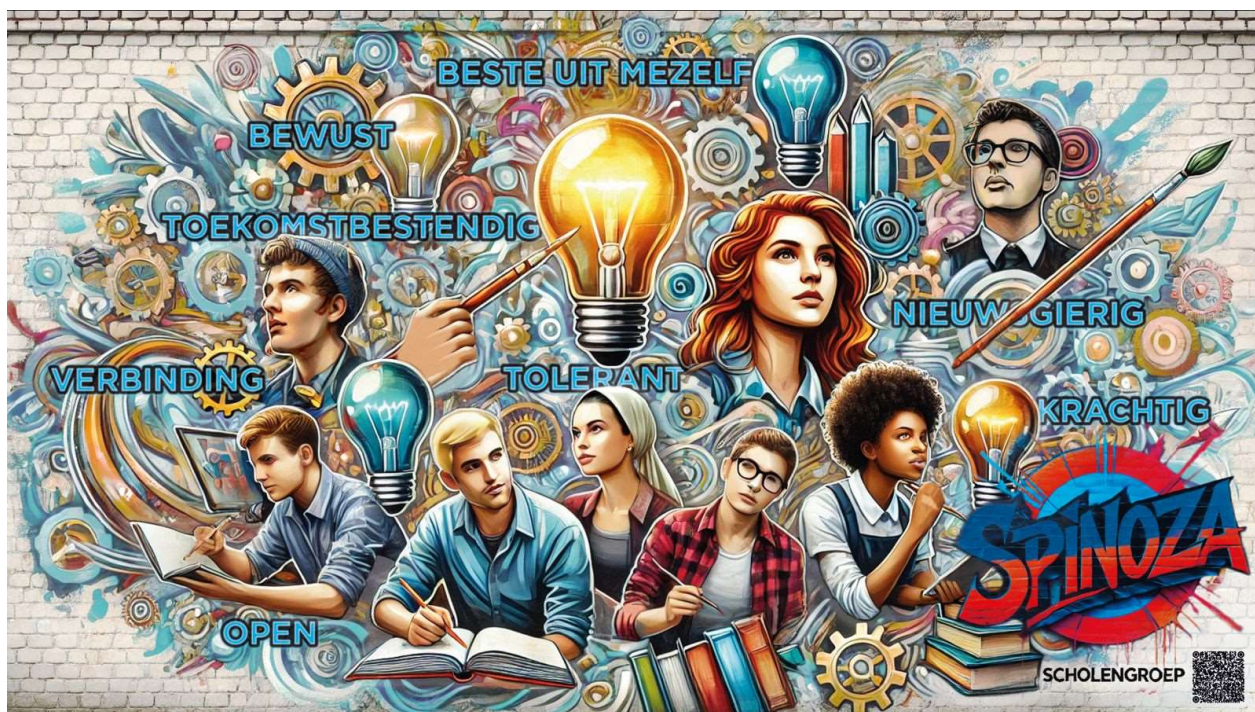




JAARVERSLAG 2024

Inhoud

Voorwoord	3
1. Visie en besturing	4
1.1 Inleiding	4
1.2 Kernwaarden, missie, visie en ambities	4
1.3 Besturing	8
1.4 Organisatiestructuur	9
1.5 Code Goed Onderwijs Bestuur	10
1.6 Raad van Toezicht.....	10
1.7 Samenwerking	12
2. Verantwoording van het beleid.....	13
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	13
2.2 Personeel & professionalisering.....	17
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken.....	19
2.4 Financieel beleid.....	21
2.5 Continuïteitsparagraaf	21
3. Verantwoording van de financiën	25
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	25
3.2 Toelichting op staat van baten en lasten en balans 2024.....	27
3.3 Financiële positie.....	28

Voorwoord

Het jaar 2024 was een jaar waarin er op de Spinoza-scholen veel is gebeurd. Zoveel, dat het eigenlijk niet past in een voorwoord. Toch gaan we het proberen, in de hoop dat het voorwoord alleen al uitnodigt tot verder lezen.

Zo is er op twee van onze scholen een nieuwe Bèta-vleugel geopend, heeft ISK-Delft nieuwe, tijdelijke huisvesting gekregen, is er een werkgroep gestart om voor heel Spinoza een visie op Burgerschap te ontwikkelen en is ons Buro verhuisd naar een nieuw pand. Het nieuwe Buro biedt nu ook vergaderfaciliteiten voor teams van de scholen, zodat ze nog beter aangesloten blijven bij de core business van Spinoza, het verzorgen van goed onderwijs.

Om dreigende tekorten tegen te gaan, zullen we het werken in het onderwijs aantrekkelijker moeten maken. In dat kader heeft Spinoza een samenwerkingsovereenkomst gesloten met Groep 1828 voor de huisvesting van nieuwe, jonge medewerkers. Tijdens een wervelende Spinozadag is door Olga Commandeur en Erik Scherder aandacht besteed aan het belang van vitaliteit.

Uit het medewerkers-onderzoek bleek verder dat de gemiddelde vitaliteit is gestegen en daar zijn wij blij mee. Medewerkers die goed in hun vel zitten halen meer uit leerlingen. Met hetzelfde doel zijn we in zee gegaan met Arbomaatschap, een nieuwe arbodienst, en zetten we een ontwikkeling in van verzuimbeleid naar duurzame inzetbaarheid.

Ook voor onze leerlingen staat Spinoza niet stil. Zo is een Spinoza-delegatie met leerlingen van twee scholen naar het Ecnais-congres (European Council of National Associations of Independent Schools) geweest in Sofia, Bulgarije; zonder meer een waardevolle ervaring. Verder is het Young Minds Scholenfestival hard op weg om zich te ontwikkelen tot een jaarlijks terugkerende traditie, waarin aandacht voor creatief talent centraal staat. De leerlingen van het Gymnasium Novum hebben met hun debatteam de Op Weg Naar Het Lagerhuis competitie gewonnen.

In april is Guus Rus benoemd als rector van het Veurs Lyceum. Ook met MT-team van het Buro is versterkt in juni met twee nieuwe leden: Leonie den Boer als HR-manager en Marjolein Feddes als manager Financiën.

Last but not least willen we ook met enige trots vermelden dat Pieter Uittenbogaard, leraar aan een van onze scholen en leraar van het jaar in 2023, dit jaar aangesteld is als Rapporteur voor perscentrum Nieuwspoort, met als resultaat het boek “Tussen klas en kamer”.

Onderwijs is vorming en dat is meer dan overdracht van lesstof. We zijn trots op wat er ook in 2024 op dit terrein allemaal is gepresteerd.

Dank voor het vertrouwen dat de Raad van Toezicht in Scholengroep Spinoza en het bestuur heeft.

Peter Lamers & Leonie Drabbe

College van Bestuur scholengroep Spinoza

1. Visie en besturing

1.1 Inleiding

Stichting scholengroep Spinoza omvat per 31 december 2024 12 scholen voor voortgezet onderwijs te Leidschendam-Voorburg, Den Haag en Delft, te weten:

School	Soort onderwijs
Dalton Voorburg	VWO, HAVO, VMBO-t
François Vatelsschool	VMBO-b/k/g/t met LWOO
Gymnasium Novum	VWO
Sint-Maartenscollege	(T)VWO, HAVO, VMBO-t
Veurs Lyceum	VWO, HAVO, VMBO-t, Technasium
Veurs Voorburg	VMBO-b/k/g/t met LWOO
's-Gravendreefcollege Leidschendam	VMBO-k/g/t
's-Gravendreefcollege Leidschenveen	VWO, HAVO, VMBO-k/g/t
Grotius College	(T)VWO, HAVO, VMBO-t
Pro Grotius	Praktijkonderwijs
ISK Delft	Internationale schakelklas
Sc Delfland	VMBO-b/k/g/t met LWOO

Toelatingsbeleid

Alle leerlingen zijn welkom op onze Spinoza scholen. De Spinoza scholen in Leidschendam-Voorburg en Den Haag participeren in de gezamenlijke procedure van BOVO Haaglanden. Bij overaanmeldingen, zullen er per school voorrangscriteria gehanteerd worden.

1.2 Kernwaarden, missie, visie en ambities

A Onze kernwaarden

Binnen Scholengroep Spinoza werken we op een prettige manier samen. Dat vraagt om een professionele houding en manier van werken. Deze wordt omschreven door onze kernwaarden. Deze waarden zijn gebaseerd op ervaringen uit onze scholengroep.

Wij innoveren

Onderwijs is onze expertise; innoveren is wat we doen. Door de expertise die we in huis hebben, in combinatie met onze open houding, kunnen we onszelf en anderen elke keer opnieuw uitdagen om samen uit onze comfortzone te bewegen en nieuwe ervaringen op te doen. We realiseren ons dat leren en innoveren alleen ontstaat wanneer we gebruikmaken van elkaars expertise en onze vragen en oplossingen met elkaar kunnen delen. Dit vraagt om ruimte om te kunnen experimenteren en fouten te kunnen en mogen maken.

Wij delen kennis

Het delen van kennis in combinatie met onze lerende houding versterkt de samenwerking met elkaar. Het anders zijn dan de ander leidt tot de verrijking in kennis. Door onze kennis te delen bieden we aan iedereen kansen om te leren, waarbij we tegelijkertijd open staan voor de kennis die iemand meebrengt.

Wij vertrouwen elkaar

Om te kunnen leren en om bij te kunnen dragen aan het leren van anderen, is een omgeving van vertrouwen nodig. Kenmerkend voor die omgeving is dat er vanuit zuivere intenties wordt gehandeld en iedereen kan rekenen op support. In zo'n omgeving kunnen spanningen worden geadresseerd in het vertrouwen dat we er samen uit komen en is er aandacht voor het proces.

Wij maken samen heldere keuzes

Binnen onze scholengroep is eigenheid belangrijk. Deze diversiteit is een verrijking, want de verschillende perspectieven verrijken het beeld van de scholengroep. Tegelijkertijd zien we dat het gezamenlijk nemen van besluiten de focus aanbrengt die ons effectief maakt als scholengroep. Wanneer we keuzes maken waarbij we het geheel voor ogen houden, betekent dit voor de afzonderlijke scholen soms geven en soms nemen.

Waarden zijn richtinggevend voor gedrag. Ze creëren daarmee ook een zekere spanning: de huidige realiteit komt niet altijd overeen met de waarden die we willen uitdragen. We gebruiken deze waarden als een referentie voor wie we met elkaar willen worden. Door het gesprek hierover aan te gaan en als collectief hierop te reflecteren zullen deze waarden steeds meer in de scholengroep gaan leven. Vragen die we onszelf stellen zijn: hoe vertalen we deze waarden op de verschillende niveaus - bovenschools, op schoolniveau, maar ook op persoonlijk niveau? Welke besluiten horen daarbij? Onze uitdaging is om deze waarden in alle geledingen van de scholengroep te laten leven: van het bestuur tot de leerling in de klas.

B Onze missie

Scholengroep Spinoza heeft tot doel om professionele leergemeenschappen te creëren met herkenbare identiteiten, waarbinnen professionals zich uitgedaagd en ondersteund voelen om toekomstbestendig onderwijs te ontwikkelen en waarbinnen leerlingen zich uitgedaagd voelen om het beste uit zichzelf te halen.

C Onze visie

In de visie worden de begrippen uit de missie op de volgende wijze nader uitgewerkt:

Professionele leergemeenschap

Om de onderwijskwaliteit daadwerkelijk te verhogen is niet alleen de kwaliteit van de individuele beroepsbeoefenaar in de school doorslaggevend, maar vooral ook de kwaliteit van het collectief. Die kwaliteit wordt bevorderd door de professionele dialoog tussen de verschillende organisatielagen: op het niveau van de scholengroep, van de school en van het bestuur. Gesprekken, interactie en dialoog vormen belangrijke elementen om te leren van de eigen praktijk.

Identiteit

Alle scholen hebben een eigen, herkenbare identiteit. Dat kan een onderwijskundige zijn, maar ook een denominatieve. Pluriformiteit is essentieel voor Scholengroep Spinoza. Zo valt er voor ouders en leerlingen duidelijk wat te kiezen.

De professional

Leraar, lerarenteam, leidinggevenden, onderwijsondersteuners en bestuur bouwen samen aan een lerende cultuur waarin continu wordt gewerkt aan verbetering van de onderwijskwaliteit. Deze

professionals zijn degenen die het onderwijs vormgeven. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en voor de manier waarop het wordt aangeboden. Bij het invullen van die verantwoordelijkheden moeten zij zich ondersteund weten. Die ondersteuning mag breed ingevuld worden. Het gaat om het inzetten van HR-instrumenten om alle medewerkers optimaal te laten bijdragen aan de doelen van de organisatie.

De leerling

De leerlingen zijn de reden van het bestaan van onderwijsinstellingen. De leerling van nu is de burger van de toekomst en zal als burger een bijdrage leveren aan die toekomst. Het is aan het onderwijs – naast de opvoeding door de ouders - om hen in een veilige en stimulerende leeromgeving hierop voor te bereiden. De samenleving stelt eisen en de leerling dient zich daarvan bewust te zijn.

Toekomstbestendig

Toekomstbestendig onderwijs betekent uitdagend onderwijs voor iedere leerling. Vanuit dat oogpunt dient de structuur van het onderwijs de leerling te volgen in plaats van andersom. Goed samenspel van kwaliteitsbeleid, waar het gaat om onderwijzend personeel, en beschikbare technologie is de basis voor de ontwikkeling van gepersonaliseerd onderwijs. Nieuwe technologische mogelijkheden vragen om een goede afstemming met pedagogische en didactische uitgangspunten van scholen en docenten. Kennisoverdracht als primaire focus maakt plaats voor een nieuwe balans met leren omgaan met beschikbare informatiestromen.

Uitdaging

Uitdaging moet er zijn voor zowel de leerling als voor de professional. Beiden moeten geïnspireerd worden om het beste uit zichzelf te halen. Ook ouders, basisscholen, vervolgonderwijs en bedrijfsleven hebben belang bij goed onderwijs. Dat houdt in dat ze betrokken moeten worden bij het formuleren van en inhoud geven aan de uitdagingen die passen bij de tijd waarin we leven. Daarbij moet niet het verleden, maar de toekomst richtinggevend zijn. Van scholen mag verwacht worden dat zij ook verantwoording afleggen aan de verschillende stakeholders over wat zij hebben gedaan om invulling te geven aan die uitdaging.

D Onze ambities

We zijn op zoek gegaan naar het potentieel van onze scholengroep. Wij vinden het belangrijk om voortdurend te blijven leren en onszelf te blijven ontwikkelen. Daarbij is het van belang om continu oog te hebben voor de ontwikkelingen in de maatschappij die voor de scholengroep, de scholen en onze leerlingen belangrijk zijn. De lijn van ontwikkelen en innoveren komt dan ook sterk tot uitdrukking in onze ambities.

I Onze visie op onderwijs en vorming

Ia Ons onderwijs is actueel en sluit aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen

Wij zien onderwijs als een belangrijk middel om de volgende generatie de bagage te geven die nodig is voor de opbouw van de samenleving. Hiervoor is het nodig dat we expertise opbouwen en ons onderwijs continu vernieuwen en aanpassen. Om dit te kunnen doen zijn we als scholengroep goed op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en maken we deze, indien er een meerwaarde is, in ons onderwijs toegankelijk voor onze leerlingen.

Ib Onderwijs en vorming gaan bij ons hand in hand

Wij zien dat onze leerlingen meer nodig hebben dan alleen kennis om te kunnen functioneren in de samenleving. Binnen onze scholengroep bieden we leerlingen die ondersteuning die nodig is zodat ze als mens kunnen groeien, bewuste keuzes kunnen maken en kunnen bijdragen aan de maatschappij. We gaan hierbij verder dan alleen vaardigheden; het gaat ook om bewustwording van de wereld waar ze deel van uitmaken en de positie die ze hier kunnen innemen.

Ic Ons gezamenlijke onderwijsaanbod is breed

De kracht van de scholengroep is onze diversiteit. Deze stelt onze scholen in staat om aanvullend te zijn, zodat er voor iedere leerling een passende plek is binnen onze scholengroep. De scholen zijn in goed overleg met elkaar en kunnen elkaars expertise inzetten voor iedere leerling binnen de scholengroep. Op deze manier waarborgen we dat iedere leerling binnen de scholengroep een diploma kan halen.

II Onze visie op werkgeverschap

Ila Wij stellen de ontwikkeling van onze medewerkers centraal

Als scholengroep hebben wij ontwikkeling en innovatie hoog in het vaandel staan. Wij zien dat een hoge kwaliteit van onderwijs alleen bereikt kan worden wanneer onze medewerkers floreren. Samenwerkend vanuit eigen expertise en op de plek waar ze het best kunnen bijdragen. Onze leergemeenschap biedt ruimte aan de ontplooiing van onze stagiairs, ons onderwijzend personeel, ons ondersteunend personeel, alsook het management zodat iedereen haar of zijn creativiteit en denkracht volledig kan ontwikkelen en inzetten voor de leergemeenschap.

Ilb Schooloverstijgend personeelsbeleid

Door ons personeelsbeleid schooloverstijgend te maken creëren we met elkaar mogelijkheden die er voor individuele scholen niet zouden zijn. We kunnen ons personeel meer ontwikkelkansen bieden, we kunnen goed personeel eerder en vaker een plek binnen de scholengroep bieden en we kunnen personeel flexibel inzetten op die plekken waar het nodig is. We realiseren ons dat hier soms het belang van het individu en het belang van de organisatie uiteenlopen. We zijn hier niet bang voor en gaan het gesprek hierover open en met vertrouwen aan.

Spinoza is onderdeel geworden van onderwijsregio Haaglanden.

IId We stellen medewerkers in staat om zich te professionaliseren.

Het leiderschap is gericht op ontwikkelen, reflectie en leren. De leidinggevende heeft de capaciteit om de medewerker uit te dagen om zich steeds verder te ontwikkelen.

Door middel van tevredenheidsonderzoeken krijgt het schooldirecteurenoverleg (SDO) gericht inzicht in zowel werkgeverschap en de vitaliteit van de medewerkers als ook de tevredenheid en verwachtingen van ouders.

We voeren een scholengroepbreed vitaliteitsbeleid. We zorgen voor een uitgebreid aanbod voor het bevorderen van de vitaliteit en de gezondheid van onze medewerkers.

De samenwerking in de Haagse Onderwijs Academie zetten we voort en versterken we.

De samenwerking in de vier regionale opleidingsscholen wordt versterkt. De scholen in Haaglanden zijn onderdeel van het Haags Inductie Programma.

We vormen schooloverstijgende kennisgroepen waar expertise gedeeld wordt.

We werken aan een broedplaats voor onderzoek, te ontwikkelen in samenwerking met derden.

We hebben een onboarding-programma voor nieuwe medewerkers waarin de scholengroep wordt gepresenteerd en mogelijkheden worden aangeboden om onderdeel te zijn van ons netwerk.

III Onze ambities met betrekking tot de scholengroep als geheel

IIIa Wij zijn allemaal verantwoordelijk voor Scholengroep Spinoza

Wij vormen samen Scholengroep Spinoza. Vanuit deze verbondenheid ontstaat ook verantwoordelijkheid. Alle individuele scholen, docenten, het onderwijsondersteunend personeel, bestuurders, schoolleiders, leerlingen en ouders oefenen invloed uit op het beleid en de richting van de scholengroep. Door samen als scholengroep onze kernwaarden, missie en visie uit te dragen, geven we richting aan de ontwikkeling van de scholengroep naar een professionele leergemeenschap.

IIIb Onze scholengroep koestert de identiteit en onderwijskundige diversiteit van de scholen

Het is essentieel dat iedereen, vanuit welke positie ook, bijdraagt aan het geheel. We hebben een eigen identiteit en dus verschillende kennisgebieden en ideeën. Deze verscheidenheid geeft een brede impuls aan het leren van de scholengroep als geheel. De spanning die deze diversiteit oproept met de verantwoordelijkheid voor het geheel omarmen wij. Wij hebben er vertrouwen in dat we juist in dit spanningsveld onze collectieve visie richtinggevend kunnen laten zijn. We blijven in gesprek met elkaar en komen daardoor tot eenheid van strategie. We kunnen over onze eigen schaduw heen stappen en elkaar laten schijnen.

IIIc Onze scholengroep ontwikkelt zich tot een leergemeenschap

Door schooloverstijgend leren te stimuleren is het mogelijk elkaar te vinden en samen zowel successen als uitdagingen te delen. We ruimen systematisch tijd in voor gezamenlijke reflectie op de realiteit. We verwachten dat we op die manier uitdagingen tegenkomen die nu nog verborgen zijn. We maken tijd om daar samen een antwoord op te vinden. We maken gebruik van elkaars kennis.

1.3 Besturing

Het intern toezicht en bestuur zijn ingericht volgens de principes van 'good governance' en in overeenstemming met de Code Goed Onderwijs Bestuur. Dit betekent dat bestuur en toezicht gescheiden zijn door het model van een Raad van Toezicht (RvT) en een College van Bestuur (CvB).

De RvT is formeel werkgever van het CvB en beoordeelt het functioneren van het CvB. Daarnaast heeft de RvT de taak toezicht te houden op het presteren van de organisatie en de algemene gang van zaken in de stichting en in de scholen. Ook is de RvT verantwoordelijk voor de benoeming, schorsing of het ontslag van het CvB en de benoeming van de accountant. In een reglement van bestuur en toezicht zijn de onderscheiden rollen, taken en verantwoordelijkheden vastgelegd.

Het CvB bestaat uit de heer P.A.W. Lamers, voorzitter, en mevrouw H.M. Drabbe-van Rijn, lid.

De heer Lamers heeft de volgende nevenfuncties:

- Lid Raad van Aangesloten schoolbesturen samenwerkingsverband Zuid-Holland West
- Lid Raad van Aangesloten schoolbesturen samenwerkingsverband Delflanden
- Bestuurslid VO-platform Haaglanden

- Bestuurslid Onderwijsregio Haaglanden
- Lid Raad van Toezicht en voorzitter auditcommissie Laurens Zorg Rotterdam
- Bestuurslid en voorzitter commissie jeugd Sint Laurensfonds Rotterdam

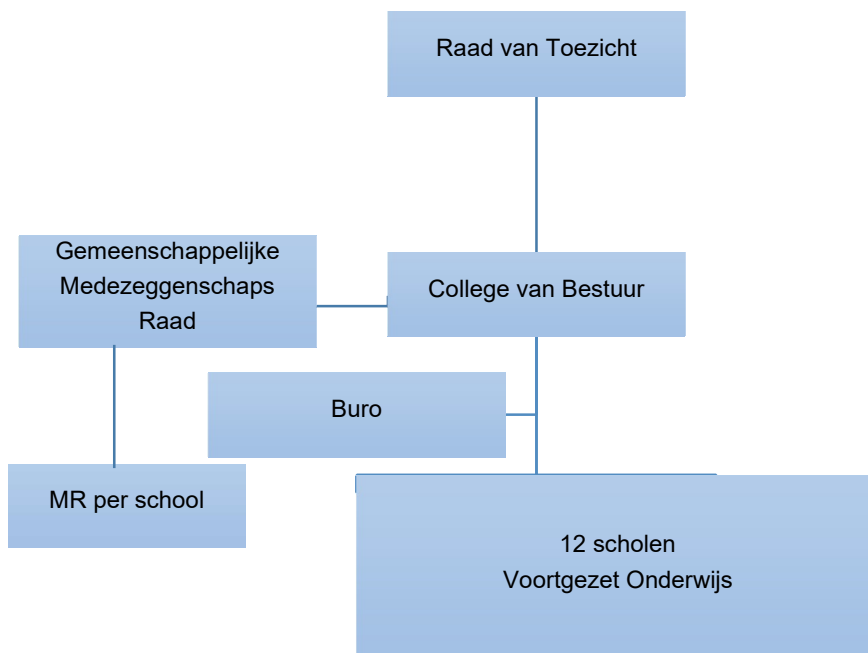
Mevrouw Drabbe heeft de volgende nevenfuncties:

- Voorzitter van de bestuursraad Haagse opleidingsscholen

Het CvB bestuurt de stichting en is de werkgever voor alle medewerkers binnen de stichting.

Het CvB is verantwoordelijk voor het presteren van de organisatie en zijn scholen. Het bestuur stelt in overleg met de directies het strategisch beleid vast en faciliteert en stimuleert de scholen. Scholengroep Spinoza onderschrijft de Code Goed Onderwijs Bestuur van de VO Raad en voldoet aan de bepalingen van deze code.

1.4 Organisatiestructuur



Het bestuur en de schooldirecties worden ondersteund door een Buro. De schooldirecties is mandaat verleend voor het formuleren en uitvoeren van het onderwijskundig beleid van de school.

De vertegenwoordiging in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, Spinozabreed (GMR) is gekoppeld aan de scholen. Elke school heeft twee zetels, waarvan één voor een vertegenwoordiger van het personeel en één voor een vertegenwoordiger van de leerlingen/ouders-geleding. Het voorzitterschap is momenteel in handen van een vertegenwoordiger van het personeel. De GMR vergadert ca. 6 keer per jaar, waarbij de voorzitter CvB aanschuift. De GMR vergadert één keer per jaar met de RvT.

Voor de bespreking van financiële rapportages (begroting, kwartaalrapportages, jaarrekening) laat de GMR zich bijstaan door een Financiële Commissie. In deze commissie participeren ouders en personeelsleden. Er zitten ook vertegenwoordigers die geen lid zijn van de GMR. Deze vergaderingen worden bijgezet door de voorzitter CvB en de teamleider Financiën van het Buro.

6 keer per jaar vergadert de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van scholengroep Spinoza. Bij een gedeelte van deze vergaderingen schuift de voorzitter CvB aan. In de GMR zijn ouders en personeelsleden van meerdere Spinozascholen vertegenwoordigd.

Twee keer per jaar sluit de Raad van Toezicht aan bij een vergadering van de GMR.

1.5 Code Goed Onderwijs Bestuur

Scholengroep Spinoza heeft binnen haar organisatie de Code Goed Onderwijs Bestuur VO geïmplementeerd.

1.6 Raad van Toezicht

De RVT heeft de volgende wettelijke taken uitgevoerd:

- 1.1 Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan
- 1.2 Naleving wettelijke voorschriften
- 1.3 Omgang met code goed bestuur en afwijkingen daarvan
- 1.4 Toezicht op rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen
- 1.5 Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning)
- 1.6 Evaluatie van het uitvoerend bestuur

Samenstelling van de Raad van Toezicht in 2024

De samenstelling van de Raad van Toezicht per 31 december was als volgt (met bijbehorende (neven) functies):

- mevrouw A.N. Wouters, voorzitter; voorzitter RvT HAS green academy Den Bosch; lid Raad van Advies GMM;
- de heer F. van Steenis, lid; Associated Partner Hague Corporate Affairs; Lid RvT Stichting Omniversum Den Haag; Bestuurslid Fonds Gehandicaptensport; Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Massaschade en Consument;
- mevrouw M.C.M. Vreeburg, lid; interim bestuurder; lid RvT Laurentius te Delft;
- de heer P.J. Jellema; lid; directeur Financiën aan de Vrije Universiteit Amsterdam; Gastdocent VU/Zijlstra Center for Public Control, Governance and Leadership; Lid Raad van Commissarissen van de VU Holding BV.
- de heer T.V. Martini; lid; interim advies en management; Gitarist & Voorzitter Stichtingsbestuur Leuk dat je d'r Bent Band;

- de heer H.H. Kelderhuis; lid; advocaat; lid van de Commissie voor Bezwaarschriften van de gemeente Heemstede; lid RvT stichting Viertaal;
- mevrouw E.M.E. Adegeest; lid; interimprojectmanager Rijksoverheid;

De RvT-leden ontvingen over 2024 een bruto vergoeding van € 4.682; de voorzitter € 6.433. Sommige leden hebben afzonderlijke taken. Normaliter zijn er 6 vergaderingen per jaar. Ook worden visitaties aan de scholen gebracht door de leden. Bij specifieke uit te zoeken onderwerpen, worden deze aan leden toegewezen.

De heer van Steenis en de heer Jellema vormen de audit commissie van de RvT, die zich jaarlijks buigt over de jaarrekening en het jaarverslag en een gesprek heeft met de externe accountant. In verband met het aanstaande vertrek van de heer Van Steenis in 2025 is mevrouw Adegeest tot de audit commissie toegetreden.

Mevrouw Wouters en mevrouw Vreeburg vormen de remuneratiecommissie van de RvT. Zij buigen zich over de functioneringsgesprekken met de leden van het CvB en doen voorstellen aan de raad inzake beloning.

Verslag van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet toe op het beleid van het College van Bestuur. Dat doet hij vanuit de maatschappelijke doelstellingen en de daarmee verbonden onderwijsdoelstellingen van de Scholengroep Spinoza. In 2024 heeft de Raad van Toezicht 5 keer vergaderd. In die vergaderingen zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest:

Onderwijs

- Rapport inspectie n.a.v. herstelonderzoek ISK Delft
- Rapport inspectie n.a.v. herstelonderzoek Grotius
- Rapport inspectie n.a.v. herstelonderzoek Dalton
- Rapport inspectie n.a.v. kwaliteitsonderzoek Gymnasium Novum
- Bestuursgesprek inspectie
- Intentieverklaring Montessori Voorburg 0-14
- Situatie Dalton College Voorburg na vertrek rector

Financiën

- De jaarrekening 2023 en het jaarverslag 2023 zijn goedgekeurd, na de bespreking tussen de financiële commissie van de RvT en de externe accountant
- Het accountantsverslag 2023 is besproken, evenals de status van de aanbevelingen
- De begroting 2024/2025 en de meerjarenbegrotingen 2025/2026 t/m 2026/2027 zijn besproken en akkoord bevonden
- De kaderbrief 2025/2026 en de gezamenlijke opzet ervan is goedgekeurd
- De kaders van de WNT-normering worden jaarlijks vastgesteld
- De vergoedingen van de RvT zijn besproken

Huisvesting

- Samenwerking Groep 1818 voor huisvesting werkende jongeren
- Notitie groot onderhoud

Organisatie

- Samenwerkingsovereenkomst Onderwijsregio Haaglanden
- Onderzoek BMC naar bestuurlijke constructie sc Delfland
- Brief Streefkerk advocaten m.b.t. kabinetsplannen Randstadmix

Governance

- Visie op besturen
- Toezichtvisie

In het kader van het functioneren van het CvB vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen CvB en RvT. De leden van de RvT hebben diverse scholen bezocht tijdens schoolbezoeken.

A.N. Wouters

Voorzitter Raad van Toezicht

1.7 Samenwerking

De vereniging Semper Movens is een samenwerkingsverband van schoolbesturen, waaronder het bestuur van Spinoza. De rectoren van de betrokken scholen (binnen Spinoza het Sint-Maartenscollege, Veurs Lyceum en het Grotius College) vergaderen ca. zesmaal per jaar. De samenwerking richt zich met name op aspecten van werkgelegenheid (mobiliteit van personeel), de ontwikkeling van IPB (integraal personeelsbeleid) en kwaliteitsbeleid (collegiale visitatie). In dit kader zijn verschillende werkgroepen samengesteld. Daarnaast streeft de vereniging naar uitwisseling van onderwijskundige zaken.

Scholengroep Spinoza maakt onderdeel uit van het samenwerkingsverband Zuid-Holland West, waarin alle Haagse VO- en VSO-schoolbesturen zijn vertegenwoordigd en het samenwerkingsverband VO Delflanden, waarin de Delftse scholen zijn vertegenwoordigd. Deze samenwerkingsverbanden verstrekken de scholen ook de extra ondersteuning, naast de basisondersteuning op basis van de leerlingaantallen.

Scholengroep Spinoza is aangesloten bij de onderwijsregio Haaglanden.

Binnen de Haagse regio zijn genoemde schoolbesturen ook actief op het gebied van ontwikkeling van leraren (via de Rode Loper). Daarnaast worden afspraken gemaakt over het aannamebeleid van leerlingen in de regio en de overgang van basis- naar voortgezet onderwijs in de BOVO.

Scholencombinatie Delfland is een vmbo-school die wordt bestuurd door twee besturen, te weten stichting scholengroep Spinoza en SCO Delft. Hierdoor is er een samenwerking nodig vanuit beide besturen, wat wordt vormgegeven in een periodiek besturenoverleg met beide bestuurders en de schooldirectie.

Verder is Spinoza aangesloten bij Sterk Techniek Onderwijs Haaglanden (STOHA) en is penvoerder van de regionale aanvraag van Techkwadraat.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Toetsing en examinering

Binnen Scholengroep Spinoza streven we ernaar om elke leerling optimaal voor te bereiden op de volgende stap in hun leer- en loopbaanontwikkeling. De examenresultaten vormen een belangrijke graadmeter voor de onderwijskwaliteit en bieden ons waardevolle inzichten om ons onderwijs verder te versterken. Hieronder presenteren we de examenresultaten voor het schooljaar 2023/2024, met een vergelijking ten opzichte van de landelijke gemiddelden en trends van de afgelopen jaren.

Slaagpercentages per onderwijssoort

De onderstaande tabel toont de slagingspercentages per onderwijssoort binnen Scholengroep Spinoza, inclusief het landelijke gemiddelde en de percentielscore.

Onderwijssoort	Slaagpercentage Scholengroep Spinoza	Landelijk Gemiddelde
VMBO-BB	100,00%	97,10%
VMBO-KB	97,80%	95,30%
VMBO-GL/TL	95,60%	91,40%
HAVO	92,10%	88,00%
VWO	93,80%	90,80%

De examenresultaten van Scholengroep Spinoza bevestigen een stabiele en sterke onderwijskwaliteit, waarbij op alle niveaus uitstekende prestaties worden behaald. VMBO-BB, VMBO-KB en VMBO-GL/TL laten hoge slagingspercentages zien, terwijl ook HAVO en VWO zich kenmerken door solide en betrouwbare resultaten.

Positieve trends:

- Constante excellentie in VMBO-BB: Al vijf jaar op rij behaalt VMBO-BB een slagingspercentage van 100%, wat de stabiliteit en kracht van deze opleiding onderstreept.
- Sterke prestaties in VMBO-KB: Met een slagingspercentage van 97,8% presteren deze leerlingen bovengemiddeld en laten ze een consistent hoog niveau zien.
- Robuust resultaat in VMBO-GL/TL: Met 95,6% geslaagden ligt het resultaat ruim boven het landelijk gemiddelde, wat de degelijke voorbereiding en ondersteuning binnen deze leerroute benadrukt.
- Stijgende lijn in HAVO: Met een toename van 88% in 2022-2023 naar 92,1% in 2023-2024 laten de HAVO-resultaten een mooie ontwikkeling zien.
- Stabiliteit in VWO: Met 93,8% geslaagden blijft VWO een solide opleiding binnen Scholengroep Spinoza, met stabiele prestaties door de jaren heen.

Deze resultaten weerspiegelen de toewijding en kwaliteit van het onderwijs binnen Scholengroep Spinoza, waarbij leerlingen optimaal worden voorbereid op hun toekomst.

Centraal Examen (CE)

De centrale examencijfers tonen een positief beeld, waarbij Scholengroep Spinoza boven het landelijk gemiddelde presteert in alle onderwijstypes. Dit duidt op een sterke aansluiting tussen het schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE), evenals een goede voorbereiding van leerlingen.

Onderwijssoort	Gemiddeld CE-cijfer (2023-2024)	Landelijk Gemiddelde
VMBO-BB	6,64	6,35
VMBO-KB	6,54	6,20
VMBO-GL/TL	6,48	6,15
HAVO	6,55	6,22
VWO	6,75	6,28

Vershil SE-CE en kwaliteitsborging

Een belangrijk aandachtspunt voor de Inspectie is het verschil tussen het gemiddelde schoolexamen (SE) en het centraal examen (CE). Een te groot verschil kan duiden op een afwijkende beoordeling tussen school en landelijk niveau. Hieronder de verschillen binnen Scholengroep Spinoza:

Onderwijssoort	Vershil SE-CE (2023-2024)	Inspectienorm
VMBO-BB	-0,2	< 0,5
VMBO-KB	-0,1	< 0,5
VMBO-GL/TL	0,0	< 0,5
HAVO	-0,1	< 0,5
VWO	0,0	< 0,5

Het verschil tussen SE en CE blijft binnen de door de Inspectie gestelde norm. Dit bevestigt de betrouwbaarheid van onze toetsing en beoordeling, zonder overmatige afwijkingen.

De examenresultaten van 2023/2024 laten zien dat Scholengroep Spinoza zich onderscheidt door bovengemiddelde prestaties, met name in het VMBO en een stabiele ontwikkeling in HAVO en VWO. Onze focus op kwaliteit en innovatie in het onderwijs werpt zijn vruchten af. Door gericht te investeren in onderwijskwaliteit en leerlingbegeleiding, blijven we ons onderwijsaanbod verbeteren, zodat elke leerling optimaal wordt voorbereid op de toekomst.

Toezicht op onderwijsresultaten en kwaliteitsborging binnen Scholengroep Spinoza

Binnen Scholengroep Spinoza streven we naar een zorgvuldige bewaking en continue verbetering van de onderwijsresultaten. Dit doen we door middel van een systematische aanpak van toetsing en examinering, de monitoring van prestaties en een sterke professionele leergemeenschap. Door

gericht toezicht en ondersteuning waar nodig, zorgen we ervoor dat onze onderwijskwaliteit niet alleen voldoet aan de gestelde eisen, maar ook bijdraagt aan de ontwikkeling van elke leerling.

Beleid rondom Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's)

Een essentieel onderdeel van onze kwaliteitsbewaking is de controle en borging van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's). Dit proces verloopt als volgt:

- Jaarlijkse aanlevering en controle: Alle scholen binnen Scholengroep Spinoza leveren hun PTA's aan bij het bestuur in september van het nieuwe schooljaar.
- Controle door de afdeling Onderwijskwaliteit: De afdeling Onderwijskwaliteit voert een controle uit op basis van een steekproef op de PTA's, waarbij wordt gekeken naar de volledigheid, consistentie en rechtmatigheid ten opzichte van het examenreglement en de wettelijke kaders.
- Terugkoppeling en waar nodig bijsturing: Indien nodig worden aanpassingen doorgevoerd in overleg met de scholen om te waarborgen dat de toetsprogramma's aansluiten op de eisen en doelstellingen van ons onderwijs.

Deze werkwijze zorgt ervoor dat de toetsprogramma's een solide basis vormen voor eerlijke, transparante en valide toetsing binnen onze scholen.

Expertgroep examensecretarissen en kwaliteitszorg examinering

Om de kwaliteit van het examenproces verder te waarborgen, beschikt Scholengroep Spinoza over een expertgroep examensecretarissen. Deze groep, die wordt voorgezeten door de adviseur kwaliteit, speelt een cruciale rol in het bewaken en verbeteren van de examinering binnen de scholengroep.

- Drie bijeenkomsten per jaar: De expertgroep komt driemaal per schooljaar samen om kennis te delen, casuïstiek te bespreken en gezamenlijke kwaliteitsrichtlijnen te formuleren.
- Leren van en met elkaar: Door middel van intercollegiale consultatie en best practices dragen de examensecretarissen samen zorg voor een hoogwaardige examinering binnen Scholengroep Spinoza.
- Ondersteuning bij complexe casussen: Wanneer scholen te maken krijgen met specifieke uitdagingen in het examenproces, wordt door de expertgroep en de adviseur kwaliteit gericht advies en ondersteuning geboden.

Deze professionele samenwerking draagt bij aan een eenduidig, transparant en betrouwbaar examenproces binnen de scholengroep.

Jaarlijkse analyse van examenresultaten

Om onze onderwijsresultaten effectief te monitoren en verbeteren, voeren we jaarlijks een analyse van de examenresultaten uit op zowel school- als bestuurlijk niveau. Dit vindt plaats in oktober, op basis van de definitieve gegevens van DUO en de Inspectie van het Onderwijs.

De analyse richt zich op:

- Slagingspercentages per school en onderwijssoort, inclusief vergelijking met landelijke gemiddelden.
- Centraal examencijfers en schoolexamencijfers (SE-CE-verschil) om de validiteit en betrouwbaarheid van de toetsing binnen de scholen te monitoren.
- Trendanalyses over meerdere jaren om sterktes en ontwikkelpunten te signaleren.

Op basis van deze analyse worden gerichte interventies en ondersteuning geboden:

- Scholen waar trends of structurele uitdagingen worden waargenomen, ontvangen gerichte begeleiding en ondersteuning van de afdeling Onderwijskwaliteit.
- Verdiepende gesprekken met schoolleiders en examensecretarissen om tot concrete verbeterplannen te komen indien nodig.
- Uitwisseling van best practices binnen de expertgroep examensecretarissen om gezamenlijke verbeterstappen te zetten.

Deze jaarlijkse analyse draagt bij aan transparantie, kwaliteitsbewaking en continue ontwikkeling binnen de scholengroep.

Toezicht op onderwijsresultaten en verbetermaatregelen

Binnen Scholengroep Spinoza hanteren we een actief en cyclisch systeem van monitoring en interventie, waarbij we het Onderwijsresultatenmodel VO van de Inspectie als leidraad nemen.

- Voortgangsmonitoring via Cum Laude en Vensters voor Verantwoording: Scholen en het bestuur maken gebruik van deze systemen om de voortgang en prestaties door het jaar heen te bewaken.
- Schoolontwikkelgesprekken: Tweemaal per jaar voeren we verdiepende gesprekken met schoolleiders, waarbij de onderwijsresultaten, examenprestaties en ontwikkelpunten onderdeel zijn van het gesprek.
- Ondersteuning op maat: Scholen die achterblijvende resultaten tonen, krijgen extra ondersteuning en gerichte interventies vanuit de afdeling Onderwijskwaliteit.

Daarnaast worden scholen gestimuleerd en ondersteund in hun eigen verbeterplannen. Hierbij ligt de nadruk op:

1. Datagestuurd werken: Het inzetten van resultaten en analyses om tot gerichte verbetermaatregelen te komen.
2. Professionele ontwikkeling van docenten: Investerings in training en ontwikkeling gericht op toetskwaliteit en differentiatie in de klas.
3. Versteving van de didactische en pedagogische aanpak: Gericht op zowel cognitieve als sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Scholengroep Spinoza waarborgt de kwaliteit van toetsing en examinering door middel van een strak georganiseerd PTA-controleproces, een actieve expertgroep examensecretarissen en een jaarlijkse examenresultatenanalyse. Daarnaast zorgen we door middel van toezicht op onderwijsresultaten en gerichte interventies dat scholen tijdig en effectief ondersteund worden in hun kwaliteitsontwikkeling.

Door deze aanpak werken we aan een transparante, eerlijke en valide examinering, waarbij we niet alleen voldoen aan wettelijke eisen, maar ook continu streven naar ontwikkeling van het onderwijs.

Klachten

In 2024 is het bevoegd gezag betrokken geweest bij de afhandeling van zeven klachten over zes scholen. Daarvan was een klacht al in 2023 aangemeld, ook bij de Stichting Onderwijsgeschillen. In 2024 heeft de Geschillencommissie aangegeven dat deze zaak is gesloten zonder dat uitspraak is gedaan. Door tussenkomst van de rector zit de leerling nog op school en het gaat goed. In de andere klacht over deze school is door het bestuur geen uitspraak gedaan. De leerling is via de zorg in een

ander traject geplaatst. Op een andere school is een klacht alsnog opgepakt door de schoolleiding en afgehandeld, zonder dat het bestuur uitspraak heeft gedaan. Een andere klacht, die was ingediend bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO), is door tussenkomst van het CvB door juristen van beide partijen opgepakt en afgehandeld. De melding bij de GPO is ingetrokken. Een volgende klacht, over het niet bevorderen van een leerling waardoor deze van school moest veranderen, is door het bestuur ongegrond verklaard. Verder is er een klacht bij de Ombudscommissie van BOVO-Haaglanden ingediend over het niet in behandeling nemen van een aanmelding voor de loting. De Ombudscommissie heeft deze klacht ongegrond verklaard. Een klacht van ouders over een gebrek aan veiligheid op en om de school en een gebrekkige communicatie daarover is door het bestuur ongegrond verklaard. Ouders hebben daarop hun zaak aangemeld bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). Deze commissie heeft de klacht “in alle onderdelen” ongegrond verklaard.

2.2 Personeel & professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

2024 stond bij Scholengroep Spinoza in het teken van ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers. Goed werkgeverschap en strategisch HR-beleid vormen de kern van onze inspanningen om in te spelen op de uitdagingen in personeelsmanagement, zoals vergrijzing en toenemende werkdruk. Door gericht in te zetten op het welzijn en de professionele groei van onze medewerkers, blijven we werken aan een toekomstbestendige organisatie die staat voor kwalitatief hoogstaand onderwijs.

Goed werkgeverschap

Als scholengroep zijn we ons bewust van het belang om een goede werkgever te zijn. Zeker in tijden van personeelstekorten is het cruciaal dat medewerkers zich gehoord, gewaardeerd en ondersteund voelen. Dit schooljaar hebben we daarom voorbereidingen getroffen voor een nieuw medewerkersonderzoek in de tweede helft van 2024. Ook heeft de HR-afdeling roadshows georganiseerd om met medewerkers in gesprek te gaan over thema's als veiligheid, samenwerken en het nakomen van afspraken. Met deze input, de ambities van 'Spinoza on the move' en de ontwikkelingen in de markt maken we het strategisch HR-beleid voor de komende jaren steeds concreter.

Duurzame inzetbaarheid

Eén van de speerpunten binnen Scholengroep Spinoza is het stimuleren van duurzame inzetbaarheid. Dat betekent dat we onze medewerkers niet alleen vandaag ondersteunen, maar ook klaarstomen voor de uitdagingen van morgen. Daarom hebben we oog voor zowel fysieke als mentale gezondheid. In het afgelopen schooljaar zijn er meerdere initiatieven gelanceerd die vitaliteit en gezondheid bevorderen. Een voorbeeld is de nieuwe visie op ons zorgdragen voor inzetbaarheid van onze medewerkers én hun eigen rol hierin. Dit noemen we 'persoonlijk leiderschap': de komende tijd brengen we dit steeds meer in de praktijk. Daarnaast hebben we binnen onze scholengroep veel aandacht voor mentale veerkracht. In een tijd waarin werkdruk binnen het onderwijs steeds verder toeneemt, hebben we actief gewerkt aan het vergroten van bewustzijn over mentale gezondheid. Zo konden onze medewerkers gebruikmaken van professionele hulpverleningskanalen, zoals coaches en bedrijfsmaatschappelijk werk.

Verzuim en preventie

Het verzuimpercentage binnen Scholengroep Spinoza daalde dit jaar van 4,40% naar 3,40%. Dit komt mede door onze gerichte inzet op verzuimpreventie. We hebben ons beleid gericht op vroegtijdige

signalering van verzuim en het bieden van ondersteuning voordat problemen escaleren. Ook is er een aanbesteding afgerond voor een nieuwe Arbodienst. Door nauwe samenwerking tussen de HR-afdeling, leidinggevend en de Arbodienst kunnen we een proactief verzuimbeleid voeren. We hebben geïnvesteerd in persoonlijke gesprekken met medewerkers om inzicht te krijgen in de oorzaken van verzuim en passende oplossingen te bieden, zoals aanpassing van de werkbelasting of het inzetten van re-integratieprogramma's. Deze academie biedt een breed scala aan interne opleidingsmogelijkheden die nauw aansluiten bij de specifieke behoeften van onze medewerkers. We zijn verheugd om te zien dat deze bron van professionele ontwikkeling steeds meer wordt gebruikt door onze medewerkers.

Toekomst

Voor 2025 staat verdere ontwikkeling van de Haagse Onderwijs Academie op de agenda. We blijven investeren in het verbeteren van het aanbod en het aanpassen aan de veranderende behoeften van onze medewerkers. Op deze manier willen we zorgen voor een optimaal leer- en groeiklimaat, niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor ons waardevolle team van docenten en medewerkers. Samen streven we naar voortdurende verbetering en excellentie in het

Banenafpraak

De banenafpraak is gemaakt in 2013 om te zorgen voor extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking. Er zijn leerlingen op onze scholen, bv. een deel op de praktijkschool, die vallen in de doelgroep van de banenafpraak. Als schoolbestuur hechten wij daarom ook aan het maken van afspraken op het terrein van social return on investment.

Bij Spinoza hebben we gebruik gemaakt van de Haagse STiP-regeling (Sociaal Traject in Perspectief) bij het aannemen van conciërges. Deze regeling geeft langdurige werklozen de kans om maximaal twee jaar werkervaring op te doen, in de hoop dat ze daarna een reguliere baan vinden.

In 2024 werkten wij op onze Delftse scholen met het schoonmaakbedrijf Werkse! Dit bedrijf begeleidt inwoners van Delft in hun ontwikkeling richting werk.

Bij de aanbestedingen van de nieuwe schoonmaak wordt in het programma van eisen gesteld dat de opdrachtnemer minimaal 5% van de opdrachtwaarde dient in te zetten ten behoeve van SROI (social return on investment).

Werkdrukmiddelen

In de CAO VO zijn afspraken gemaakt over de inzet van de werkdrukmiddelen, zowel collectief (50%) als individueel (50%). De individuele middelen zijn in de vorm van extra verlofuren persoonlijk budget opgenomen in de CAO. Hiervan is een deel in juni 2024 uitbetaald aan de werknemers die hiervoor gekozen hebben, het andere deel van de medewerkers hebben deze uren opgenomen voor werkdrukverlichting.

De collectieve werkdrukmiddelen worden door elke school in overleg met de MR bepaald en ingezet. De invulling is afhankelijk van de individuele school. We zien wel veel overlap. In grote lijnen zijn de werkdrukmiddelen als volgt ingezet:

- het uitbreiden van het OOP met extra conciërges, extra administratie en extra onderwijsassistentie
- inroosteren van vrije uren of dagen voor docenten;
- het inhuren van bijlesstudenten voor het surveilleren bij toetsen en het opvangen van invaluren. Ook inzet van externen voor de surveillance bij toetsen, te weten vrijwilligers (ouders) en gepensioneerden via ons eigen netwerk;

- maximeren van het aantal lesuren per docent;
- aandacht waar mogelijk voor de flexibele personeelsschil;
- extra aandacht voor verbindende personeelsactiviteiten om de waardering aan alle collega's extra te laten merken.
- Kleinere klassen

Verklaring omtrent gedrag

In onderstaande tabel staan de aantallen VOG's (verklaring omtrent gedrag) die aanwezig waren op het ingangsmoment en de aantallen die te laat aanwezig waren.

	# VOGS aanwezig op ingangsmoment	# VOGS te laat aanwezig	# VOGS niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	133	13	0
Stagiaires	30	24	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG-verplichting	28	20	0

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Resultaten 2024

De volgende projecten zijn uitgevoerd in 2024:

Aanbesteding schoonmaak

Omdat het lopende schoonmaakcontract voor de scholen in Leidschendam-Voorburg en Den Haag per 2025 afloopt, is in 2024 een nieuwe Europese aanbesteding georganiseerd. Deze is in twee percelen in de markt gezet: de scholen in Den Haag en Leidschendam-Voorburg en de scholen in Delft. Uitkomst van de aanbesteding is dat respectievelijk CSU en Atalian de opdracht gegund krijgen. Vanaf januari 2025 zal het nieuwe schoonmaakcontract ingaan.

Selectie nieuwe cateraar in de schoolkantines

De kantines van onze scholen worden geëxploiteerd door een externe partij. In schooljaar 2023-2024 is dit centrale contract met een cateraar opnieuw aanbesteed. Firma STAPFOODS uit Zoetermeer is vanaf schooljaar 2024-2025 onze nieuwe partner.

Verduurzaming B-vleugel Gymnasium Novum

Het schoolgebouw van het Gymnasium Novum bestaat uit drie delen: twee gebouwvleugels uit de jaren '50, die in 2009 zijn gerenoveerd en gemoderniseerd, de aula die in 2009 als onderdeel van de modernisering is aangebouwd en de 'B-vleugel', gebouwd in 1989. Dit laatste bouwdeel is in 2009 wel voorzien van ventilatie, maar de inrichting en de gevels zijn toen niet meegenomen in de renovatie. Hierdoor waren de gevels nog voorzien van enkelglas, met de nodige comfort-klachten van de gebruikers en hoge stookkosten tot gevolg.

Ook was de vaste inrichting van de lokalen en kabinetten voor natuurkunde, scheikunde en biologie op de eerste verdieping aan vervanging toe. Aangezien dit een omvangrijke interieurverbouwing zou worden, is besloten om in deze bouwstroom ook de vervanging van het gevelglas mee te nemen.

Hiervoor was ook een gemeentelijke duurzaamheidssubsidie beschikbaar. In de zomervakantie van 2023 is op de begane grond van deze gebouwvleugel de 'makerspace' gerealiseerd en in de stijl van dit interieurontwerp is ook de vernieuwing van de eerste verdieping uitgewerkt.

In de periode juni tot en met augustus 2024 is het werk aan de gevel en de vernieuwing van het interieur uitgevoerd. Met de start van het nieuwe schooljaar 2024-2025 zijn de vernieuwde BINAS-ruimtes weer in gebruik genomen.

Nieuwbouw Sint-Maartenscollege

De firma RYSE ondersteunt ons in het projectmanagement van ontwerp tot en met de oplevering van de nieuwbouw voor het Sint-Maartenscollege. In het najaar 2024 is de architect geselecteerd en hierdoor kan in 2025 gestart worden met het ontwerp.

Huisvesting Buro

Sinds de fusie tussen Spinoza en Grotius werken er meer collega's op het Buro, aangezien de ondersteunende afdelingen van het Grotius zijn verplaatst van de Juniusstraat in Delft naar het kantoor in Voorburg. Hierdoor werd de kantoorverdieping van Spinoza in gebouw Pleinzicht te klein. Een nieuwe geschikte ruimte is gevonden in een kantoorverzamelgebouw aan het Stationsplein in Voorburg. De locatie is goed bereikbaar met OV en vanaf de A12. Daarnaast beschikt het pand ook over een gedeelde vergadervoorziening. Het kantoor is verbouwd en ingericht met flexwerkplekken. Hiermee kan efficiënter gebruik worden gemaakt van de ruimte en het stimuleert onderling contact tussen de verschillende afdelingen. De verhuizing heeft plaatsgevonden in het oktober 2024.

Duurzaamheid

Binnen scholengroep Spinoza proberen we in de bedrijfsvoering zoveel mogelijk duurzaam te werk te gaan. Voor 2024 zijn er de volgende onderwerpen gerealiseerd op het gebied van duurzaamheid:

- Het enkel glas in de vensters van de B-vleugel van het Gymnasium Novum is voorzien van HR++glas, waardoor het gebruikscomfort in deze gebouwvleugel verbeterd is en het energieverbruik lager zal zijn.
- Na aanleg van een balansventilatiesysteem en warmtepomp in de Bètavleugel van het Veurs Lyceum in 2023, is in 2024 de tweede fase gerealiseerd: ook op de ondergelegen eerste verdieping zijn de leslokalen voorzien van ventilatie op niveau van Frisse Scholen klasse B.
- Gescheiden afvalinzameling is nu op nagenoeg alle locaties van Spinoza ingeregeld. Daarnaast zijn er ook inzamelbakken voor statiegeldverpakkingen op de scholen geplaatst.
- De voorbereidingen voor de vernieuwing van het gebouw van het Sint-Maartenscollege zijn gestart, in samenspraak met gemeente Leidschendam-Voorburg. Uitgangspunt voor deze nieuwbouw is een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG), met de onderzoeksopdracht aan de architect en de adviseurs om de ambitie Energie Neutraal Gebouw (ENG) waar te maken. Het ontwerp zal in 2025 uitgewerkt worden.

2.4 Financieel beleid

Treasurystatuut en –beleid

Er is een treasurystatuut opgesteld, dat voldoet aan de vereisten van de OCW-regeling "Beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". Hierin zijn de procedures rond het vermogensbeheer vastgelegd. In 2016 is dit treasurystatuut door het CvB herzien n.a.v. wijzigende regelgeving. De RvT heeft het gewijzigde treasurystatuut goedgekeurd.

Het beleid t.a.v. beleggingen is ongewijzigd. Momenteel zijn er, conform de afgelopen jaren, geen beleggingen. Het effectenbezit bedraagt per 31 december 2024 nihil (31 december 2023 nihil). Het beleid is erop gericht geen beleggingen te doen, maar de overtollige liquide middelen op spaarrekeningen te plaatsen. Spinoza maakt gebruik van schatkistbankieren via het Ministerie van Financiën.

Allocatie van middelen naar individuele scholen

Vanuit OCW krijgen we voor onze scholen bekostigd op basis van zes BRIN-nummers.

De basisbekostiging bestaat uit een vestigingsbedrag een bedrag per leerling. De leerlingbedragen worden 1-op-1 toegekend aan de leerlingen van de scholen. De vestigingsbedragen worden als volgt verdeeld:

- de vestiging Op de Hoek van s Gravendreef College Leidschenveen wordt gezien als een nevenvestiging (geen afzonderlijke directie, geen eigen begroting of MR);
- de overige 10 locaties (exclusief sc Delfland en ISK Delft) worden gezien als vestiging;
- Op de Hoek krijgt het bedrag van een nevenvestiging;
- sc Delfland krijgt het bedrag van een nevenvestiging;
- ISK Delft krijgt het bedrag van een nevenvestiging;
- het totaal van de OCW bedragen aan hoofdvestigingen (6 stuks) en nevenvestigingen (5 stuks), wordt verminderd met het bedrag van Op de Hoek, sc Delfland en ISK. Dit bedrag wordt door 10 scholen gedeeld;

Alle overige beschikkingen (bv. functiemix, nieuwkomersbekostiging, LWOO/PRO) worden conform beschikking aan de scholen toegekend. Indien de beschikking op hoofd BRIN-nummer plaatsvindt, vindt de onderverdeling plaats op basis van leerlingenaantallen.

2.5 Continuïteitsparagraaf

Intern risicobeheersings- en controlesysteem

Scholengroep Spinoza werkt met een systeem van schoolontwikkelgesprekken. Tweemaal per jaar vindt een schoolontwikkelgesprek plaats met de CvB, waarbij onze medewerker kwaliteitszorg betrokken en aanwezig is. In deze gesprekken uit de school haar schoolplan, ambities, ontwikkelingen en visie op gebieden van onderwijskwaliteit, Financiën, Personeel & Organisatie, Innovatie & informatievoorziening en Huisvesting & Beheer. Indien nodig kunnen ook leden van het MT van het Buro aanschuiven als dat voor een bepaald onderwerp gewenst is. De details rondom bedrijfsvoering vinden plaats in afzonderlijke bedrijfsvoeringsgesprekken die het MT van het Buro voert met de schoolleiding.

Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht werken met een jaaragenda, waar de actualiteit, beleidscyclus en risico's en ontwikkelingen in zijn opgenomen.

De financiën starten met een Kaderbrief waarin voor een schooljaar de voornaamste afspraken worden vastgelegd. Deze leidt vervolgens tot een exploitatiebegroting per school, in totaal en tot een investeringsbegroting, die worden vastgesteld door het CvB, waarna de RvT goedkeurt. Met de GMR is afgesproken dat het instemmingsrecht is verplaatst van de begroting naar de Kaderbrief, omdat daarin de uitgangspunten voor beleid worden vastgelegd. De begroting is vervolgens niet meer dan een invulling van deze uitgangspunten.

Onze interne managementinformatiecyclus is gebaseerd op een schooljaar. Sinds september 2024 vindt er een maandafsluiting plaats, in plaats van een kwartaalafsluiting. Gedurende het schooljaar wordt de realisatie gevolgd op basis van 4 kwartaalrapportages. De realisatie van de scholen wordt elk kwartaal besproken door de schoolleiding met de voorzitter CvB en manager Financiën.

De concept jaarrekening wordt besproken met de auditcommissie van de RvT. Deze commissie rapporteert aan de raad.

Het CvB overlegt wekelijks met de Burodirectie en de ambtelijk secretaris van het CvB.

De schooldirecties nemen zitting in het Schooldirecteurenoverleg (SDO), waar op strategisch niveau adviezen worden gegeven aan en besluiten worden genomen met het CvB. Vanuit het SDO worden geregeld werkgroepen geformeerd om ontwikkelingen in gang te zetten op verschillende terreinen.

In het Medezeggenschapsstatuut is bepaald dat het bestuursbeleid wordt voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR komt samen met het CvB meerdere malen per jaar bijeen.

Risico-analyse

In het kader van risicomanagement zijn vele risico's te noemen. De belangrijkste risico's vermelden we hieronder. Deze komen voort uit een externe risicoanalyse die in 2023 is uitgevoerd. Hierbij zijn risico's geïnterpreteerd en ingedeeld naar de mate van waarschijnlijkheid en de grootte van de impact ervan. Deze risico's zijn benoemd en worden in volgorde van hoogste waarschijnlijkheid en/of grootste impact per thema weergegeven. De risico's, waarvan de meeste gelden voor veel onderwijsinstellingen, zijn intern gepresenteerd en besproken. We zullen vaststellen hoe we deze risico's blijvend onder de aandacht brengen en kunnen mitigeren.

Voor meerdere risico's zijn intern beheersmaatregelen getroffen, voor enkele andere zullen nog maatregelen geïnitieerd worden. In het rapport van het externe onderzoek zijn de belangrijkste risico's met grootste impact schematisch weergegeven, waar beheersmaatregelen tegenover staan. Bij deze risico's heeft een weerstandscapaciteitsanalyse plaatsgevonden, waaruit blijkt dat ons vermogen toereikend is om te kunnen dienen als bufferfunctie voor deze potentiële risico's. Mede als gevolg van dit rapport hebben we gedegen inzicht in onze risico's en kunnen we die voldoende beheersen. Hieronder volgt een overzicht van de risico's die in het rapport zijn gedefinieerd, gerangschikt naar categorie.

Strategie & sturing

- Risico op onvoldoende eenduidig beeld van wat er van een ieder in de organisatie verwacht mag worden
- Risico op onvoldoende visie op het geven van onderwijs met een tekort aan docenten

- Risico op het verstoord raken van de balans tussen de autonomie van de scholen en de eenduidige sturing vanuit Spinoza
- Risico op onvoldoende strategische sturing binnen de organisatie
- Risico op onvoldoende passendheid huidige governance en sturing bij de gewenste ontwikkelingsfase
- Risico op geen gerichte ontwikkeling van digitalisering op scholen
- Risico op onvoldoende in staat zijn om met de docentengroep te innoveren

Onderwijskwaliteit

- Risico op toename handelingsverlegenheid bij het veranderende (en toenemende probleem-)gedrag van jongeren)
- Risico op te weinig focus op de onderwijskwaliteit op de scholen
- Risico op geen scherp beeld bij de kwaliteitsnorm die we nastreven op onze scholen
- Risico op afhankelijkheid partners voor de zorg van leerlingen
- Risico op scholen onvoldoende goed kunnen begeleiden bij het bieden van goed en betekenisvol onderwijs

Personeel

- Risico op onvoldoende kwalitatief goed personeel (voor de klas én in ondersteunende rollen)
- Risico op onvoldoende kunnen aantrekken van goede schooldirecteuren
- Risico op afhankelijkheid van sleutelfiguren
- Risico op toenemende werkdruk
- Risico op toenemend ziekteverzuim

Financieel

- Risico dat de loonkosten stijgen harder dan de bekostiging
- Risico op teveel afhankelijkheid van incidentele subsidies

Leerlingenaantal

- Risico op niet goed kunnen verklaren van de ontwikkeling van het leerlingaantal en de spreiding er van
- Risico dat schoolaanbod ongemerkt verschuift naar de lagere niveaus
- Risico op te weinig betrouwbaar inzicht op de instroom
- Risico op onjuiste registratie bij de leerlingenadministratie waardoor bekostiging lager uit kan vallen.

Cultuur

- Risico dat gemaakte afspraken worden niet nagekomen
- Risico onvoldoende in staat zijn om de werkelijke problemen met elkaar te bespreken

Huisvesting

- Risico op afhankelijkheid gemeenten t.a.v. huisvesting
- Risico dat bouwprojecten duurder en groter uitvallen
- Risico dat onze schoolgebouwen niet voldoen aan de geldende normen
- Risico dat de huisvesting van Spinozascholen niet toekomstvast is

Bedrijfsvoering

- Risico door onduidelijkheid rollen en verantwoordelijkheden
- Risico op onvoldoende efficiënte ondersteuning van de scholen door het Buro
- Risico op het niet beschikken over de juiste stuur- & monitoringsinformatie
- Risico op het onvoldoende goed kunnen faciliteren van ISK Delft

ICT

- Risico op het verstoord raken van de beschikbaarheid van ICT
- Risico op het systematisch onderschatten door scholen van ICT-risico's

Data & privacy

- Risico op datalekken
- Risico op overtreding privacyregels (door intern personeel en/of externen)
- Risico op gehackt worden als (onderdeel van de) organisatie
- Risico op bedoeld of onbedoeld verliezen van data

Veiligheid

- Risico op onvoldoende kunnen garanderen van de veiligheid op scholen

Om een ruim voldoende te scoren voor het weerstandsvermogen bij een relatief lage mate van onzekerheid, met een zekerheidspercentage van 99% zou Spinoza een minimale reserve moeten aanhouden van € 10,8 miljoen. Het eigen vermogen bedraagt per ultimo 2024 € 12,2 miljoen.

Informatiebeveiliging en privacy

Security en privacy zijn een steeds belangrijker en een vast onderdeel binnen scholengroep Spinoza. Het waarborgen van een veilige ICT-omgeving blijft een continu aandachtspunt in de organisatie.

In het afgelopen jaar hebben we aanzienlijke stappen gezet om de beveiliging van onze systemen te verbeteren. We werken aan de verdere automatisering van accountbeheer bij indiensttreding en uitdiensttreding. Dit leidt tot een efficiënter proces en vermindert het risico op ongeautoriseerde toegang.

Daarnaast hebben we onze netwerkbeveiliging versterkt. Er zijn extra maatregelen getroffen om onze netwerkinfrastructuur beter te beschermen tegen cyberdreigingen en ongewenste toegang.

We zijn blij een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Privacy op School te verwelkomen.

Verder zijn we gestart met een programma voor een normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP), dat eind 2027 voltooid moet zijn. Dit traject wordt begeleid door een speciaal opgerichte stuurgroep.

Op het gebied van datalekken zijn wij als organisatie ook getroffen door het landelijke datalek bij een grote leverancier van leermiddelen.

Door deze en andere maatregelen blijven we de digitale veiligheid van onze medewerkers en leerlingen waarborgen en zorgen we voor een betrouwbare en goed beschermde ICT-omgeving.

3.Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingaantallen

Leerlingaantallen	2023	2024	2025	2026	2027
Totaal	7.187	7.278	7.373	7.433	7.434

Het aantal leerlingen stijgt licht in de komende jaren.

De meeste scholen blijven qua leerlingaantal stabiel, bij twee scholen is vanaf 2025 een groei te zien, nadat deze scholen de afgelopen jaren met een daling te kampen hebben gehad. In 2026 wordt bij een derde school een groei verwacht.

Fte

Personele bezetting in FTE:	2023	2024	2025	2026	2027
Management/Directie	36	45	44	43	43
Onderwijzend Personeel	492	480	476	458	451
Overig ondersteunend personeel	156	165	175	167	166
Totaal	684	690	695	668	660

Onderwijzend personeel met managementtaken staat vanaf 2024 als directiepersoneel. Dit verklaart de verschuiving tussen directiepersoneel en onderwijzend personeel van 2023 naar 2024. Vanaf 2026 neemt het totaal aantal fte af, dit komt voornamelijk door de afname van subsidies (voornamelijk basisvaardigheden) in de meerjarenbegroting.

Meerjarenbegroting en balans

Scholengroep Spinoza werkt met een begroting op schooljaren. De vertaling naar kalenderjaar wordt gemaakt door 5/12^e van het ene schooljaar(augustus t/m december) en 7/12^e van het andere schooljaar (januari t/m juli) samen te voegen. Voor 2025 is voor januari t/m juli gebruikt gemaakt van de prognose.

Meerjarenbegroting	2023	2024	2025	2026	2027
OCW basisbekostiging	68.303.297	76.123.298	79.335.758	80.959.766	81.085.575
OCW overige subsidies	10.606.255	6.534.773	6.641.051	5.718.996	4.305.987
Overige overheidsbijdragen	4.259.158	3.663.126	3.700.030	4.014.869	3.752.275
Overige baten	2.719.314	2.809.494	2.802.112	2.439.547	2.251.157
Totaal baten	85.888.024	89.130.691	92.478.950	93.133.178	91.394.994
Personele lasten	68.971.119	74.754.911	76.863.720	75.430.786	74.058.530
Huisvestingslasten	5.443.277	6.153.660	5.908.855	6.026.516	6.051.697
Afschrijvingen	2.087.247	2.452.413	2.626.396	2.929.010	3.055.899
Overige materiele lasten	10.511.089	10.428.919	9.694.852	9.425.000	9.101.459
Totaal lasten	87.012.732	93.789.903	95.093.823	93.811.312	92.267.584
Saldo baten en lasten	-1.124.708	-4.659.212	-2.614.873	-678.134	-872.590
Ontvangen interest	788.544	682.789	200.000	-	-
Betaalde interest	-14.143	-11.700	-5.000	-	-
Financiële baten en lasten	774.401	671.089	195.000	-	-
Resultaat	-350.307	-3.988.123	-2.419.873	-678.134	-872.590

In de baten is een afname te zien over de jaren van de overige subsidies. Dit betreft voor een groot deel de subsidie basisvaardigheden. In de begroting is nog niet de structurele bekostiging voor basisvaardigheden per 2027 opgenomen. Dit betreft ca. € 1,4 miljoen voor Spinoza.

De subsidie onderwijskansen staat nog wel meerjarig in de begroting. Recent is bekend gemaakt dat deze subsidie voor de helft per 2027 verdwijnt en geheel per 2028. Voor Spinoza betekent dit ca. € 1,7 miljoen aan minder baten. Dit raakt voornamelijk de VMBO-scholen.

Voor 2025 en 2026 is voor het grootste deel bekend welke baten toegekend zullen worden. Voor 2027 en verder is het echter lastig om een goed meerjarig beeld neer te zetten door onzekerheden in de bekostiging vanuit OCW.

Voor 2025 staat een negatief resultaat van € 2,4 miljoen. Dit komt omdat in 2025 nog de laatste NPO gelden uit de bestemmingsreserve worden ingezet. Ook wordt in 2025 en 2026 nog geput uit de werkdrukreserve. Het resultaat na inzet van deze bestemmingsreserves is nul.

De begroting leidt tot de volgende meerjarenbalans:

Meerjarenbalans	2023	2024	2025	2026	2027
Materiële vaste activa	14.215.960	15.361.411	16.534.317	14.646.807	13.174.408
Vorderingen	4.237.308	4.661.231	4.961.231	5.361.231	5.661.231
Liquide middelen	22.883.555	16.829.000	12.867.281	13.780.974	13.431.883
ACTIVA	41.336.823	36.851.642	34.362.829	33.789.012	32.267.523
Eigen vermogen	18.655.871	12.343.267	9.923.394	9.245.260	8.372.669
Voorzieningen	7.845.322	9.973.862	9.504.922	9.509.239	9.060.340
Langlopende schulden	800.000	700.000	600.000	500.000	400.000
Kortlopende schulden	14.035.630	13.834.513	14.334.513	14.534.513	14.434.513
PASSIVA	41.336.823	36.851.642	34.362.829	33.789.012	32.267.522

In deze balans is terug te zien dat de bestemmingsreserves (onder het eigen vermogen) verder teruglopen.

3.2 Toelichting op staat van baten en lasten en balans 2024

Balans

- De materiële vaste activa zijn € 1,1 miljoen gestegen t.o.v. 2023. Dit komt door de investeringen in 2024 in verbouwingen en bedrijfsmiddelen.
- De liquide middelen zijn € 6 miljoen gedaald, met name door het inzetten van de bestemmingsreserves in 2024 (voornamelijk NPO). Dit geld was reeds ontvangen en is voor een groot deel in 2024 besteed.
- De stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud heeft een effect op het eigen vermogen per 1 januari 2024 van - € 2,3 miljoen. Hierdoor daalt het eigen vermogen van € 18,6 miljoen naar € 16,3 miljoen.
- Over 2024 is een negatief resultaat behaald van € 4 miljoen. Een groot deel van de lasten betreft de NPO gelden die in de bestemmingsreserve zijn opgenomen (€ 3,5 miljoen) en besteed moeten worden voor juli 2025. Een ander deel van de lasten (€ 0,7 miljoen) zijn de werkdrukmiddelen die ook in een bestemmingreserve waren opgenomen.
- De stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud heeft een impact van + € 2,3 miljoen per 1 januari 2024 op de voorzieningen.

Rijksbijdragen

De NPO subsidie is weggefallen in 2024, dit waren € 4,5 miljoen aan baten in 2023. De rijksbijdragen zijn desondanks in 2024 € 3,7 miljoen hoger dan in 2023. Dit betreft voornamelijk indexatie, voor een klein deel hogere leerlingenaantallen en voor een deel basisvaardigheden subsidie.

Overige bijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 0,7 miljoen lager in 2024 omdat er incidentele subsidies waren in 2023.

Personeelslasten

De personele lasten stijgen € 5,8 miljoen door cao-stijging. Het aantal fte is in 2024 heel licht gestegen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn met € 0,4 miljoen gestegen door hogere investeringen in verbouwingen en bedrijfsmiddelen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 0,7 miljoen hoger dan in 2023. Deze stijging is te zien op alle posten: onderhoudskosten, huur, hogere energieprijzen en indexatie van schoonmaakkosten.

Overige lasten

De overige lasten blijven ongeveer gelijk aan vorig jaar.

Financiële baten en lasten

De rentebaten betreffen de rentevergoedingen bij schatkistbankieren van het Ministerie van Financiën. De baten zijn lager dan in 2023 omdat er minder liquide middelen waren in 2024.

3.3 Financiële positie

Kengetallen Spinoza	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteitsratio	0,64	0,61	0,56	0,55	0,54	Ondergrens: 0,3
Weerstandsvermogen	0,19	0,14	0,11	0,10	0,09	Ondergrens: 0,05
Liquiditeit	1,93	1,55	1,27	1,28	1,28	Ondergrens: 0,5
Rentabiliteit	-0,01	-0,11	-0,08	-0,02	-0,03	

Aan de kengetallen is te zien dat onze scholengroep financieel gezond is, we voldoen aan alle normen van OCW. Wel zien we verschillen tussen scholen, de ene school heeft een negatieve schoolreserve terwijl de ander school juist een hoge schoolreserve heeft. Voor 2025 wordt een reservebeleid ontwikkeld om hiervoor richtlijnen te bieden.

Bovenstaande kengetallen worden allemaal lager in 2024 t.o.v. 2023, dit heeft te maken met de ingezette NPO-gelden. NPO was vooraf ontvangen geld, dat is in 2024 besteed en hierdoor neemt de liquiditeit af. Omdat de NPO-gelden opgenomen waren in bestemmingsreserves die nu zijn besteed nemen zowel de solvabiliteit als het weerstandsvermogen af.

De rentabiliteit is negatief in 2024. Dit was intentioneel, de begroting was ook negatief om de NPO reserve in te kunnen zetten.

Er is geen sprake van bovenmatig eigen vermogen, zie hiervoor de signaleringswaarde van OCW:

Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen	2024	2023
0,5* aanschafwaarde gebouw * 1,27	8.084.821	6.403.838
Boekwaarde resterende MVA	10.809.925	10.355.773
0,05 * totale baten	4.456.535	4.294.401
Signaleringswaarde	23.351.280	21.054.013
Werkelijk eigen vermogen	12.343.267	16.331.390
Bovenmatige publiek vermogen	0	0

Jaarrekening 2024

Stichting Scholengroep Spinoza



Leidschendam-Voorburg

19 juni 2025

INHOUDSOPGAVE

Jaarrekening		
1.1	Balans per 31 december 2024 na resultaatbestemming	3
1.2	Staat van baten en lasten over 2024	4
1.3	Kasstroomoverzicht over het jaar 2024	5
1.4	Grondslagen voor de jaarrekening	6
1.5	Toelichting behorende bij de balans per 31 december 2024	8
1.6	Model G Verantwoording subsidies	10
1.7	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	11
1.8	Toelichting behorende bij de staat van baten en lasten over 2024	12
1.9	Verbonden partijen	14
1.10	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	15
1.11	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	16
1.12	Voorstel resultaatbestemming 2024	17
1.13	Gebeurtenissen na balansdatum	18
1.14	Ondertekening door het College van Bestuur en Raad van Toezicht	19

1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024 (NA RESULTAATBESTEMMING)

Activa	2024		2023	
	€	€	€	€
Vaste activa				
Materiële vaste activa	<u>15.361.411</u>	15.361.411	<u>14.215.960</u>	14.215.960
Viottende activa				
Vorderingen	4.661.231		4.237.308	
Liquide middelen	<u>16.829.000</u>		<u>22.883.554</u>	
		<u>21.490.231</u>		<u>27.120.862</u>
		<u>36.851.642</u>		<u>41.336.822</u>
Passiva				
Eigen vermogen		12.343.267		18.655.871
Voorzieningen		9.973.862		7.845.322
Langlopende schulden		700.000		800.000
Kortlopende schulden		<u>13.834.513</u>		<u>14.035.630</u>
		<u>36.851.642</u>		<u>41.336.822</u>

1.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen		82.658.071		74.211.133		78.909.552
Overige overheidsbijdragen en -subsidies		3.663.126		2.624.619		4.259.158
Overige baten		<u>2.809.494</u>		<u>2.127.203</u>		<u>2.719.314</u>
Totaal baten		<u>89.130.691</u>		<u>78.962.956</u>		<u>85.888.024</u>
Lasten						
Personeelslasten		74.754.911		67.143.179		68.971.119
Afschrijvingen		2.452.413		2.371.148		2.087.247
Huisvestingslasten		6.153.660		5.124.645		5.443.277
Overige lasten		<u>10.428.919</u>		<u>8.850.806</u>		<u>10.511.089</u>
Totaal lasten		<u>93.789.903</u>		<u>83.489.778</u>		<u>87.012.732</u>
Saldo baten en lasten		(4.659.212)		(4.526.822)		(1.124.708)
Financiële baten en lasten		<u>671.089</u>		<u>(3.333)</u>		<u>774.401</u>
Nettoresultaat		<u>(3.988.123)</u>		<u>(4.530.155)</u>		<u>(350.307)</u>

1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024 (OPGESTELD VOLGENS DE INDIRECTE METHODE)

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		-4.659.212		-1.124.708
Aanpassingen voor:				
- afschrijvingen	2.452.413		2.087.247	
- mutaties voorzieningen	<u>-195.941</u>		<u>-405.064</u>	
		2.256.472		1.682.183
Veranderingen in vlottende middelen:				
- vorderingen	-423.923		-380.596	
- schulden	<u>-147.440</u>		<u>1.940.475</u>	
		<u>-571.363</u>		<u>1.559.879</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-2.974.103		2.117.354
Ontvangen interest	682.789		788.544	
Betaalde interest	<u>-11.700</u>		<u>-14.143</u>	
		<u>671.089</u>		<u>774.401</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		-2.303.014		2.891.755
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	<u>-3.651.540</u>		<u>-4.807.190</u>	
		<u>-3.651.540</u>		<u>-4.807.190</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.651.540		-4.807.190
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-100.000		-100.000
Mutatie liquide middelen		-6.054.554		-2.015.435
Stand liquide middelen per 1 januari	22.883.554		24.898.989	
Stand liquide middelen per 31 december	<u>16.829.000</u>		<u>22.883.554</u>	
Mutatie liquide middelen		-6.054.554		-2.015.435

1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Algemeen

Activiteiten

De organisatie is een scholengroep voor Voortgezet onderwijs te Leidschendam-Voorburg; de voornaamste activiteiten van onze stichting bestaan uit het verzorgen van kwalitatief hoogstaand en pluriform voortgezet onderwijs in Leidschendam-Voorburg en omstreken.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Alle bedragen zijn in euro's.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en vooronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva, alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en vooronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Financiële instrumenten

Algemeen

De stichting maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de stichting blootstellen aan rente-, krediet- en liquiditeitsrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen. De stichting handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de stichting verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de kredietrisico's en marktrisico's.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden in mindering gebracht op de materiële vaste activa. Voor de kosten van periodiek groot onderhoud wordt een voorziening gevormd.

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:	%
- Gebouwen	3%
- Verbouwingen	10%
- Meubilair/gymzaalinrichting/m	7%
- Laptops	33%
- Overig ICT	20%
- Lockers	7%
- Overig	20%
- Activeringsgrens	500 euro

Financiële vaste activa

Onder de financiële vaste activa zijn uitsluitend waarborgsommen verantwoord. Deze zijn opgenomen tegen nominale waarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan van de stichting worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

In verband met een stelselwijziging per 1 januari 2024 voor de voorziening groot onderhoud is het eigen vermogen per 1 januari afgenomen met € 2,3 miljoen.

Voorzieningen

Voorziening groot onderhoud

T/m 2023 werd voor de voorziening groot onderhoud de egalisatiemethode toegepast per school, waarbij geen tijdsevenredige opbouw per component plaatsvond. Vanaf 2024 wordt de voorziening groot onderhoud bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Door deze stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud aangepast met + € 2,3 miljoen per 1 januari 2024 t.l.v. het eigen vermogen.

Voorziening PB uren

De voorziening PB uren (persoonlijk budget) is gevormd voor personeelsleden die vanuit hun persoonlijk budget uren sparen om deze op een later moment op te nemen. Hiervoor worden de totale uren per 31-7-2024 gewaardeerd tegen het gemiddelde loon.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is bepaald op basis van een inschatting welke medewerkers langdurig ziek zullen zijn en hun bijbehorende loonkosten.

Voorziening WGA

De voorziening WGA betreft de te verwachte kosten voor medewerkers die arbeidsongeschikt zijn geraakt en waarvan de verwachting is dat zij dit blijven. De voorziening is gevormd doordat scholengroep Spinoza eigen risico drager is voor de WGA.

Hierbij is uitgegaan van de medewerkers die per 31-12-2024 arbeidsongeschikt waren en hiervoor is de maximale verplichting opgenomen.

Daarnaast zijn de ook de kosten van de WGA opgenomen voor de langdurig zieke medewerkers.

Op basis van ervaringscijfers is gerekend met 15% van de medewerkers die weer uit de WGA stroomt.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

Voorziening WW en BW

De voorziening WW en BW (bovenwettelijk WW) is gebaseerd op de medewerkers die per 31-12-2024 recht hebben op WW en BW.

Voor de voorziening WW is gerekend met de kans van 30% dat WW nodig is tot de einddatum en 25% voor het eigen risico WW.

Voor de voorziening BW is gerekend met de kans van 70% dat WW nodig is tot de einddatum en 25% voor het eigen risico WW.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van langer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Schulden worden gewaardeerd tegen een reële waarde.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva.

Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat gelden de volgende beginselen: lasten (en baten) zijn toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voorzover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar worden verwerkt als zij voor het bekendmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

1.4 GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Personeel

De stichting heeft een toegezegde-pensioenregeling. Deze regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan de pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'toegezegde bijdrage-regeling'. Dit betekent dat de over het jaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremie's in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

Voor toekomstige jubilea van personeelsleden is een voorziening gevormd. Deze is gebaseerd op het aantal personeelsleden en een vastgesteld gemiddeld bedrag per personeelslid.

De verplichtingen die voortvloeien uit de cao regelgeving ten aanzien van het persoonlijk budget, zijn verwerkt in een voorziening.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Materiële vaste activa

	Stand per 1 januari 2024			Mutaties			Stand per 31 december 2024		
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Bijzondere waardeverminderingen en mutaties	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	€	€	€	€	€	€			€
Terreinen	250.307	18.962	231.345	-	-	5.666	250.307	24.628	225.679
Gebouwen	11.745.200	7.885.012	3.860.188	986.801	-	295.503	12.732.001	8.180.515	4.551.486
Inventaris en apparatuur	25.005.350	14.880.923	10.124.427	2.661.469		2.201.650	27.666.819	17.082.573	10.584.246
							-		
Totaal	37.000.857	22.784.897	14.215.960	3.648.270	-	2.502.819	40.649.127	25.287.716	15.361.411

OZB en verzekerde waarde gebouwen/terreinen	OZB waarde	Peildatum
Buro, Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77-85 te Voorburg	329.000	1-1-2023
Dalton Voorburg, Loolaan 125 te Voorburg	5.558.000	1-1-2023
Dalton Voorburg, Parkweg 237 te Voorburg (dienstwoning)	352.000	1-1-2023
Francois Vatel, Granaathorst 20 te Den Haag	6.460.000	1-1-2023
Gymnasium Novum, A.v.d.Leeuwkade 1 te Voorburg	4.572.000	1-1-2023
St-Maartenscollege, A.v.d.Leeuwkade 14 te Voorburg	8.587.000	1-1-2023
Veurs Lyceum, Burg. Kolfshotenlaan 5 te Leidschendam	5.396.000	1-1-2023
SGCL, Fluitpolderplein 9 te Leidschendam	3.517.000	1-1-2023
Veurs Voorburg, Delflandlaan 4 te Voorburg	7.801.000	1-1-2023
s-Gravendreefcollege, Kl. Voskuildreef 135 te Den Haag	7.910.000	1-1-2023
s-Gravendreefcollege, Henri Faasdreef 218 te Den Haag	3.990.000	1-1-2023
Novum-Maartenshal, Marcellus Emantslaan 2 te Voorburg	2.904.000	1-1-2023
Grotius College, Juniusstraat 8 te Delft	7.154.000	1-1-2023
Pro Grotius, Vulcanusweg 258 te Delft	4.392.000	1-1-2023
ISK Delft, Clara van Sparwoudestraat 6 te Delft	657.000	1-1-2023
sc Delfland, van Bleyswijkstraat 72 te Delft	12.619.000	1-1-2023
Het gebouw Van Tuyll van Serooskerkenstraat 77 - 85 is in economisch eigendom; de overige gebouwen in juridisch eigendom, waarbij het economisch claimrecht bij de Gemeente Leidschendam-Voorburg en Den Haag ligt.		

Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
Debiteuren	1.722.320	1.811.488
af: voorziening	(183.665)	(195.104)
	1.538.655	1.616.384
Overige vorderingen	2.569.787	2.309.371
Vordering verbonden partijen	386.149	20.853
Overlopende activa	166.640	290.700
	3.122.576	2.620.924
Totaal vorderingen	4.661.231	4.237.308

De looptijd van de debiteuren is < dan één jaar. De voorziening betreft een voorziening voor oninbaarheid van ouderbijdragen.

Liquide middelen		
Kasmiddelen	4.190	7.389
Banktegoeden	16.824.810	22.876.165
Totaal liquide middelen	16.829.000	22.883.554

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking van Scholengroep Spinoza.

1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

Eigen vermogen

	1 januari 2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	31 december 2024
	€		€	€	€
Algemene reserve	7.465.291	(2.324.481)	914.280	400.004	6.455.094
Reserves scholen	2.817.498		(430.023)	-	2.387.475
Bestemmingsreserves					
Personele kosten	400.004			(400.004)	-
NPO reserve	5.231.517		(3.457.860)	(457.874)	1.315.783
Arbeidsmarkttoelage reserve	-		(323.121)	457.874	134.753
Werkdrukmiddelen	2.741.561		(691.399)		2.050.162
Totaal eigen vermogen	18.655.871	(2.324.481)	(3.988.123)	-	12.343.267

Door een stelselwijziging voor de voorziening groot onderhoud is de algemene reserve per 1 januari 2024 verlaagd met € 2,3 miljoen.
De impact op het resultaat van de stelselwijziging bedraagt in 2024 + € 271.00 omdat de dotatie voorziening groot onderhoud is afgenomen.

In 2024 is een groot deel van de bestemmingsreserve NPO besteed. Het restant wordt besteed in de periode januari t/m juli 2025.

De in 2024 ontvangen werkdrukmiddelen, nog niet besteed in 2024, komen ten gunste van de bestemmingsreserve werkdrukmiddelen.

De bestemmingsreserve arbeidsmarkttoelage was in 2023 samengevoegd met de NPO reserve, maar is per 2024 apart inzichtelijk.

Deze reserve bevat het restant van de baten die in 2024 zijn ontvangen voor 4 scholen. Dit restant wordt in 2025 uitbetaald aan de medewerkers.

De bestemmingsreserve personele kosten komt uit het jaar van de fusie van met het Grotius College. Deze reserve wordt per 2024 toegevoegd aan de algemene reserve.

De reserves van de scholen worden gevormd uit het exploitatieresultaat van de scholen en staan ter beschikking van de betreffende school.

	Stand per 1-1-2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	€		€	€	€	€	€	€
Voorzieningen								
Onderhoudsvoorziening	2.024.959	2.324.481	533.234	679.004	-	4.203.670	1.044.690	3.158.980
Overige voorzieningen	5.820.363		2.438.216	2.068.010	420.377	5.770.192	439.401	5.330.791
Totaal voorzieningen	7.845.322	2.324.481	2.971.450	2.747.014	420.377	9.973.862	1.484.091	8.489.771

T/m 2023 werd voor de voorziening groot onderhoud de egalisatiemethode toegepast per school, waarbij geen teijdsvenredige opbouw per component plaatsvond.

Vanaf 2024 wordt de voorziening groot onderhoud bepaald op basis van de geschatte bedragen per component en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Door deze stelselwijziging is de voorziening groot onderhoud aangepast met + € 2,3 miljoen per 1 januari 2024 t.l.v. het eigen vermogen.

De overige voorzieningen zijn als volgt opgebouwd:

	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2024
Jubilea	730.484	89.115	83.245		736.354
WW-verplichtingen	200.114	230.797	114.056		316.855
WGA	1.300.123	533.574	283.015		1.550.682
Langdurig zieken	583.009		78.183	420.377	84.449
Spaarverlof persoonlijk budget	3.006.633	1.584.730	1.509.511		3.081.852
	5.820.363	2.438.216	2.068.010	420.377	5.770.192

De voorziening jubilea is gebaseerd op de berekening van mogelijke verplichtingen uit hoofde van jubilea in de toekomst.

De voorziening WW verplichtingen bevat de verwachte uitkeringskosten voor individuele personen.

Scholengroep Spinoza is eigen risico drager voor langdurige ziekte en Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsongeschikten (WGA)-vast.

Salariskosten bij langdurige ziekte en bij gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid van medewerkers met een vast dienstverband komen daarom voor eigen rekening.

De voorziening WGA betreft de te verwachte kosten voor medewerkers die arbeidsongeschikt zijn geraakt en waarvan de verwachting is dat zij dat blijven.

In verband met langdurig zieke medewerkers op balansdatum die ziek uit dienst zullen gaan is een voorziening opgenomen voor de verwachte loonkosten.

De voorziening spaarverlof persoonlijk budget is berekend op basis van de gespaarde uren van medewerkers uit hoofde van het persoonlijk budget (PB 50 uren).

1.5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

	31-12-2024	31-12-2023
Langlopende schulden		
Leningen o/g	700.000	800.000
Totaal langlopende schulden	700.000	800.000

De lening betreft een lening van de Gemeente Delft ter grootte van € 1 mln, in 2020 verstrekt aan het Grotius College.
De lening is verstrekt voor maximaal 10 jaren en wordt jaarlijks afgelost op 1 februari, voor het eerst in 2023.
De lening loopt tot 1 februari 2032. Op 1 februari 2027 zal gekeken worden of het restant van de lening, dan € 500.000, in 1 keer wordt afgelost op in jaartermijnen tot 1 februari 2032.
Jaarlijks wordt € 100.000 afgelost. De aflossing is gepresenteerd onder de kortlopende schulden. De rente bedraagt 1,3%.

	31-12-2024	31-12-2023
Kortlopende schulden	€	€
<i>Crediteuren</i>	1.356.071	1.778.725
<i>Belastingen en premies sociale verzekeringen</i>		
Loonheffing	3.247.763	3.064.491
BTW	9.151	17.809
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	3.256.914	3.082.300
<i>Schulden terzake van pensioenen</i>	917.927	852.602
<i>Overige kortlopende schulden en overlopende passiva</i>		
Vooruit ontvangen subsidies	2.234.237	3.548.062
Vooruitontvangen overig	1.034.744	1.049.718
Te betalen vakantiegeld en -dagen/bindingsloelage	3.228.400	2.827.272
Kortlopend deel langlopende lening	100.000	100.000
Overige	1.706.220	796.951
Totaal overige kortlopende schulden en overlopende passiva	8.303.601	8.322.003
Totaal kortlopende schulden	13.834.513	14.035.630

1.6 MODEL G VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

BRIN	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Status
				De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
00HI03	verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4842	31-5-2023	ja
00HI03	heterogene brugklassen	SHB423004	5-12-2023	ja
00HI00	lerarenbeurs	145519	18-6-2024	Onderhanden
00HI00	lerarenbeurs	147350	18-6-2024	Onderhanden
00HI00	lerarenbeurs	149602	18-6-2024	Onderhanden
00HI00	lerarenbeurs	150016	18-6-2024	Onderhanden
00XK02	verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-2721	11-11-2022	ja
00XK00	verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4756	31-5-2023	Onderhanden
00XK00	lerarenbeurs	140699	20-6-2023	Onderhanden
00XK00	lerarenbeurs	142355	20-6-2023	ja
00XK02	lerarenbeurs	144189	20-6-2023	ja
00XK02	lerarenbeurs	150343	18-6-2024	Onderhanden
00XK02	regeling school en omgeving	RSO-24247	6-8-2024	Onderhanden
00XK00	zij-instroom	426339976	30-9-2024	Onderhanden
00XK00	zij-instroom	426339977	26-9-2024	Onderhanden
00XK00	zij-instroom	426939996	1-10-2024	Onderhanden
00XK00	statushouders en de stap naar de klas	SVDK240034	23-10-2024	Onderhanden
31EW00	lerarenbeurs	139147	20-6-2023	ja
31EW00	lerarenbeurs	140671	20-6-2023	ja
31EW00	lerarenbeurs	140933	20-6-2023	ja
31EW00	lerarenbeurs	140970	20-6-2023	ja
31EW00	zij-instroom	326539993	29-9-2023	Onderhanden
31EW00	zij-instroom	404639984	27-2-2024	Onderhanden
31EW00	verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3295	17-6-2024	Onderhanden
31EW01	verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3301	17-6-2024	Onderhanden
31EW02	verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3289	17-6-2024	Onderhanden
31EW00	lerarenbeurs	145342	18-6-2024	Onderhanden
31EW00	lerarenbeurs	146357	18-6-2024	Onderhanden
31EW00	lerarenbeurs	148967	18-6-2024	Onderhanden
31EW00	lerarenbeurs	149430	19-6-2024	Onderhanden
31EW01	praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240378	4-7-2024	Onderhanden
31EW02	praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240403	4-7-2024	Onderhanden
31EW00	zij-instroom	425639985	25-9-2024	Onderhanden
02MU00	lerarenbeurs	138268	20-6-2023	ja
02MU00	lerarenbeurs	140141	20-6-2023	ja
02MU00	lerarenbeurs	143675	20-6-2023	ja
02MU00	zij-instroom	324339990	8-9-2023	Onderhanden
02MU00	zij-instroom	324339988	13-9-2023	Onderhanden
02MU00	statushouders en de stap naar de klas	SVDK230012	4-12-2023	ja
02MU00	zij-instroom	402539997	1-2-2024	Onderhanden
02MU00	verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2920	17-6-2024	Onderhanden
02MU00	lerarenbeurs	147449	18-6-2024	Onderhanden
02MU00	lerarenbeurs	148538	18-6-2024	Onderhanden
02MU00	lerarenbeurs	148939	18-6-2024	Onderhanden
02VO00	structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23015	31-5-2023	ja
02VO00	lerarenbeurs	142095	7-7-2023	ja
02VO00	statushouders en de stap naar de klas	SVDK240033	23-10-2024	Onderhanden
20AB05	verbetering basisvaardigheden	VBV22-VO-4233	11-11-2022	ja
20AB04	verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-4763	31-5-2023	Onderhanden
20AB00	structureel voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23084	1-6-2023	ja
20AB04	lerarenbeurs	140728	20-6-2023	ja
20AB00	lerarenbeurs	143956	20-6-2023	ja
20AB08	zij-instroom	327239987	9-10-2023	Onderhanden
20AB05	onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO020	9-11-2023	Onderhanden
20AB05	onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO021	9-11-2023	ja
20AB05	onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO039	9-11-2023	Onderhanden
20AB08	regeling school en omgeving	RSO-23444	21-12-2023	Onderhanden
20AB04	zij-instroom	330039999	18-12-2023	Onderhanden
20AB04	zij-instroom	410239996	23-4-2024	Onderhanden
20AB04	lerarenbeurs	147270	18-6-2024	Onderhanden
20AB00	verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-3583	17-6-2024	Onderhanden
20AB08	zij-instroom	425039994	12-9-2024	Onderhanden
20AB05	regeling school en omgeving	RSO-24042	6-8-2024	Onderhanden
20AB05	onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOLVO24038	16-9-2024	Onderhanden
41298	regionale aanpak personeeltekort	RAP23006	2-8-2023	ja

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

BRIN	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiale kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiale kosten in 2024	Te verrekenen per 31-12-2024
------	--------------	--------------------	------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	---------------------------	------------------------------

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgende verslagjaar

BRIN	Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m 2023	Totale subsidiale kosten t/m 2023	Saldo per 1-1-2024	Ontvangen in 2024	Subsidiale kosten in 2024	Saldo per 31-12-2024
------	--------------	--------------------	------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------	-------------------	---------------------------	----------------------

1.7 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN

Voor leermiddelen (boeken), huisvesting (schoonmaak, energie), ICT (hardware, software, dienstverlening) en huur (pand Buro) zijn contracten afgesloten met leveranciers voor meerdere jaren:

	<i>looptijd</i>	<i>bedrag/jaar</i>
boeken	31-7-2026	1.204.308 1)
schoonmaak	31-12-2028	1.437.740 2)
energie	31-12-2025	1.096.652
netwerkbeheer	31-12-2027	511.687
afdrukvoorzieningen	31-10-2029	258.587
huur pand buro	31-5-2034	79.625

1) het meerjarig contract voor de boeken geldt voor de scholen in Leidschendam/Voorburg en Den Haag.

De Delftse scholen hebben nog een apart contract bij een andere leverancier.

2) Voor de schoonmaak is in 2024 een traject Europese aanbesteding afgerond.

Per 2025 zijn die nieuwe contracten ingegaan (1 voor de scholen in Leidschendam/Voorburg/Den Haag en 1 voor 3 scholen in Delft).

Op grond van de regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs kan een vordering op OCW worden opgenomen ter hoogte van de op balansdatum bestaande schuld aan het personeel inzake de tot en met december opgebouwde vakantie-aanspraken én de op balansdatum verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing over de maand december, met een voorgeschreven maximum van 7,5% over de personele bekostiging. De schuld op balansdatum bedraagt € 6.315.795. Het maximale bedrag dat als vordering kan worden opgenomen, bedraagt € 4.318.912, zijnde 7,5% van 85% van de basisbekostiging van € 67.747.651.

Verder zijn er geen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

1.8 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

	2024		Begroting 2024		2023
	€	€	€	€	€
Baten					
Rijksbijdragen OCV					
Basisbekostiging	76.123.298		69.923.495		68.303.297
NPO gelden	-		-		4.468.721
Additionele subsidie personeel	6.534.773		4.287.639		6.137.534
Totaal Rijksbijdragen OCV		<u>82.658.071</u>		<u>74.211.133</u>	<u>78.909.552</u>
Overige overheidsbijdragen en subsidies					
Gemeentelijke bijdrage personeel	223.260		351.059		561.118
Gemeentelijke bijdrage materieel	40.933		24.429		22.054
Overige gemeentelijke bijdragen	3.398.933		2.249.131		3.675.986
Totaal overheidsbijdragen		<u>3.663.126</u>		<u>2.624.619</u>	<u>4.259.158</u>
Overige baten					
Ouderbijdragen algemeen	985.229		1.016.965		1.129.440
Ouderbijdragen projecten	1.119.969		857.321		1.159.538
		2.105.198		1.874.285	2.288.978
Boeken en materialen	7.413		24.167		9.172
Verhuur onroerende zaken	213.559		86.033		92.093
Detachering personeel	125.763		-		15.993
Verkoop	50.156		122.080		48.584
Overige	307.405		20.638		264.494
		704.296		252.918	430.336
Totaal overige baten		<u>2.809.494</u>		<u>2.127.203</u>	<u>2.719.314</u>

1.8 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER HET JAAR 2024

	2024		Begroting 2024		2023	
	€	€	€	€	€	€
Lasten						
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	52.283.037		47.350.222		48.681.861	
Sociale lasten	6.973.589		6.315.643		6.300.910	
Pensioenpremies	7.666.192		6.942.900		7.122.180	
Af: Uitkeringen	(438.798)		(404.847)		(501.673)	
Lonen en salarissen		66.484.020		60.203.917		61.603.278
Netto vergoedingen	1.264.109		1.144.843		1.060.878	
Personeel niet in loondienst	2.864.535		1.879.359		3.840.320	
Overige lasten	4.142.247		3.915.060		2.466.643	
Overige personele lasten		8.270.891		6.939.262		7.367.841
Totaal personeelslasten		74.754.911		67.143.179		68.971.119
Het aantal Fte's per 2024 bedraagt: 692 (per 2023: 684).						
Afschrijvingen op materiële vaste activa						
Terreinen	5.666		5.666		5.666	
Gebouwen	260.700		184.360		143.231	
Inventaris en apparatuur	2.186.047		2.181.122		1.938.350	
Totaal afschrijvingen		2.452.413		2.371.148		2.087.247
Huisvestingslasten						
Huur	624.009		403.792		416.919	
Dotatie onderhoudsvoorziening	573.234		844.167		613.333	
Onderhoud	1.060.232		527.736		739.973	
Energie en water	1.366.538		1.038.375		1.237.661	
Schoonmaakkosten	1.853.084		1.688.200		1.709.717	
Heffingen	49.485		67.924		46.222	
Overige	627.078		554.450		679.452	
Totaal huisvestingslasten		6.153.660		5.124.645		5.443.277
Overige lasten						
Administratie- en beheerslasten *)	951.385		1.423.565		1.442.048	
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	5.234.553		4.612.031		5.027.536	
Dotatie overige voorzieningen	443.514		224.708		454.252	
Overige	3.799.467		2.590.502		3.587.253	
Totaal overige lasten		10.428.919		8.850.806		10.511.089
Financiële baten en lasten						
Rentebaten	682.789		-		788.544	
Rentelasten	(11.700)		(3.333)		(14.143)	
Totaal financiële baten en lasten		671.089		(3.333)		774.401

*) In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria ten laste van het resultaat gebracht:

	2.024		2.023	
	€	€	€	€
Controle van de jaarrekening (afrondding 2022)	90.970		100.387	
Andere controlewerkzaamheden	-		-	
Fiscale advisering/	-		-	
Andere niet-controlediensten	-		-	
	90.970		100.387	

1.9 VERBONDEN PARTIJEN

Naam:	Juridische vorm:	Statutaire zetel:	Code activiteiten:	Eigen vermogen 31-12-2024	resultaat jaar 2024	Art 2:403 BW/consolidatie	Deelname
Vrienden van het Novum	stichting	Voorburg	4	nvt	nvt	nee	nvt
Samenwerkingsverband Zuid-Holland West	stichting	Den Haag	4	nb	nb	nee	nvt
Samenwerkingsverband VO Delflanden	stichting	Delft		nb	nb	nee	nvt
Beheersmaatschappij scholencombinatie Delfland		Delft		nb	nb	nee	nvt

Bij deze verbonden partijen heeft Scholengroep Spinoza geen overheersende zeggenschap. De zeggenschap bij scholencombinatie Delfland is 50%.

1.10 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Scholengroep Spinoza van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs. Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	4
Totaal aantal complexiteitspunten	13

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Scholengroep Spinoza is € 197.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 maanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. Vermelding alle bestuurders met dienstbetrekking

Gegevens 2024	P.A.W. Lamers	H.M. Drabbe- van Rijn
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging in euro's		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	171.291	136.322
Beloningen betaalbaar op termijn	23.647	23.558
subtotaal	194.938	159.880
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000	197.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	nvt
Bezoldiging	194.938	159.880
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt

Gegevens 2023	P.A.W. Lamers	H.M. Drabbe- van Rijn
Functiegegevens	voorzitter CvB	lid CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12	01/10-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging in euro's		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	165.564	33.821
Beloningen betaalbaar op termijn	22.818	5.135
subtotaal	188.382	38.956
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000	47.638
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt	
Bezoldiging	188.382	38.956

2. toezichthoudende topfunctionarissen (Raad van Toezicht)

Gegevens 2024	A.N. Wouters	E.M.E. Adegeest	F. van Steenis	M.C.M.Vreeburg	P.J. Jellema	T.V. Martini	H.H. Kelderhuis
Functiegegevens	voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
Aanvang en einde functievervulling 2024	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging in euro's							
Bezoldiging	6.433	4.682	4.682	4.682	4.682	4.682	4.682
Bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700	19.700	19.700

1.11 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Hiervoor wordt verwezen naar de hierna opgenomen verklaring.

1.12 VOORSTEL RESULTAATBESTEMMING 2024**Netto resultaat over het jaar 2024**

Het College van Bestuur stelt voor het resultaat over 2024 van

-€ 3.988.123 als volgt te verdelen:

	Saldo 1 januari 2024	Stelselwijziging 1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	Saldo 31 december 2024
	€		€	€	€
Algemene reserve	7.465.291	(2.324.481)	914.280	400.004	6.455.094
Reserves scholen	2.817.498		(430.023)	-	2.387.475
Bestemmingsreserves					
Personele kosten	400.004		-	(400.004)	-
Reserves NPO	5.231.517		(3.457.860)	(457.874)	1.315.783
Reserve AMT	-		(323.121)	457.874	134.753
Reserve werkdrukmiddelen	2.741.561		(691.399)	-	2.050.162
Totaal eigen vermogen	18.655.871	(2.324.481)	(3.988.123)	-	12.343.267

Het voorstel voor deze resultaatbestemming van de resultaat over 2024 is op voorhand reeds in de jaarrekening verwerkt.

1.13 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

In 2025 is het kantoorpand gelegen aan de Van Tuyl van Serooskerkenstraat 77-85 in Voorburg verkocht. .

Hierin was het CvB en het Buro gevestigd. De verkoopovereenkomst is op 11 april getekend.

De levering zal plaatsvinden op 14 weken na het verkrijgen van de benodigde omgevingsvergunning om het pand te splitsen in appartementen.

Het uitgangspunt voor de notariële overdracht is uiterlijk 1 oktober 2025.

De boekwaarde van het pand per balansdatum bedroeg € 548.234. De verkoopwaarde van het pand bedraagt € 750.000.

Eventuele verplichtingen voortvloeiend uit deze transactie, zoals garanties of overige voorwaarden in de koopovereenkomst, worden naar verwachting binnen de gebruikelijke termijnen afgewikkeld.

1.14 ONDERTEKENING DOOR COLLEGE VAN BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT

College van Bestuur

P.A.W. Lamers	H.M. Drabbe- van Rijn
voorzitter CvB	lid CvB
w.g.	w.g.

Raad van Toezicht

A.N. Wouters	E.M.E. Adegeest	F. van Steenis	M.C.M.Vreeburg
voorzitter RvT	lid RvT	lid RvT	lid RvT
w.g.	w.g.	w.g.	w.g.

P.J. Jellema	T.V. Martini	H.H. Kelderhuis
lid RvT	lid RvT	lid RvT
w.g.	w.g.	w.g.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken te Leidschendam gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Scholengroep Spinoza voor Voortgezet Onderwijs te Voorburg, Leidschendam en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - o de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- o van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Breda, 27 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

w.g. drs. P.A.J. Hopstaken RA