministerie van OCW.
- De liquide middelen zijn € 1,2 mln. gestegen. Enerzijds hebben we de NPO-gelden ontvangen ca € 3,1 mln. nog te besteden in 2022 (bestemmingsreserve); anderzijds zijn er meer uitgaven investeringen en onderhoud geweest; per saldo een stijging van € 1,2 mln.

Rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn ruim € 7 mln hoger dan begroot. Hierin zitten de NPO-gelden ter hoogte van € 4,3 mln. Het restant betreft hogere lumpsum personeel als gevolg van GPL-stijgingen.

Overige bijdragen

De bijdragen zijn ca € 300.000 hoger dan begroot, onder meer door aanzienlijke (niet begrote) bijdragen vanuit het samenwerkingsverband inzake Passend Onderwijs.

Overige baten

De overige baten zijn ca. € 400.000 lager dan begroot. Dit wordt voor het grootste deel veroorzaakt door het wegvallen van baten reizen die niet zijn uitgevoerd in pandemietijd. Daarnaast zijn er ook minder baten van verhuur en verkoop als gevolg van Covid-19.

Personeelslasten

De totale personele lasten zijn ca. € 3,4 mln. hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door stijging fte's (9 fte's) van ca € 0,7 mln., NPO-inzet € 0,9 mln. en stijging personeel niet in loondienst als gevolg van de moeilijke arbeidsmarkt en externe inhuur op gebied van coaching en fusie. Ook is er veel besteed aan kosten uit hoofde van scholing.

Huisvestingslasten

De reguliere huisvestingslasten liggen iets boven de begroting, ca € 300.000. Dit komt met name door kosten Covid-19. Dit betreffen uiteenlopende zaken, onder meer bewegwijzering in scholen, ontsmettingsmiddelen, mondkapjes en spatschermen. Ook zijn de schoonmaakkosten en klein onderhoud gestegen.

Overige lasten

De overige lasten liggen circa € 400.000 boven de begroting. Ook hier meer kosten door uitgaven Covid-19. Tevens meer kosten vanuit NPO-inzet en extra leermiddelen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten zijn er in de huidige financiële markt nauwelijks. De rentelasten vallen ook mee. Vanaf het tweede kwartaal 2021 zijn we overgestapt op schatkistbankieren.

Kasstromen en financiering

De kasstromen over 2021 zijn aan binnenkomende stromen met name meer inkomsten OCW-bekostiging (onder meer NPO); aan uitgaande stromen waren er met name investeringen.

Covid-19

In 2021 is voor ca € 220.000 aan meerkosten Covid-19 (Corona) uitgegeven, naast de al genoemde huisvestingskosten Covid-19. Dit betreffen onder meer inhuur van surveillanten om docenten op afstand een klas fysiek les te geven en annuleringskosten reizen.

3.7. Risicoprofiel

Om te komen tot een verantwoord risicomanagement zullen risico's voortdurend worden geïventariseerd en gekwalificeerd. Deze analyse vindt doorlopend in samenspraak met de Raad van Toezicht, SDO en (G)/MR'en op bestuurs- en schoolniveau plaats en met de accountant. Dit resulteert in de vaststelling van de hoogte van een verantwoord weerstandsvermogen, ook op langere termijn. In 2020 is een externe risico-analyse verricht, mede ter onderbouwing van ons aanwezige buffervermogen. De risico-analyse is in 2021 geëvalueerd en aangevuld.

Personeel

Hieronder worden de belangrijkste financiële risico's genoemd:

a) Uitbreken van een pandemie

In 2020 en 2021 zijn we wereldwijd geconfronteerd met het Corona virus en de gevolgen daarvan. Voor ons ontstond daardoor een uitdaging om op een andere wijze het onderwijs te organiseren. De hieruit voortvloeiende risico's zijn met name gelegen in:

- de continuïteit van het geven van onderwijs in een pandemietijd; door middel van online lesvormen en hybride lesvormen en de continue ontwikkeling daarvan; de invloed daarvan op de toetsing en examinering;
- het behoud van het welzijn van leerlingen en de sociale samenhang binnen de groepen;
- de gezondheid en veiligheid van leerlingen en onderwijzend personeel;
- de invloed op de financiën; er zijn vele extra kosten gemaakt; daarentegen waren er ook vele subsidiemogelijkheden; door de veelheid, complexiteit en onduidelijkheid in samenhang van aanvraag en verantwoording, maakt het in de praktijk ook lastig.

b) Buitenlandse invloeden

De oorlog in Oekraïne resulteert onder meer in een stroom van vluchtelingen, die ook in Nederland zullen worden opgevangen. Dit soort situaties leidt ertoe dat we als scholen flexibel zullen moeten leren om te gaan met de opvang van tijdelijke leerlingen.

c) Lerarentekort

Het wordt steeds moeilijker om personeel aan te trekken. Door de toekenning van NPO-gelden is dit lerarentekort alleen maar toegenomen. De scholen geven aan dat ze niet willen groeien, omdat extra klassen niet zijn te bemensen.

d) Ontoereikend en onvoldoende lesmateriaal

Hierbij zijn we afhankelijk van de distributeurs en uitgeverijen, zowel bij fysiek- als digitaal lesmateriaal. In 2022 heeft een aanbestedingstraject leermiddelen voor Spinoza plaatsgevonden.

e) Eigen risicodragerschap WGA (=Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten)

Spinoza is al sinds een aantal jaren eigen risicodragers voor de WGA lasten. Deze lasten worden zoveel mogelijk beperkt door een actief verzuim- en re-integratiebeleid te voeren, maar soms kan niet worden voorkomen dat deze lasten optreden. Door het eigen risicodragerschap betaalt Spinoza geen aanvullende premies aan het UWV en kan het met deze besparing een buffer opbouwen om de kosten uit te betalen.

b) Eigen risicodragerschap ZW (=Ziektewet).

Spinoza is sinds 1 juli 2014 eigen risicodragers voor deze groep ex-personeel. De ZW is van toepassing op personeelsleden die ziek uit dienst gaan resp. binnen een periode van 4 weken na uitdiensttreding zich ziekmelden. Spinoza voert een actief beleid om te voorkomen dat veelal tijdelijke personeelsleden ziek uit dienst gaan. Op het moment dat een personeelslid zich echter binnen 4 weken na uitdiensttreding ziek meldt is een actief beleid lastiger. Spinoza heeft daarvoor een overeenkomst gesloten met Aon. Aon zorgt op basis van een vastgestelde vergoeding ervoor dat de uitkering wordt berekend (en door Spinoza wordt betaald), maar dat tevens een inspanning wordt geleverd om de kosten zo laag mogelijk te houden door een actieve bemiddeling van hun kant om deze medewerkers weer zo snel mogelijk uit deze uitkeringssituatie te krijgen.

c) Eigen risicodragerschap WW en BW (werkloosheids- en bovenwettelijke uitkeringen)

Het Voortgezet Onderwijs is sinds 2007 eigen risicodragers voor de werkloosheidslasten (wettelijk en bovenwettelijk deel). Dat houdt in dat 25% van de kosten voor WW en BW gedragen wordt door Spinoza en 75% indirect betaald wordt via het collectief Voortgezet Onderwijs in Nederland. Hoe meer aanspraak op WW landelijk gemaakt wordt hoe hoger ook dat deel van de kosten voor Spinoza.

Deze lasten kunnen behoorlijk oplopen, want een medewerker die ouder is dan 50 jaar en 12 aaneengesloten jaren heeft gewerkt in het onderwijs, heeft recht op een combinatie-uitkering WW/BW tot zijn pensioenleeftijd. Ter vergelijking: de maximale WW-uitkeringsduur is 38 maanden. Ook op dit vlak voert Spinoza een actief beleid om de instroom in de WW zo laag mogelijk te houden, maar soms is dat in individuele gevallen niet te vermijden (denk daarbij aan boventalligheid of een ontslag met wederzijds goedvinden vanwege onvoldoende functioneren). Met Randstad is een samenwerkingsovereenkomst gesloten om meer grip te krijgen op de B(WW)-lasten en deze terug te dringen. Kern van de aanpak is dat Randstad met alle ex-medewerkers een (maatwerk)traject ingaat met als doel hen te plaatsen in een nieuwe functie bij een andere organisatie.

d) Wet Werk en Zekerheid

Deze wet zorgt er voor dat personeelsleden die een dienstverband hebben en worden ontslagen c.q. waarvan het contract niet wordt verlengd, recht hebben op een transitievergoeding.

e) Gespaarde uren persoonlijk budget

Volgens de regeling persoonlijk budget, kunnen medewerkers uren sparen (50 uur per jaar). Ultimo 2021 staan er Spinoza Breed ruim 34.000 uren uit met een totaal berekend bedrag ter hoogte van € 1,7 mln. Intern is een werkgroep bezig geweest met het beleid rondom deze gespaarde uren. Het doel van de regeling is werkdrukvermindering. Sparen kan, wanneer het doel bekend is. Na 7 jaren na invoer, hebben we nu een voorziening van bijna € 1,7 mln. opgebouwd. Dat betekent gemiddeld ruim € 240.000 per jaar. Over 10 jaren zullen we volgens deze methodiek een voorziening van € 4,0 mln. hebben. Dit heeft effect op de solvabiliteit en liquiditeit. Intern is het de bedoeling dat leidinggevendenden met hun medewerkers in overleg treden over de inzet van de gespaarde PB-uren, zodat niet enorme verlofstuwmeren ontstaan.

f) ABP

De dekkingsgraad van ABP is mogelijk onvoldoende, wat kan leiden tot hogere werkgeverspremies. Het is nog niet duidelijk of deze ook door het Ministerie bekostigd zullen worden.

g) Transparantie en planning bekostiging OCW

Regulier vindt periodiek op basis van de huidige bekostigingsregelgeving de basisbekostiging plaats en ontvangen we maandelijks de bedragen vanuit het Ministerie. In het verleden waren er tweejaarlijks prijsstijgingen, mede aan de hand van onder meer de CAO. Nu de nieuwe bekostiging is gestart, waarin in het bedrag elementen voor personeel en materieel zijn opgenomen, is het nog onduidelijk hoe dit zal plaatsvinden. Dit maakt begroten minder transparant, doordat pas achteraf de toegekende bedragen bekend zijn en deze feitelijk pas later kunnen worden ingezet.

h) De CAO VO

De huidige CAO VO, waarvan de onderhandelingen in april 2020 zijn afgerond, loopt van 1 januari 2021 tot 1 januari 2022. Er is nog geen nieuwe cao; de onderhandelingen zijn gaande.

Materieel

De voornaamste financiële risico's op materieel gebied betreffen:

- Het grootste materiële risico betreft de ICT en informatiebeveiliging. Het toenemend gebruik van ICT in het onderwijs geeft veel mogelijkheden, maar maakt ons proces kwetsbaarder door uitval van netwerk en/of aanvallen op het netwerk. Ook mogelijke datalekken vormen daarbij een aandachtspunt. De digitalisering van het onderwijs, het onvoldoende kunnen meedraaien in deze ontwikkelingen als organisatie en als VO t.o.v. de steeds meer digitaliserende samenleving is een risico.
- Het voldoen aan de strikte regels in het kader van de AVG, brengt ook de nodige financiële risico's met zich mee.
- Nieuwbouw van Veurs Voorburg en in de nabije toekomst van het Sint-Maartenscollege; in dit traject treedt Scholengroep Spinoza op als bouwheer en zal scherp moeten sturen op een kwalitatief goed gebouw binnen de toch wel krappe financiële kaders die deze gemeente heeft gegeven. Overschrijdingen komen voor rekening van Spinoza.
- De groei van het aantal leerlingen bij Gymnasium Novum en het 's Gravendreef College in Leidschenveen zal leiden tot extra huisvesting; dit op tijd gereed hebben in een tijd van Corona crisis is een uitdaging.
- Het Integraal Huisvestings Plan van de Gemeente Leidschendam-Voorburg is vastgesteld. Dit kan mogelijk leiden tot extra kosten qua onderhoud en renovatie voor het Sint-Maartenscollege, Veurs Lyceum en Dalton Voorburg.
- Als gevolg van de verlaging van de boekenfondsgelden bestaat het risico van tekorten op de berekende budgetten. Vanaf 1 januari 2022 is de nieuwe bekostiging gestart, waarbij de relatie tussen baten en lasten inzake boeken minder duidelijk is.
- Toenemende investeringen op ICT-gebied kunnen financiële en liquiditeitsrisico's met zich mee brengen.
- De afgelopen jaren is door de achterblijvende materiële bekostiging een aantal investeringen op het gebied van huisvesting & beheer naar voren geschoven. Om achterstallig onderhoud te voorkomen zal hier de komende jaren weer meer in geïnvesteerd worden. Een eventuele extra dotatie hangt af van de vertaling van het geactualiseerde Meerjaren Onderhouds Plan (MOP), dat medio 2019 is opgeleverd en de vraag wat de effecten kunnen zijn van de

gewijzigde regelgeving t.a.v. de vorming van een voorziening Groot Onderhoud m.i.v. 2022, waarbij de voorziening per locatie gevormd dient te worden i.p.v. Spinozabreed. Ook de nieuwe Delftse locaties zullen hierin moeten worden meegenomen.

- Door de fusie met Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft hebben we ook vier schoolpanden in ons beheer en onderhoud er bij gekregen. De risico's m.b.t. investeringen en grote uitgaven in verband met groot onderhoud liggen nu bij Spinoza. Een actueel meerjaren onderhoudsplan zal hierin meer zicht kunnen geven.
- Investerings in klimaat en duurzaamheid worden steeds meer onderdeel van de regelgeving.

4. Continuïteit

4.1 Inleiding in risico's

Strategie

De planning & control cyclus binnen Spinoza start jaarlijks met het opstellen van de Kaderbrief. Hierin worden voor het komend schooljaar (en de jaren er na) de bovenschoolse kaders vastgelegd waarbinnen we als scholengroep willen opereren. Deze kaders leiden tot een begroting per school en een bovenschoolse jaar- en meerjarenbegroting.

Covid-19

De risico's die deze wereldwijde pandemie ten aanzien van het onderwijs met zich meebrengt, betreffen met name:

- Onderwijs; de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd door het verzorgen van onderwijs op afstand en vormen van hybride onderwijs. Dit brengt met zich mee dat expertise bij scholen en docenten ontwikkeld moet worden en up-to-date moet blijven. Flexibiliteit speelt daarbij een belangrijke rol in een continu veranderend onderwijsveld. Het beschikbaar hebben van WIFI en devices bij docenten en leerlingen is een bijkomende ICT-uitdaging;
- Veiligheid; de veiligheid van medewerkers, leerlingen en ouders zijn in een pandemie continu punt van aandacht. Er dient aandacht te zijn voor veiligheid op school binnen de RIVM-maatregelen voor medewerkers en leerlingen. Door middel van bewegwijzering, ontsmetting en voorkomen van besmetting door gebruik van mondkapjes wordt dit beheerst. Daarnaast is er aandacht voor veiligheid van privacy bij het verzorgen van onlineonderwijs, waarbij de docent en andere leerlingen bij de leerling "thuiskomt";
- Welzijn; door het onderwijs op afstand, zijn er veel minder sociale contacten tussen leerlingen onderling en tussen de school en de leerlingen; door zo veel mogelijk online-, mail- en telefonisch contact te hebben met leerlingen via mentoren en docenten, wordt getracht dit te ondervangen.

Operationele activiteiten

De afgelopen jaren zijn veel ontwikkelingen in gang gezet. Binnen het onderwijs op de scholen door middel van differentiatie, gepersonaliseerd leren en digitalisering. Binnen de bedrijfsvoering door de inzet van systemen ten behoeve van managementinformatie, begrotingstraject, administratieve processen en beheersingsmaatregelen.

Financiële positie

Het CvB constateert dat de vermogenspositie van scholengroep Spinoza stabiel goed is te noemen. Het buffervermogen van de stichting is op een adequaat niveau.

Grote risicovolle uitgaven, zoals investeringen in huisvesting en ICT, worden pas gedaan na goedkeuring van de investeringsbegroting door het CvB. Investeringsaanvragen die zich aandienen en niet zijn begroot, worden expliciet ter goedkeuring aan het CvB voorgelegd. Het CvB houdt zichzelf bezig met het nieuwbouwtraject van Veurs Voorburg en het op handen zijnde nieuwbouwtraject van het Sint-Maartenscollege.

Financiële verslaggeving

De financiële bewustwording binnen de gehele scholengroep is in de loop der jaren sterk verbeterd. De scholen zijn zelf verantwoordelijk voor hun begrotingen en de bewaking daarvan. De kwartaalrapportages worden intensief met de scholen besproken. Nieuwe managementinformatiesystemen op HR-, financieel- en onderwijsgebied verschaffen nog beter inzicht in de financiële positie van de scholengroep en de kwaliteit van het onderwijs.

Wet- en regelgeving

De overheidsbekostiging loopt in de praktijk achter de feiten aan; pas in de loop van een schooljaar worden GPL-stijgingen bekend die op dat moment niet meer gebruikt kunnen worden voor de inzet van formatie die al in een eerder stadium is ingezet. Nu de vermogenspositie het toelaat, worden de laatste jaren in de begrotingen de verwachte GPL-stijgingen in de bekostiging al meegenomen. Op die wijze kunnen de gelden direct door de scholen worden ingezet.

Ontwikkelingen op het gebied van de bekostiging door de overheid, onder meer de vereenvoudiging ervan, worden nauwlettend gevolgd en er vindt veelvuldig overleg plaats met andere onderwijsinstellingen.

4.2. Leerlingaantallen

De leerlingaantallen per 1 oktober 2020 en 2021 (exclusief vavo- en buiten school geplaatste leerlingen) alsmede de prognoses voor 1 oktober 2022 t/m 2024 zien er als volgt uit.

Leerlingprognoses

Realisaties/Prognoses per teldatum (1/10)					
	2020	2021	2022	2023	2024
Dalton Voorburg	1.087	1.010	952	900	909
François Vatelsschool	333	323	350	350	350
Gymnasium Novum	736	778	796	801	829
Sint-Maartenscollege	1.224	1.186	1.208	1.198	1.189
Veurs Lyceum	614	620	606	640	671
Veurs Voorburg	370	366	375	375	380
's Gravendreefcollege Leidschendam (GCL)	280	295	310	310	310
's Gravendreefcollege Leidschenveen	988	1.071	1.086	1.088	1.088
Totaal Scholengroep Spinoza	5.632	5.649	5.683	5.662	5.726

De leerlingaantallen Spinozabreed blijven redelijk gelijk. De mutaties van leerlingaantallen per school verschillen als gevolg van schoolspecifieke omstandigheden.

Vanaf 1 januari 2022 zijn de vier delftse scholen van voormalig Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Delft bij scholengroep Spinoza opgenomen. Die aantallen zien er als volgt uit:

	2021	2022	2023	2024
Grotius College Juniusstraat	922	899	747	850
sc Delfland	263	263	263	263
Praktijkschool Grotius	222	210	210	210
ISK Grotius	64	70	70	70
	1.471	1.442	1.290	1.393

4.3. Meerjarenbalansen en - begrotingen

4.3.1.						
			2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE:						
-Management/Directie			35	34	33	32
-Onderwijzend Personeel			343	360	365	370
-overige medewerkers			135	125	120	118
totaal			513	519	518	520
Het totale leerlingaantal Spinozabreed blijft redelijk gelijk. Per school kan dit verschillen.						
Mede hierdoor en door de krapte op de arbeidsmarkt, zagen we de fte's OP licht dalen en de fte's OOP licht stijgen.						
NPO inzet de komende jaren maakt meer ruimte voor OP. Ook leerlingstijging op enkele scholen draagt daar aan bij.						

4.3.2. Leerling aantallen			2021	2022	2023	2024
			5.649	5.683	5.662	5.726
Het aantal leerlingen blijft in de komende jaren tussen de 5.600 en 5.800 leerlingen geraamd. We zien wel verschillen tussen de scholen. De meeste scholen blijven qua leerlingaantal stabiel. Ook leerlingdaling en groei komen voor.						

4.3.3. MEERJARENBEGROTING (* € 1.000)						
		2020	2021	2022	2023	2024
Balans		werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting
Vaste Activa						
Materieel		7.920	8.703	12.491	11.868	11.529
Vlottende Activa		17.238	19.057	19.434	20.317	20.623
Balanstotaal		25.158	27.760	31.925	32.185	32.152
Eigen Vermogen						
Algemene Reserve		10.036	8.406	9.033	9.543	9.586
Bestemmingsreserves (w.o. NPO)		3.169	6.523	3.907	3.907	3.907
Voorzieningen		5.167	6.668	7.882	7.732	7.607
Langlopende schulden		-	-	1.000	900	800
Kortlopende schulden		6.786	6.163	10.103	10.103	10.252
Balanstotaal		25.158	27.760	31.925	32.185	32.152

Staat/Raming van Baten en Lasten (* € 1.000)		2020	2021	2022	2023	2024
Baten		werkelijk	werkelijk	begroting	begroting	begroting
Rijksbijdrage		49.432	56.439	70.748	69.784	66.924
Overige overheidsbijdragen en subsidies		1.454	1.648	1.674	1.211	1.175
Overige baten		1.313	1.426	2.405	2.346	2.346
		52.199	59.513	74.827	73.341	70.445
Lasten						
Personeelslasten		42.180	46.716	59.902	58.441	56.143
Afschrijvingen		1.520	1.536	2.055	2.247	2.263
Huisvestingslasten		3.397	3.306	4.405	4.412	4.412
Overige Lasten		5.737	6.228	8.480	7.726	7.579
		52.834	57.786	74.842	72.826	70.397
Saldo Baten en lasten		-635	1.727	-15	515	48
Saldo financiëlebaten en -lasten)		2	-2	-5	-5	-5
Saldo buitengewone baten en lasten		-	-	-	-	-
Incidentele baten en lasten		-	-	-	-	-
Totaal resultaat		-633	1.725	-20	510	43
<i>note: in de meerjarenbegrotingen 2022 t/m 2024 zijn de cijfers inclusief de 4 Delftse locaties weergegeven, die er na de fusie op 1/1/22 zijn bijgekomen</i>						
Toelichting balans						
De materiële vaste activa zijn een kleine € 800.000 gestegen t.o.v. 2020. Dit is met name te danken aan de investeringen in 2021 van € 2,3 mln. Ook de afschrijvingen zijn gestegen t.o.v. 2020 als gevolg van investeringen.						
De hogere vorderingen betreffen bedragen die Spinoza tegoed heeft van de Gemeente Den Haag en het ministerie van OCW.						
De liquide middelen zijn per saldo gestegen door ontvangsten van NPO-gelden enerzijds en uitgaven aan investeringen anderzijds.						
Het eigen vermogen is gestegen door de vorming van een NPO-bestemmingsreserve, die in 2022 (en daarna door nieuwe NPO-opbouw besteed zal worden). De personele voorzieningen stijgen a.g.v. meer cases.						
Toelichting staat van baten en lasten						
De leerlingaantallen op Spinozaniveau blijven redelijk gelijk, waardoor de rijksbijdragen met name licht stijgen als gevolg van indexaties. Daarnaast stijgen de bijdragen door nieuwe NPO-gelden.						
De personele lasten stijgen licht als gevolg van cao stijgingen en inflatie en stijging van premies.						
Het aantal fte zal stijgen, ook mede door NPO-inzet.						
Afschrijvingen nemen toe als gevolg van het feit dat de afschrijvingen op nieuwe investeringen hoger zijn dan de afbouw van afschrijvingen van aanwezige activa. De afgelopen jaren zijn extra investeringen gedaan die nu de reguliere termijnen afschrijven.						

5. VO-thema's

5.1. Treasurystatuut en –beleid

Er is een treasurystatuut opgesteld, dat voldoet aan de vereisten van de OCW-regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Hierin zijn de procedures rond het vermogensbeheer vastgelegd. In 2016 is dit treasurystatuut door het CvB herzien n.a.v. wijzigende regelgeving. De RvT heeft het gewijzigde treasurystatuut goedgekeurd.

Het beleid t.a.v. beleggingen is ongewijzigd. Momenteel zijn er, conform de afgelopen jaren, geen beleggingen. Het effectenbezit bedraagt per 31 december 2021 nihil (31 december 2020 nihil). Het beleid is erop gericht geen beleggingen te doen, maar de overtollige liquide middelen op spaarrekeningen te plaatsen. Gezien de huidige rentestanden, heeft de bank het beleid om rente in rekening te brengen bij overtollige liquide middelen. Hierover zijn afspraken met de bank gemaakt. Dit heeft ertoe geleid dat scholengroep Spinoza begin 2021 is gestart met schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën.

5.2. Duurzaamheid

Binnen scholengroep Spinoza proberen we in de bedrijfsvoering zoveel mogelijk duurzaam te werk te gaan. In de Kaderbrief, als start van de jaarlijkse bovenschoolse begroting, wordt een budget gereserveerd voor duurzame huisvesting. Enkele voorbeelden die inmiddels gerealiseerd zijn danwel in ontwikkeling:

- Sinds enkele jaren hebben we een extern meting van ons energieverbruik op de acht scholen. Dit leert ons effectiever en meer efficiënt met energie om te gaan en heeft daarmee ook tot de nodige besparingen geleid;
- Vanaf schooljaar 2018/2019 is een aanbestede dienst op het gebied van Multifunctionals in gang gezet. Hierdoor zijn op elke school beduidend minder printers aanwezig en wordt er gericht gefocust op minder gebruik van papier en minder (kleur) gekopieerd.
- Dalton Voorburg heeft in 2017 een groen dak op het dak van één van haar gebouwdelen geplaatst. Dit groene dak levert voor betere klimaatbeheersing in die vleugel van de school en is een project voor leerlingen geworden;
- Vanuit de Participatiewet zijn de afgelopen jaren op elke Spinozaschool hulpconciërges ingezet. Op sommige scholen zelfs twee. Enkelen hiervan hebben inmiddels een contract gekregen;
- Op de Novum-Maartenshal, de nieuwe sporthal voor Gymnasium Novum en het Sint-Maartenscollege die in januari 2020 in gebruik is genomen, zijn op het dak zonnepanelen geplaatst;
- Bij verbouwingen wordt t.a.v. verlichting zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van LED-verlichting.
- De nieuwbouw van Veurs Voorburg betreft een duurzaam schoolgebouw. Voor de energieopwekking wordt gebruik gemaakt van een warmtepomp. Ook zijn op het dak zonnepanelen aanwezig. Een comfortabel binnenklimaat wordt gerealiseerd door hoge isolatiewaarden en een uitstekende luchtdichtheid van de gevels.
- Binnen Spinoza wordt op meerdere scholen aan afvalscheiding gedaan. De facilitair medewerkers hebben dit project vormgegeven.

5.3. Convenantsmiddelen

De in december 2019 ontvangen aanvullende bekostiging vanuit OCW is door de Spinozascholen divers ingezet, afhankelijk van de onderwijssoort en specifieke schoolbehoefte. De inzet is als volgt:

- Inzet extra fte om groepen in het vmbo te kunnen splitsen;
- Extra onderwijsassistentie om de doelgroep (vmb) optimaal te kunnen bedienen en maatwerk te leveren. Een extra paar handen in de klas (onderwijsassistenten) is daar de oplossing voor;
- Docenten krijgen op basis van hun wtf ontwikkeltijd toegewezen om zichzelf te ontwikkelen;
- Didactische vernieuwing ten behoeve van onderwijsontwikkeling;
- Toekennen van taken om methodevervangend lesmateriaal te vervaardigen;
- Opnemen van taken in de jaartaak;
- Doorvoeren onderwijsontwikkelingen.

Op de scholen zijn de gelden het meest gebruikt om intern zaken op te pakken door onderwijspersoneel extra taken te geven of mensen aan te nemen. In enkele gevallen zijn externe partijen ingeschakeld. Door docenten bijvoorbeeld zelf te laten ontwikkelen en lesmateriaal te vervaardigen, zijn ze optimaal betrokken bij het proces

5.4. Personeelsbeleid

Het personeelsbeleid voor de komende jaren is ongewijzigd gebleven. Wel realiseren we ons steeds meer de druk die er vanuit het personeelstekort komt te staan, die ook in het VO merkbaar is. De pandemie, opgedane achterstanden, subsidies en sturing vanuit de overheid om deze achterstanden te begeleiden en verkleinen, maken dit personeelstekort alleen maar sterker. Tot nu toe is het gelukt om alle vacatures te vervullen. In enkele gevallen worden externe bureaus ingeschakeld. Hierover zijn Spinozabreed afspraken gemaakt over de inzet en keuze.

In het CvB en SDO (schooldirecteurenoverleg) vindt overleg plaats t.a.v. de praktische uitvoering op de diverse scholen. Ook vindt evaluatie plaats via een werkgroep Strategisch HRM, waarin P&O bestuursbureau en schooldirecties zijn vertegenwoordigd. In de schoolontwikkelgesprekken, die twee keer per jaar plaats vinden, wordt het personeelsbeleid getoetst in overleg tussen CvB en schooldirecties.

Intern is wel eens gesproken over een pool van docenten. Gezien de problematiek bij tekortvakken en de vraag die er bij alle scholen is, heeft dit niet tot een vervolg geleid.

Uitgangspunt voor het promotiebeleid binnen scholengroep Spinoza is de kwaliteit van het onderwijs. Niet de ontwikkeling van de medewerkers is het primaire doel van het onderwijs, maar het ontwikkelen van de leerling. Het promotiebeleid moet tot doel hebben dat, door de ontwikkeling van medewerkers te stimuleren, de ontwikkeling van de leerling naar een hoger niveau wordt getild. Toegespitst op docenten betekent dit dat we eerst formuleren wat we willen, en de functies daarop afstemmen. Verschillende functies moeten dan onderdelen bevatten, waarop de functies onderscheidend van elkaar verschillen. Binnen de Spinoza scholen is men aan de slag gegaan met het nieuwe promotiebeleid, wat vanuit het bestuursbureau wordt gemonitord.

Vanaf afgelopen schooljaar zijn, mede vanuit kwaliteitszorg en innovatie, nieuwe docenten van Spinozascholen gekoppeld worden aan elkaar en zal er ook een gezamenlijk introductieprogramma plaatsvinden.

5.5. Passend Onderwijs

Sinds augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Dat betekent dat het V(MB)O zorgplicht heeft voor alle leerlingen maar met name voor leerlingen met een speciale onderwijs behoefte. Er komen dus steeds meer leerlingen het V(MB)O binnen met flinke leerachterstanden, leer- en gedragsproblemen en gediagnosticeerde stoornissen. Nu in het tweede jaar pandemie zien we dat deze achterstanden bij enkele basisschoolleerlingen toenemen.

Het passend onderwijs in de Haagse regio wordt georganiseerd vanuit het Samenwerkingsverband Zuid-Holland West. Buiten onze deelname in het bestuur, zijn

medewerkers van onze scholen ook direct betrokken in allerlei werkgroepen ter ontwikkeling en informatievergaring. Hierdoor kunnen we snel inspelen op ontwikkelingen binnen het passend onderwijs.

Binnen Spinoza wordt Passend Onderwijs op schoolniveau opgepakt. Elke school kent een Coördinator Passend Onderwijs (voorheen zorg coördinator). Op frequente basis hebben ze intern overleg onder coördinatie van onze secretaris College van Bestuur.

In de overleggen tussen schoolleiding en bestuur en in de pasfotogesprekken, komt de inzet en ontwikkeling van passend onderwijs aan bod.

Op jaarbasis is in 2021 ca € 900.000 aan subsidies Passend Onderwijs ontvangen.

Binnen Spinoza proberen we ook t.a.v. passend onderwijs steeds meer samen te werken. Het komend jaar zal dat nog meer een aandachtspunt zijn. In een recente studiedag is hieraan aandacht besteed. Dat vraagt in het V(MB)O binnen Spinoza voor een aantal mogelijke acties ter ondersteuning van leraren:

1. Leraren en mentoren moeten globaal zicht hebben op de wet passend onderwijs en de essentie daarvan;
2. Leraren en mentoren moeten globale kennis hebben van leer- en gedragsproblemen: de achtergrond en algemene interventie mogelijkheden (psycho-educatie).
3. Leraren en mentoren moeten zicht hebben op het proces van planmatig, handelingsgericht werken: dataverzameling en - analyse en onderwijsbehoeften formuleren van de leerlingen en dat kunnen vertalen naar een pedagogisch-didactische aanpak in de lessen. Waar de leerlingeondersteuning 'opgeschaald' wordt naar de niveaus van extra ondersteuning (breedte en diepte ondersteuning) in de school kan 'aangehaakt' worden bij datgene wat er in de klas al gebeurd is, waar de leerling kennelijk onvoldoende profiteert van de basisondersteuning. Daarmee wordt tevens het principe van Respons to interventions (RTi) geborgd.
4. Coaching op de werkvloer tijdens de vormgeving van de eerste ondersteuningsactiviteiten in de lessen.

5.6. Allocatie van middelen naar individuele scholen

Sinds enkele jaren hebben we binnen scholengroep Spinoza een vaste allocatie van de middelen die we vanuit OCW ter beschikking krijgen. Deze allocatiewijze is tot stand gekomen door een interne werkgroep waarin schoolleiders en het bestuursbureau vertegenwoordigd waren.

Vanuit OCW krijgen we voor onze scholen bekostigd op basis van vijf BRIN-nummers. Die totale bekostiging wordt als volgt verdeeld:

- We doen alsof elke school een eigen BRIN-bekostiging heeft, gebaseerd op de eigen schoolsoortindeling;
- Zo wordt elke Spinozaschool bekostigd. Het restant dat overblijft, wordt verdeeld over de scholen op basis van leerlingaantallen.
- De LWOO gelden worden 1-op-1 aan de desbetreffende vmbo-scholen toegekend
- De overige inkomsten, zoals functiemix randstad gelden en prestatiebox, worden op basis van leerlingaantallen toegekend.
- Schoolspecifieke subsidies, zoals Leerplus arrangement, worden 1-op-1 aan de school toegekend.

Op deze wijze houden we zoveel als mogelijk de OCW-bekostiging aan. Vanaf 1 januari 2022 geldt de vereenvoudigde bekostiging met een overgangsregeling van vier jaren. In 2021 heeft een werkgroep de nieuwe allocatie op basis van de vereenvoudigde bekostiging bepaald, die door het schoolleidersoverleg is geaccordeerd en waar de GMR een positief advies op heeft gegeven. Deze

zal met ingang van de schooljaarbegroting 2022/2023 van kracht zijn. Op Spinozaniveau zijn de effecten niet groot.

In schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 worden daarnaast ook de NPO-gelden geheel verdeeld naar de scholen.

5.7. Toetsing en examinering

Binnen Spinoza is een expertgroep vanaf 2019 aanwezig om Spinozabreed door middel van gedeelde expertise en gezamenlijke ontwikkeling de kwaliteit van schoolexamens en het proces eromheen optimaliseren en te borgen.

Per school is er een examensecretaris. Omdat de examensecretaris een belangrijke spil is in de organisatie van schoolexamens op de school, bestaat de expertgroep uit examensecretarissen van alle scholen van Scholengroep Spinoza.

De kwaliteit van schoolexamens kent drie niveaus. Deze staan hieronder toegelicht. In de expertgroep is aan alle drie de niveaus aandacht besteed:

1. Procesmatige kwaliteit: In de eerste plaats heeft kwaliteit procedurele aspecten, bijvoorbeeld in termen van naleving van wet- en regelgeving en/of schoolspecifieke voorschriften, naleven van afspraken die worden gemaakt over wat te doen bij afwezigheid van kandidaten, inhalen, herkansen etc. Dat kunnen we aanduiden als procesmatige kwaliteit. Centraal staat daarin de vraag of de schoolexaminering plaatsvindt binnen opgelegde of afgesproken kaders.
2. Vakinhoudelijke kwaliteit: Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de mate waarin schoolexamens op inhoud goed de examenstof afdekken, de mate waarin de correctie en beoordeling is uitgedacht en onderbouwd, hoe ze toetstechnisch in elkaar steken, hoe ze leerlingen uitdagen/uitnodigen tot maximaal presteren. Dat duiden we aan als vakinhoudelijke kwaliteit. Daarbij staat de vraag centraal in welke mate de schoolexaminering kennis en vaardigheden van leerlingen op de juiste manier (volgens professionele normen) in kaart brengt.
3. Conceptuele kwaliteit: Daarbij gaat het om de visie die school en haar docenten hebben over wat het schoolexamen is, bijvoorbeeld een opstap naar het centraal examen, een middel om de onderwijskundige visie van de school in het eindexamen een plek te geven, een prikkel om leerlingen extra te motiveren voor hun eindexamenvakken. Hier staat de vraag centraal wat het doel van schoolexaminering eigenlijk is.

Naast de al aanwezige examenorganisatie per school, zal elke Spinozaschool op basis van de uitkomsten van de expertgroep de benodigde maatregelen doorvoeren. Dit zal een continu proces blijven.

5.8. Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

Het Nationaal Programma Onderwijs is een steunprogramma in verband met de coronacrisis voor het funderend onderwijs (basisonderwijs en voortgezet onderwijs), het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en het hoger onderwijs. Vanaf schooljaar 2021/2022 krijgen scholen NPO-gelden vanuit de overheid verstrekt.

Dit plan zorgt voor herstel van de coronagerelateerde vertragingen in het onderwijs binnen 2,5 jaar. De komende jaren worden waar mogelijk en nodig de vertragingen ingelopen, met specifieke aandacht voor de kwaliteit van het onderwijs (bijvoorbeeld door extra ondersteuning en training van leraren) en het welbevinden van leerlingen, is ons inzicht vergroot in de omvang van onderwijsvertragingen, welke interventies het meest effectief zijn en hebben we leerlingen en leraren ontwikkeling, vertrouwen, rust en perspectief geboden. Ook is kansengelijkheid bevorderd.

Scholen is gevraagd in 2021 een schoolscan te maken, om de vertragingen en achterstanden bij leerlingen in kaart te brengen. Op basis hiervan konden scholen in een menukaart kiezen voor gerichte maatregelen, die door de overheid als volgt zijn bekostigd:

- Per leerling in het algemeen voortgezet onderwijs € 701,16;

- Per leerling in de bovenbouw vmbo basis-kader € 1.051,74;
- Per “achterstandsléerling” (vastgesteld op basis van postcodegebieden) € 1.038,63.

De hoofdcategorieën in de Menukaart betreffen:

- A. Meer onderwijs (binnen of buiten reguliere schooltijden) om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren
- C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen
- D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen
- E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F. Faciliteiten en randvoorwaarden

Alle Spinozascholen hebben individueel een schoolscan uitgevoerd. Op basis van de scan van een school zijn interventies gepland en vervolgens ingezet.

Een greep uit de door de scholen gekozen interventies is als volgt.

Dalton Voorburg

- Training executieve functies;
- Leerjaardoorbroken Daltondag;
- Bijscholing feedback leerlingbegeleiding;
- Examentrainingen;
- ICT basislessen;
- Zorgplein.

François Vatelsschool

- Extra uren bakken en koken;
- Externe inhuur Nederlands;
- Ondersteuning Economie;
- Pedagogische conciërge.

Veurs Lyceum

- “reparatieschool”; inhalen achterstanden;
- Examentrainingen;
- Mediawijsheid;
- ICT vaardigheden.

Veurs Voorburg

- Buddy begeleiding;

- Studievaardigheden;
- Extra rekenlessen;
- Extra kaderklas (kleinere klassen).

Sint-Maartenscollege

- Verkleinen klassen;
- Steunuren kernvakken;
- Ondersteuning docenten ICT-vaardigheden;
- Examentrainingen;
- Lenteschool.

Gymnasium Novum

- Studiekeuzetraining;
- Groepsbijlessen;
- Toetsweekassistentie;
- Mentortraining;
- Keuzemodules, waaronder Psychologie in het Onderwijs.

s Gravendreef College

- Bijlessen;
- Uitbreiding Monkee app ter huiswerkondersteuning;
- Extra lesmateriaal ter ondersteuning;
- Survival events;

Bij alle scholen zijn de schoolscans en de keuzes in de menukaart ontstaan in werkgroepen waar medewerkers in deelnamen, mede met behulp van leerlingvragenlijsten.

De MR-en van alle individuele scholen hebben ingestemd met de keuzes van de school en de GMR heeft e.e.a. ter kennis genomen. De schoolscans zijn door de verschillende scholen in diverse vormen totstandgekomen. In ieder geval zijn docenten altijd betrokken bij het opstellen van de plannen en hebben scholen hetzij via de MR of hetzij via een ouderraad ook ouders betrokken in dit proces.

Bovenschools zijn geen NPO-middelen ingezet.

Onderstaand overzicht geeft een financieel beeld van de ontvangsten en uitgaven per school t/m december 2021.

NPO uitgaven 2021/2022 aug-dec 2021									
	DV	FV	SMC	GN	VL	VV	SGDC	GCL	totaal
personeel	82.828	78.709	182.991	80.417	120.117	88.982	101.940	38.296	774.280
overig materieel	87.137	6.150	40.397	41.463	46.753	25.163	57.249	21.497	325.809
totaal uitgaven	169.965	84.859	223.388	121.880	166.870	114.145	159.189	59.793	1.100.089
NPO 2021/2022 inkomsten	766.017	241.199	859.622	516.054	429.110	257.326	694.499	195.624	3.959.451
nog te besteden NPO 31 dec 2021	596.052	156.340	636.234	394.174	262.240	143.181	535.310	135.831	2.859.362
NPO arbeidsmarkttoelage inkomsten		209.474				221.617			431.091
NPO arbeidsmarkttoelage uitgaven		57.738				67.010			124.748
resteert		151.736				154.607			306.343
bestemmingsreserve 31/12/21	596.052	308.076	636.234	394.174	262.240	297.788	535.310	135.831	3.165.705

10% van de aan NPO bestede kosten betreft personeel niet in loondienst. Dit betreft externe inhuur van partijen die een bepaalde expertise bieden en op andere gebieden al langere tijd werkzaam zijn bij onze scholen, waardoor ze ook sneller tot de kern kunnen komen. Daarnaast zorgt het lerarentekort in de regio ervoor dat we ook externen moeten inhuren.

Op de diverse scholen is aan de hand van tussentijdse cijfers, toetsen en tevredenheidsonderzoeken te zien dat de ingezette programma's ook werken. Een meer detailbeeld hierover is pas te geven aan het einde van het schooljaar 2021/2022, aangezien de interventies pas in het najaar gestart zijn. Naast directe leerresultaten, is er veel aandacht besteed aan de sociale achterstand door middel van activiteiten, bijeenkomsten en coaching. De effecten daarvan zijn vaak lastig te meten en hebben ook hun invloed op langere termijn.